



# Rosiceli Díaz Hernández

---

## Formación Académica:

### 1999-2002 EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR:

**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
PLANTEL 5. MATRÍCULA: 5/99B0067.**

### 2002-2006 EDUCACIÓN SUPERIOR:

**BENÉMERITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA".  
Facultad de Derecho y Ciencias Sociales. Título de Abogado  
Notario y Actuario, con número de Cédula Profesional  
7131758.**

### 2009 CURSO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN INICIAL PARA PÉRITO TÉCNICO. Generación 2009.

**PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPUBLICA.** Instituto de  
Capacitación y Profesionalización en Procuración de Justicia  
Federal.

### 2017-2019 POSGRADO:

**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA  
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO,** número de cédula  
Profesional 11388972.

## Experiencia Profesional

### 2005-2006 Prácticas Profesionales

**JUZGADO DÉCIMO PRIMERO DE LO CIVIL EN EL ESTADO DE  
PUEBLA.**

**Cargo:** Pasante en el parea de Diligenciaría.

**Función:** Realizar notificaciones de los acuerdos recaídos en



Calle San Isidro N. 34 A  
San Juan Cautlancingo,  
Cautlancingo Puebla.  
CP 72700



5572310055  
2481830686



[rodihe67@gmail.com](mailto:rodihe67@gmail.com)



Fecha de nacimiento: 06  
de mayo de 1985.



Licenciada en Derecho



Maestría en  
Administración Pública



Estado Civil: Casada

los expedientes a los interesados.

## **2006 SERVICIO SOCIAL**

### **JUZGADO DÉCIMO PRIMERO DE LO CIVIL EN EL ESTADO DE PUEBLA.**

**Cargo:** Pasante en Derecho en el área de Oficialía Mayor.

**Función:** Proporcionar a los usuarios los expedientes relacionados con la litis, remitir las solicitudes de las partes actantes a el área de Secretaría de Acuerdo, así como a el área de Diligenciaría para dar continuidad a los trámites de cada expediente.

### Experiencia laboral:

#### **2007-2009 CONSULTORES JURÍDICOS ASTAJ.**

**Cargo:** Pasante en Derecho.

**Función:** Elaboración de demandas en materia civil, familiar, mercantil, laboral. Acudir a dependencias Públicas, para realizar trámites requeridos por los usuarios.

#### **2009-2020 PÉRITO EJECUTIVO TÉCNICO "B" DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA REPUBLICA.**

**Cargo:** Perito en materia de Lofoscopia Forense.

**Función:** Análisis y elaboración de Dictámenes en materia de Lofoscopia Forense, estudiando huellas dactilares, palmares o plantares. Intervención en el lugar de hechos mediante el procesamiento para el revelado de huellas latentes, como auxiliar del Agente del Ministerio Público de la Federación y otras autoridades, con el fin de llegar a la verdad histórica de los hechos.

### Formación Complementaria:

- **SEGUNDA JORNADA INTERNACIONAL DE DERECHO LABORAL.** Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla y la Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo.
- **FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN INICIAL PARA PÉRITO TÉCNICO.** Instituto de Capacitación y Profesionalización en Procuración de Justicia Federal de la Procuraduría General de la República.
- **DESTREZA DEL LITIGIO ORAL.** Instituto Nacional de Ciencias Penales. Clave de Aprobación Actividad Académica DC/SF/DIHR850506/DLO/FEBRERO/25/25HRS.
- **SUMA DE TALENTOS.** Procuraduría General de la República, Centro de Evaluación y Control de Confianza. Clave de Aprobación Actividad

Académica DBSSFO08A.

- **TÉCNICAS DEL JUICIO ORAL EN UN SISTEMA PENAL ACUSATORIO.** Procuraduría General de la República. Clave de Aprobación Actividad Académica PGR/COPLADII/DGFPP/CT/A/10/133/0014.
- **PROCESAMIENTO DEL LUGAR DE LOS HECHOS (cadena de custodia).** Instituto Nacional de Ciencias Penales. Clave de Aprobación Actividad Académica DC/SF/DIHR850506/PLHCC/MAY/JUN/20H.
- **PROCESAMIENTO DEL LUGAR DE LOS HECHOS (cadena de custodia)".** Instituto Nacional de Ciencias Penales. Clave de Aprobación Actividad Académica DC/SF/DIHR850506/PLHCC/JUL/20H.
- **IMPACTO EN LAS ESTRUCTURAS FINANCIERAS DE LA DELINCUENCIA ORGANIZADA.** Instituto Nacional de Ciencias Penales. Clave de Aprobación Actividad Académica DC/SF/DIHR850506/IEFDO/SEP/30H.
- **CRIMINALISTICA DE CAMPO Y EL TALLER DE INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.** Procuraduría General de la República.(70 horas).
- **RECONOCIMIENTO:** Por su conferencia "PRESERVACIÓN EN EL LUGAR DE LOS HECHOS Y CADENA DE CUSTODIA" impartida al personal perteneciente a la 23/a Zona Militar y Unidades Jurisdiccionadas a Campo Militar, Panotla, Tlaxcala.
- **REVELADO DE HUELLAS LATENTES".** Procuraduría General de la Republica en coordinación con el Departamento de Justicia de los Estados Unidos de América. Clave de Aprobación Actividad Académica PGR/COPLADII/DGFPP/CT/A/11/133/0017.
- **CADENA DE CUSTODIA EN EL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ACUSATORIO".** Procuraduría General de la República en coordinación con el Departamento de Justicia de los Estados Unidos de América.
- **"IDENTIFICACIÓN DE HUELLAS PALMARES".** United States of America Deparment of Justice ICITAP, International Criminal Investigative Training Assistance Program Clave de Aprobación Académica PAL-Mx 02-2011-2.
- **DIPLOMADO DEL SISTEMA PENAL ACUSATORIO ADVERSARIAL.** Procuraduría General de la República en coordinación con el Departamento de Justicia de los Estados Unidos de América (ICITAP). Clave de Aprobación Actividad Académica PGR/COPLADII/DGFP/P/CT/C//2012/C00/0333.
- **CURSO BÁSICO EN CULTURA DE LA LEGALIDAD.** Procuraduría General de la República. CLAVE DE APROVACION ACTIVIDAD ACADEMICA PGR/COPLADII/DGFP/P/CT/C/2012/C00/033
- **PROCURACIÓN DE JUSTICIA CON PERSPECTIVA DE GÉNERO.** Procuraduría General de la República. CLAVE DE APROVACION ACTIVIDAD ACADEMICA PGR/COPLADII/DGFP/P/CT/C/13/100-001/0019.
- **SEMINARIO DE DERECHO HUMANOS DE LAS VÍCTIMAS.** Subprocuraduría de Derechos Humanos, Prevención del Delito y Servicios a la Comunidad. Registro Constancia DPCDH/2Q14/1923.
- **TEMAS SELECTOS DE LA NUEVA LEY DE AMPARO.** Procuraduría General de la República. CLAVE DE APROVACION ACTIVIDAD ACADEMICA PGR/COPLADII/DGFP/L/CO/C/2014/133/0298.

- **INTRODUCCIÓN Y APLICACIÓN DE LOS PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN MINISTERIAL, POLICIAL Y PERICIAL, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA EL DELITO DE FEMINICIDIO Y PARA LA VIOLENCIA SEXUAL.** Procuraduría General de la República. CLAVE DE APROVACION ACTIVIDAD ACADEMINA PGR/COPLADII/DGFP/P/CT/A/2015/133/0115.
- **CONTROL INTERNO Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS.** Procuraduría General de la República. CLAVE DE APROVACION ACTIVIDAD ACADEMICA PGR/COPLADII/DGFP/L/CU/A/2015/133/0307.
- **DCS Fingerprint Workstation.** México City Forensic Identification Office Criminal Investigation Agency-PGR.
- **INTRODUCCIÓN A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. CLAVE DE APROVACION ACTIVIDAD ACADEMICA DGC/LGTAIP/PGR/174584/WcwSPAgyDC.
- **ACTUALIZACION PARA PERITOS EN EL SITEMA PENAL ACUSATORIO.** Coordinación de Planeación, Desarrollo e Innovación Institucional. Dirección General de Formación Profesional de la Procuraduría General de la República. CLAVE DE APROVACION ACTIVIDAD ACADEMICA PGR/COPLADII/DGFP/P/CT/A/2016/133/0303.
- **ESPECIALIZACIÓN PARA PERITOS EN EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO.** Coordinación de Planeación, Desarrollo e Innovación Institucional. Dirección General de Formación Profesional de la Procuraduría General de la República. CLAVE DE APROVACION ACTIVIDAD ACADEMICA PGR/COPLADII/DGFP/P/TA/E/2016/133/0641
- **CURSO-TALLER: COMUNICACIÓN EFECTIVA.** Coordinación de Planeación, Desarrollo e Innovación Institucional. Dirección General de Formación Profesional de la Procuraduría General de la República. CLAVE DE APROVACION ACTIVIDAD ACADEMICA PGR/COPLADII/DGFP/P/CT/A/2016P00/0013. (20 HORAS).
- **ORATORIA FORENSE.** Coordinación de Planeación, Desarrollo e Innovación Institucional, Instituto de Formación Ministerial, Policial y Pericial de la Procuraduría General de la República. (21 HORAS).
- **NUEVO CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.** Coordinación de Planeación, Desarrollo e Innovación Institucional. Dirección General de Formación Profesional de la Procuraduría General de la República. CLAVE DE APROVACION ACTIVIDAD ACADEMICA PGR/COPLADII/DGFP/L/CU/D/2016/133/1409.
- **CRIMINALISTICA: ESPECIALIZADO EN LA ESCENA DEL CRIMEN.** Centro de Formación Estudio Criminal (CFEC-EUROPA), Especialistas en Criminología Derecho Penal.
- **LOS SERVICIOS PERICIALES EN EL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ACUSATORIO.** Institución: FISCALÍA General de la República CLAVE DE APROVACION ACTIVIDAD ACADEMICA FGR/COPLADII/DGFP/L/EL/A/2019/135/002.
- **COMBATE Y PREVENCIÓN A LA TORTURA Y OTROS TRATOS O PENAS CRUELES INHUMANOS O DEGRADANTES.** Fiscalía General de la República. (15 HORAS).

- **CURSO EN LÍNEA SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN.** FISCALÍA General de la República CLAVE DE APROVACION ACTIVIDAD ACADEMICA FGR/COPLADII/DGFP/L/EL/A/2019/600-7/02
  
- **COMBATE Y PREVENSIÓN DE LA TORTURA Y OTROS TRATOS O PENAS CRUELES INHUMANOS O DEGRADANTES.** FISCALÍA General de la República CLAVE DE APROVACION ACTIVIDAD ACADEMICA FGR/COPLADII/DGFP/P/CU/C/2019/610/017.
  
- **CURSO EN LÍNEA LA PRESERVACIÓN DE EVIDENCIAS, LA DEBIDA DILIGENCIA Y EL PLAZO RAZONABLE. RECOMENDACIÓN/43/2019.** Fiscalía General de la República, Clave de Aprobación de la Actividad Académica: FGR/COPLADII/DGFP/L/EL/A/2019/133/0374.4
  
- **CURSO EN LÍNEA LOS DERECHOS HUMANOS COMO EJE RECTOR DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ACUSATORIO.** FISCALÍA General de la República CLAVE DE APROVACION ACTIVIDAD ACADEMICA FGR/COPLADII/DGFP/L/EL/C/2020/610/0016.
  
- **IMPORTANCIA DE LA JURISPRUDENCIA SU CONOCIMIENTO Y SU DIFUSIÓN.** Suprema Corte de Justicia de la Nación.
  
- **DIPLOMADO LIDERAZGO Y EMPODERAMIENTO POLÍTICO DE LA MUJER.** Instituto Nacional de Administración Pública A.C. (10 horas).

Otros Datos de Interés:

Sin más por el momento, quedo de Usted como su servidora.

**ATENTAMENTE**

**MTRA. ROSICELI DÍAZ ERNÁNDEZ**

ASUNTO: CONSTANCIA DE ESTUDIOS.

A QUIEN CORRESPONDA:  
PRESENTE.

LA QUE SUSCRIBE, LIC. MARIA AVENDAÑO MEZA DIRECTORA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ÁNGELES CON CLAVE DE INCORPORACIÓN SEP21MSU1174Z, HACE CONSTAR QUE EL ALUMNO (A):

**DIAZ HERNANDEZ BETZABETH**

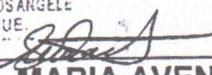
SE ENCUENTRA INSCRITO Y CURSANDO LA MAESTRIA EN CRIMINOLOGIA Y SEGURIDAD PUBLICA, EN HORARIO SABATINO DE 15:00 A 19:00 HRS.

SE EXTIENDE LA PRESENTE A PETICIÓN DEL INTERESADO (A) PARA LOS FINES LEGALES QUE A EL (LA) CONVENGAN, EN LA CIUDAD DE PUEBLA, PUEBLA A 24 DE JUNIO DE 2021.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD DE LOS ÁNGELES  
PUEBLA, PUE.

ATENTAMENTE

  
LIC. MARIA AVENDAÑO MEZA  
DIRECTORA

UNIVERSIDAD DE LOS ÁNGELES

ASUNTO: CONSTANCIA DE  
PROCESO DE TITULACION.

**A QUIEN CORRESPONDA:  
PRESENTE.**

EL que suscribe Lic. MARIA AVENDAÑO MEZA, Directora de Administración Escolar de la **Universidad de Los Ángeles**, con clave de centro de trabajo SEP 21MSU1174Z, por este medio hace constar que según documentos que obran en el archivo escolar de esta Institución el (la) alumno(a):

**DIAZ HERNANDEZ BETZABETH**

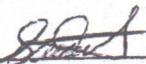
Ha concluido satisfactoriamente los estudios de la licenciatura en DERECHO en esta Institución, Generación 2017-2020

A petición del (la) interesado(a) y para los fines legales que al (la) mismo (a) convengan, se extiende la presente en la H. Cd. de Puebla, a los 24 días del mes de Junio de 2021.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD DE LOS ÁNGELES  
CALLE 104  
21MSU1174Z

**ATENTAMENTE**

  
\_\_\_\_\_  
**LIC. MARIA AVENDAÑO MEZA**

**DIRECTORA GENERAL**

c.c.p. Archivo  
\*majs

El Colegio de Bachilleres Certifica que el alumno:



Nombre	Matrícula
BETZABETH DIAZ HERNANDEZ	5/2010B0179

Concluyó los estudios correspondientes al Bachillerato en el periodo **2013A** en el plantel **5** clave **21ECB0015** ubicado en **San Martín Texmelucan, Pue.** habiendo acreditado las asignaturas que se indican a continuación:

PRIMER SEMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	
MATEMÁTICAS I	8 SEIS	MATEMÁTICAS II	9 NUEVE
QUÍMICA I	7 SIETE	QUÍMICA II	8 OCHO
ÉTICA Y VALORES I	8 OCHO	ÉTICA Y VALORES II	10 DIEZ
INTRODUCCIÓN A LAS CS. SOCIALES	6 SEIS	HISTORIA DE MÉXICO I	8 OCHO
TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I	7 SIETE	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II	9 NUEVE
LENG. ADIC. AL ESP.(INGLÉS) I	9 NUEVE	LENG. ADIC. AL ESP.(INGLÉS) II	9 NUEVE
INFORMÁTICA I	7 SIETE	INFORMÁTICA II	9 NUEVE
TERCER SEMESTRE		CUARTO SEMESTRE	
MATEMÁTICAS III	6 SEIS	MATEMÁTICAS IV	8 SEIS
BIOLOGÍA I	7 SIETE	BIOLOGÍA II	8 OCHO
FÍSICA I	8 OCHO	FÍSICA II	9 NUEVE
HISTORIA DE MÉXICO II	8 OCHO	ESTRUCT. SOCIOECON. DE MÉXICO	9 NUEVE
LITERATURA I	8 OCHO	LITERATURA II	10 DIEZ
LENG. ADIC. AL ESP.(INGLÉS) III	8 OCHO	LENG. ADIC. AL ESP.(INGLÉS) IV	8 OCHO
ESTRUCTURAS Y FUNCIONES BÁSICAS DEL CUERPO HUMANO	7 SIETE	REALIZA VALORACIONES NUTRICIONALES EN DIF. ETAPAS BIOLÓGICAS	8 OCHO
ESTRUCTURAS Y FUNCIONES COMPLEJAS DEL CUERPO HUMANO	8 OCHO	DETECTA FACTORES DE RIESGO DE LA SALUD MATERNO INFANTIL	9 NUEVE
QUINTO SEMESTRE		SEXTO SEMESTRE	
GEOGRAFÍA	8 OCHO	FILOSOFÍA	9 NUEVE
HIST. UNIV. CONTEMPORÁNEA	9 NUEVE	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	8 OCHO
TEMAS SELECTOS DE QUÍMICA I	8 OCHO	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	10 DIEZ
TEMAS SELECTOS DE BIOLOGÍA I	8 OCHO	TEMAS SELECTOS DE QUÍMICA II	7 SIETE
CIENCIAS DE LA SALUD I	10 DIEZ	TEMAS SELECTOS DE BIOLOGÍA II	9 NUEVE
PSICOLOGÍA I	9 NUEVE	CIENCIAS DE LA SALUD II	9 NUEVE
REALIZA EL ESTUDIO DE COMUNIDAD PARA DIAGNÓSTICO DE SALUD	8 OCHO	PSICOLOGÍA II	8 OCHO
PROMUEVE PARTICIPACIÓN DE COMUNIDAD EN PROGRAMAS DE SALUD PÚBLICA	9 NUEVE	SANEAMIENTO EN PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EN COMUNIDADES	8 OCHO
		APLICA PRINCIPIOS DE EPIDEMIOLOGÍA EN ENFERMEDADES	8 OCHO

PROMEDIO GENERAL DE APROVECHAMIENTO 8.2

En ejercicio de las facultades que le confiere el artículo 2°. Fracción III del decreto de creación reformado de esta institución, se expide el presente en la Heróica Puebla de Zaragoza a los VEINTISEIS días de JUNIO de DOS MIL TRECE.



LIC. JUAN ESCALANTE MARTÍNEZ

DEPTO. DE REGISTRO Y CONTROL ESCOLAR

G. GUILLERMO MC NAMARA GUTIÉRREZ

ESTE DOCUMENTO NO TIENE VALIDEZ SI PRESENTA TACHADURAS O ENMENDADURAS

A b i g a i l B a e z M a d r i g a l

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Maestrante en Derechos Humanos</b> Universidad Iberoamericana Puebla.</li><li>• <b>Licenciatura en Criminología</b> Instituto de Ciencias Forenses y Periciales</li><li>• <b>Diplomado Regional Latinoamericano en Derechos Humanos</b> AUSJAL-IIDH; en la Mención: <b>Seguridad Ciudadana y Derechos Humanos</b>. Universidad Iberoamericana Puebla.</li><li>• <b>Diplomado “Estudios Estratégicos y Gobernanza Global”</b>. Universidad de las Américas Puebla.</li></ul>
	<p>Gobierno Federal</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Subdelegada Federal de la SEGOB en el Estado de Puebla</li><li>• Subdirectora de Vinculación Educativa del Instituto Tecnológico Nacional de México, Campus San Martín Texmelucan.</li></ul> <p>Gobierno Estatal</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Directora General del Instituto Estatal de Educación para Adultos (INEA Puebla)</li><li>• Directora de Atención a Mujeres Víctimas de Violencia en la Secretaría de Igualdad Sustantiva.</li><li>• Subdirectora de Prevención Estratégica en la Secretaría de Igualdad Sustantiva.</li></ul> <p>Gobierno Municipal</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Directora de Prevención de la Violencia de Género y Discriminación en la Secretaría para la Igualdad Sustantiva del Municipio de Puebla.</li><li>• Directora del Centro de Reinserción Social de Tepeaca, Puebla.</li></ul>

	<p><b>Docente y conferencista en:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prevención del Delito</li><li>• Seguridad Ciudadana</li><li>• Uso Legítimo de la Fuerza y Derechos Humanos</li></ul> <p><b>Área Social</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Columnista del Periódico Síntesis</b></li><li>• <b>Colaboraciones permanentes en televisión y radio</b></li><li>• <b>Documental “Los Serdán”</b></li></ul> <p>Integrante del cuerpo de expertos en el análisis de los eventos históricos sobre los hermanos Máximo y Aquiles Serdán en el documental realizado por SICOM PUEBLA sobre los héroes revolucionarios; ganador del premio “La Guirnalda”.</p>
--	--

**Junio 2022**



## OSCAR VIRAMONTES SANCHEZ

### EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- Administrador de distribuidora de materiales para construcción "COLTZINGO"
- Secretario particular en el H. Ayuntamiento de Tlahuapan, administración 2014-2018
- Personal administrativo en el área de ventas de la empresa "NISSAN" formula san Martin Texmelucan
- Encargado del departamento desarrollo técnico en la empresa "VOLKSWAGEN" planta

CEL: 248-147-11-60

EMAIL:

oscar\_visa@hotmail.com

DIRECCION: AV. Nicolás  
Bravo N. 2 Santiago  
Coltzingo Tla. Pue. C:P:  
74105

Nacionalidad :  
Mexicano

### EDUCACIÓN:

- Técnico en Electrónica Industrial Instrumentación y Control
- Certificado de la Secundaria María Ester Mendosa
- Certificado de la Primaria José María Morelos

### REFERENCIAS:

- Joel Díaz Ramírez contacto 2481471180
- Javier Viramontes Sánchez contacto 2222622399

# Curriculum vitae

## Datos personales

Nombre	LUZ MARIA WENCES NEPOMUCENO
Correo electrónico	luzmariawencesnepomuceno@gmail.com
Teléfono	2481804810
Dirección	CALLE BENITO JUAREZ 4, 74100 SAN JUAN CUAUHTEMOC
Nacionalidad	MEXICANA



## Perfil

soy una persona comprometida con su trabajo, con la mejor disposición de aprender tengo experiencia en el area de ventas por lo tanto tengo facilidad para tratar con personas estoy dispuesta a adaptarme en el area que me asigne

## Formación

ago 2003 - jul 2006	<b>secundaria</b> sec. hermanos serdan, tlahuapan pue.
---------------------	---

## Experiencia

ene 2012 - mar 2016	<b>ventas</b> comercializadora texmelucan, san martin texmelucan
---------------------	---

## Referencias

Leticia Aguilar De La Cruz  
2225887069

Analilia Garcia Landeros  
2481248094

## Cursos

mar 2013	<b>computacion</b> en este curso aprendi lo basico en el uso de una computadora como lo es el uso de microsoft
----------	---



**ERICK VAZQUEZ TEPEPA**

## **PERFIL PERSONAL**

Me considero una persona con valores, responsable, respetuosa, que trabaja en equipo, desempeñando mis responsabilidades de manera eficiente para lograr los resultados esperados.

## **CONTACTO**



San Rafael Ixtapaluca, av. Puebla # 40,  
santa Rita Tlahuapan, Puebla Puebla.



vazquezerick26ad@gmail.com



2482023036

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

Secundaria: INNEA, para Adultos 2014.

## **HABILIDADES**

- Trabajo en Equipo acorde a capacidades y habilidades.
- Responsabilidad/Compromiso/Respeto y Puntualidad.
- Solución de Problemas.
- Conocimiento para operar equipos.
- Capacidad de seguir normativa en materia de salud y seguridad.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

- 2010-2014. Producción y Elaboración de Productos Lácteos.
- 2014-2016. Actividad Textil.
- 2018-2020. Actividad Comercial.



# Iván Varilla Gutiérrez

29 Años (4 de enero de 1993)  
C. Morelos #435 Col. Centro  
San Matías Tlalancaleca, Puebla

Tel: 248 122 12 21

E-mail: [arqvagut@gmail.com](mailto:arqvagut@gmail.com)

**Arquitecto**  
(Pasante)

## HABILIDADES

- Creatividad
- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Trabajo bajo presión
- Responsable y organizado
- Buena comunicación
- Vasto conocimiento en software y hardware.

**Español:** Natal.

**Inglés:** Intermedio.

- **Software que maneja:**

- **Paquetería Office** (Word, Excel, PowerPoint).

- **Software de diseño gráfico** (Illustrator, Photoshop, Corel Draw).

- **Software de arquitectura y construcción:** AutoCAD, 3D Max, ArchiCAD, SketchUp, Vray for SU, Revit, Lumion, Maya 3D, Blender, Unreal Engine 4, Civil CAD, Opus, Neodata, Corona Render.

- **Otros software que maneja:** Sony Vegas, Audition, After Effects, Cinema 4D.

- **Portales de gobierno:** MIDS y SRFT.

## EXPERIENCIA LABORAL

**De enero 2015 a abril 2022 (Actualidad) (San Matías Tlalancaleca, Puebla).**  
**Santo Trazo Arquitectura** – Despacho de diseño arquitectónico.

Cargo ocupado: Dirección general.

Tareas realizadas:

- ✓ Elaboración de proyectos ejecutivos y presupuestos de obra civil (casa habitación, plazas comerciales, edificios de departamentos, etc.).
- ✓ Elaboración de proyectos ejecutivos y presupuestos de obra pública (urbanización, presidencias, comandancias, parques, auditorios, etc.).
- ✓ Elaboración de modelos en 3D, renders y recorridos virtuales de todo tipo de obras.
- ✓ Impartición de cursos de programas de diseño y modelado en 2D y 3D.

**De enero 2016 a octubre 2018 (Santa Rita Tlahuapan, Puebla).**

**H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla** – Dirección de Obras Públicas.

Cargo ocupado: Apoyo técnico.

Tareas realizadas:

- ✓ Elaboración de proyectos ejecutivos y expedientes de obra.
- ✓ Supervisión de obras de urbanización y civil.

**De octubre 2018 a Octubre – 2021 (San Matías Tlalancaleca, Puebla).**

**H. Ayuntamiento de San Matías Tlalancaleca, Puebla** - Dirección de Obras Públicas.

Cargo ocupado: Apoyo Técnico

Tareas realizadas:

- ✓ Elaboración de proyectos ejecutivos y expedientes de obra.
- ✓ Supervisión de obra de urbanización y civil.
- ✓ Supervisión de servicios básicos alumbrado público, agua potable y alcantarillados.
- ✓ Elaboración de tramites (Segregación, alineamiento y No. oficial, uso de suelo, permisos de construcción, etc.).
- ✓ Elaboración y seguimiento de tramites, así como captura y solvatación de los mismos ante el gobierno del estado y gobierno federal, (Impacto ambiental, MIDS, SRFT, etc.).

## ESTUDIOS

**2005 - 2008**  
(H. Juchitán de Zaragoza, Oaxaca)

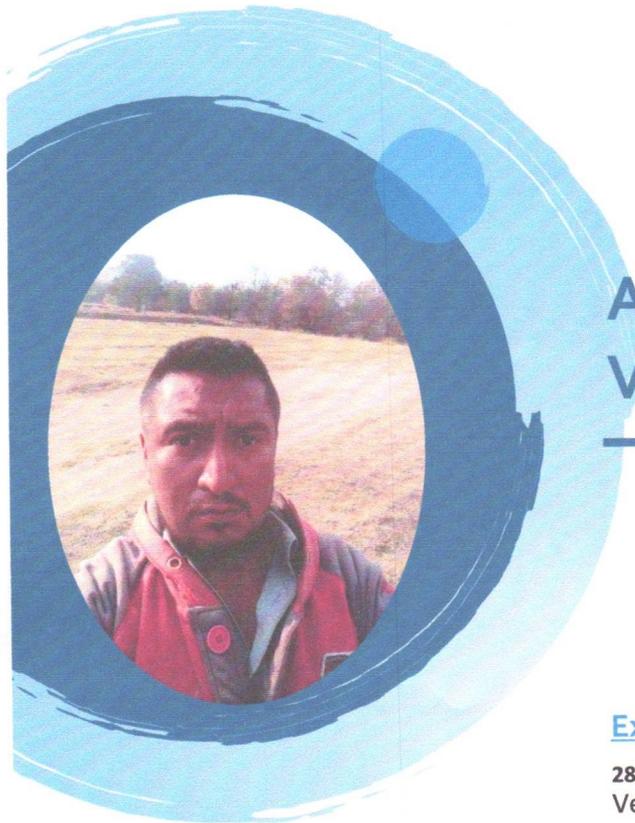
**Escuela Secundaria General "Símbolos Patrios".** C.T. 20DES0119A  
*Técnico en instalaciones eléctricas.*

**2008 - 2011**  
(Ciudad Ixtepec, Oaxaca)

**C.B.T.i.s. No. 91** C.T. 20DCT0002T  
*Técnico en informática.*

**2011 - 2016**  
(Puebla, Puebla)

**Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.**  
*Lic. en Arquitectura.*



# Alejandro Vargas Lara

---

## Experiencia

**28 Julio 2021-24 de Abril de 2022**  
Velador • Empresa Ejidal Coltzi

Resguardo de la empresa.

## Formación

**José María Morelos y Pavón, Santiago Coltzingo**

- Primaria de la localidad, en la finalice con un aprovechamiento de 7.8 final en el certificado obtenido.



Josefa Ortiz de  
Domínguez 1  
Santiago Coltzingo,  
74105



2482270290



alexvargas24276@gmail.  
com

## Referencias

Empresa Ejidal Coltzi  
248-269-03-66  
Ubicada en Santiago Coltzingo, Tlahuapan, Pue.



# IRVIN SUAREZ ORTIZ

MEDICO GENERAL

## PERFIL

MEDICO GENERAL

26 años

Estado civil: Soltero

Cedula profesional: 12515659

Profesional joven con pasión por su trabajo y excelente capacidad de organización. Con facilidad de adaptación a entornos cambiantes y clara orientación a objetivos.

## CONTACTO

TELÉFONO:

248-167-87-02

CORREO ELECTRÓNICO:

[Irvin.suarez1995@gmail.com](mailto:Irvin.suarez1995@gmail.com)

Jose Galeana sn, Santa Rita  
Tlahuapan puebla

## APTITUDES

- Responsable
- Puntual
- Honesto
- Respetuoso
- Atención y concentración

## EDUCACIÓN

**BENEMERITA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE PUEBLA**

2013 - 2018

FACULTAD DE MEDICINA BUAP

- Medico Interno de pregrado en Hospital General de Tecamachalco del 1 de enero de 2019 al 31 de diciembre del 2019
- MPSS en campo universitario del 1 de febrero de 2020 al 31 de enero de 2021

## EXPERIENCIA LABORAL

MEDICO GENERAL

Consultorio particular en Santa Rita Tlahuapan, Puebla

- Capacidad para proporcionar respuestas con conocimiento, rápidas y especializadas durante emergencias médicas para estabilizar al paciente.
- Educó a pacientes acerca de sus condiciones, opciones de tratamiento y opciones saludables con el fin de mejorar su bienestar en general.

# JOSE LUIS SANCHEZ GONZALEZ

## EXPERIENCIA

### Abogado Litigante

Marzo 2014- Actualmente

Litigios en materia Civil, Familiar, Penal y Amparo.

### Docencia

Junio 2015-Agosto 2019

Catedrático de la Universidad Pedagógica Nacional sede San Martín Texmelucan Puebla.

Junio 2015-Junio 2016

Docente en la Universidad Interdisciplinaria de Emprendedores, San Martín Texmelucan en la Carrera de Derecho.

### Gobierno

Asesor Jurídico del Ayuntamiento de San Nicolás de los Ranchos; Administración 2018-2021.

Asesor Jurídico del Ayuntamiento de San Matías Tlalancaleca; Administración 2018-2021.

Noviembre 2014-Junio 2016

Asesor Jurídico en la Secretaría de Educación Pública del Estado de Puebla; adscrito a la CORDE 18 San Martín Texmelucan.

Octubre 2011-Junio 2013

Analista Especializado en la Dirección de Normatividad Administrativa y Mejora Regulatoria, adscrita a la Secretaría de la Contraloría del Estado de Puebla.

## EDUCACIÓN

### Actualmente

Maestría en Amparo

Centro de Estudios Jurídicos Carbonell, Ciudad de México.

Septiembre 2018- Febrero 2019

Diplomado en Sistema Procesal Acusatorio y de Técnicas y Destrezas de Litigación Oral en Materia Penal.

Escuela Libre de Derecho de Puebla.

Agosto 2006- Julio 2011

Licenciatura en Derecho

Escuela Libre de Derecho de Puebla

Abril 2016

Curso de Certificación Juicios Orales (Penales, Civiles, Mercantiles)

Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla

Octubre 2007-Febrero 2008

Diplomado en Derecho Familiar.

Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.  
Facultad de Derecho



22-25-09-35-20



[jsanchezgz@gmail.com](mailto:jsanchezgz@gmail.com)

## CEDULA PROFESIONAL

8519578

## DIRECCIÓN

Emiliano Zapata 813

Ojo de Agua

San Martín Texmelucan



# OLIVIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ

## HISTORIAL LABORAL

2018 a 31 DE DICIEMBRE DEL 2018

**INDUSTRIAS LA MESA S.A DE CV TIJUANA BAJA CALIFORNIA**

ELABORACION DE PERCIANAS

23 FEBRERO 2022 A 15 DE MARZO 2022

ISTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA

MI FUNCION DENTRO DEL IEE: CONSEJERA ELECTORAL DEL CONSEJO MUNICIPAL

## FORMACIÓN ACADÉMICA

SECUNDARIA TRUNCA: SECUNDARIA GABRIELA MISTRAL

CLAVE DE LA ESCUELA: 21DES0078Q

☎ 2481938263

✉ oliviasanchezhernandez@gmail.com

📍 4 PONIENTE #5  
TLAHUAPAN.PUE 74103

## RESUMEN PROFESIONAL

Profesional joven con pasión por su trabajo y excelente capacidad de organización y desempeño. Con facilidad de adaptación a entornos cambiantes y clara orientación a objetivos, trabajo en equipo y amplia capacidad de adaptación

## APTITUDES

- Atención y concentración
- Toma de decisiones
- Mantenimiento de la limpieza y el orden en el espacio de trabajo
- Organización y planificación
- trabajo en equipo

# CURRICULUM VITAE



<b>Nombre</b>	Fausto
<b>Apellidos</b>	Sánchez Aguilar
<b>Fecha de nacimiento</b>	06 de septiembre de 1977
<b>Lugar de nacimiento</b>	Santiago Coltzingo, Tlahuapan, Puebla
<b>Estado civil</b>	Casado
<b>Edad</b>	44
<b>Nacionalidad</b>	Mexicana
<b>Domicilio</b>	Calle Domingo renas N°03, Santiago Coltzingo 74105, Tlahuapan, Puebla.
<b>Curp</b>	SAAF770906HPLNGS01
<b>N.º de Teléfono</b>	248 - 139 - 2676

## Escolaridad

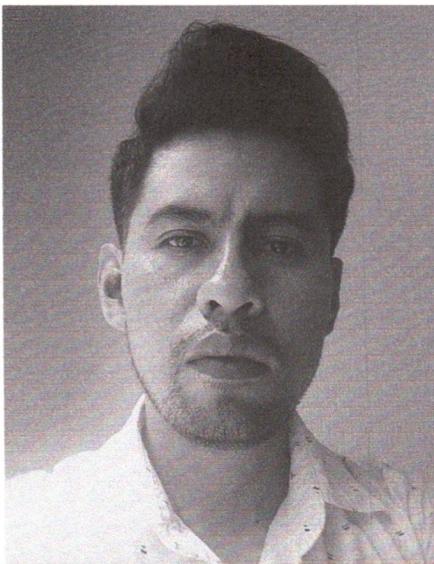
Primaria	Escuela Primaria Federal José María Morelos y Pavón
Secundaria	Escuela Telesecundaria María Esther Mendoza Santamaria

## Experiencia Laboral A

- Futbolista 24 años
- Delegado y representante futbolístico 20 años
- Fotógrafo profesional 24 años
- Comerciante 24 años

## Referencias Personales

- Ing. Iván De Jesús Hernández, N° de celular 248 - 106 - 9956
- Lic. Jovani Alvarado Méndez N° de celular 221 - 139 - 6379



# Victor Manuel Rosas Vázquez

L I C . E N M Ú S I C A

## CONTACTO:

☎ 222-471-48-85

✉ victr\_victr@hotmail.com

## HABILIDADES:

- ★ Solución práctica de problemas.
- ★ Liderazgo.
- ★ Creativo y dinámico en la enseñanza de la música
- ★ Alta capacidad para trabajar en equipo.

## IDIOMAS:

- ★ Español nativo

## PERFIL

Responsable, visionario, dedicado y de actitud positiva. Me gusta capacitarme en lo que hago. Dispuesto a trabajar bajo presión, con capacidad de liderazgo.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

2009-2013

Escuela de música J.C. San Martín Texmelucan Pue.



2014-2018

Título: Licenciado en Música Popular  
Universidad Tito Punte. Puebla

## CAPACITACIONES

- ★ Curso completo de Finale software musical.
- ★ Curso básico de sistemas de audio. 2019
- ★ Manejo de softwares para la producción musical.
- ★ Enseñanza y ejecución de instrumentos (Piano, guitarra eléctrica, guitarra acústica, bajo eléctrico, batería, y canto)

## EXPERIENCIA LABORAL

- Maestro de canto en Comunidad Vida. Santa Ana Xalmimulco.
- Practicas profesionales en Complejo Cultural San Martín Texmelucan Pue.
- Formación de agrupaciones musicales en iglesias cristianas.
- Mas de 7 años de experiencia en la docencia musical.





# Jorge Roldan Reyes

Mi nombre es Jorge Roldan, tengo 40 años. Soy un hombre comprometido y automotivado que aporta una valiosa experiencia en el sector y una pasión por la gestión. Orientado a resultados con un historial probado de trabajo en colaboración con los miembros del equipo para lograr los objetivos.

Soy una persona autónoma, dinámica, versátil y confiable.

## PERSONAL

- Nombre:**  
Jorge
- Dirección:** José Galeana #119  
Col. Domingo Arenas, Tla., Pue.
- Número de teléfono:**  
+52 1 222 112 9456
- Correo electrónico:**  
[transportes\\_rolدان.ns.1@hotmail.com](mailto:transportes_rolدان.ns.1@hotmail.com)
- Fecha de nacimiento:**  
04-05-1981
- Permiso de conducir**  
Particular

**Nacionalidad:** mexicana  
**Estado civil:** casado  
**CURP:** RORJ810504HPLLYR09  
**RFC:** RORJ8105049ZA



## ESTUDIOS

- 1998 - 2001 **Licenciatura – en derecho**  
Instituto Universitario de Puebla (IUP), 21 Poniente 306 Col. Centro Puebla, Pue. C.P. 72000  
Documentos obtenidos: título y cédula profesional
- 1995 - 1997 **Preparatoria**  
Escuela Normal Superior 5 de Mayo, Antuñano 50, Col Centro 74000, San Martin Texmelucan
- 1992 – 1994 **Secundaria**  
Secundaria Hermanos Serdán  
Calle Miguel Hidalgo Oriente s/n , Domingo Arenas, 74100 Santa Rita Tlahuapan, Pue.

## DESTREZAS

- WORD ★★★★★
- EXCEL ★★★★★
- POWER POINT ★★★★★

## IDIOMAS

- Español ★★★★★
- Inglés ★★★★★
- (básico) ★★★

## INTERESES

- Lectura
- Viajar
- Futbol



## EXPERIENCIA LABORAL

- 2005 - 2006 **Área administrativa**  
Auxiliar administrativo en CONCAIN de México.
- 2006 - 2009 **Coordinador de transporte**  
Benteler de México S.A de C.V. Puebla.
- 2009 - 2010 **Gerente de ventas**  
POSCO de México S.A de C.V.
- 2012 – 2021 **Gerente de Transportes Roldan**  
Santa Rita Tlahuapan, Pue.



## CURSOS

- Dic 2010 **Introducción a las Ciencias Políticas**  
Universidad del Golfo de México, Av. 1 de Mayo No 123 Col Rafael Alvarado, Orizaba, Ver. C.P. 94340
- **Ejecución Fiscal**  
Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP), Puebla, Pue.
- **Auxiliar Jurídico**  
Escuela de Jurisprudencia y Humanidades de Puebla. Av 18 Pte No.1921, Zona Sin Asignación de Nombre de Col 23, Maestro Federal, 72080 Puebla, Pue.

Firma



# RAMIREZ ROLDAN ALFONSO

## PERFIL

Como persona organizada y con una gran motivación, soy capaz de adaptarme a cualquier circunstancia y dar siempre lo mejor de mí en cualquier proyecto, al mismo tiempo que me esfuerzo por trabajar en equipo y fomentar valores como los del compañerismo.

## CONTACTO

TELÉFONO:  
56 14 19 39 03

CORREO ELECTRÓNICO:  
[ramirezroldanalfonso@gmail.com](mailto:ramirezroldanalfonso@gmail.com)

**EDAD:** 45 AÑOS

**DOMICILIO:** Calle Reforma  
Número 4. Colonia Domingo  
Arenas, Santa Rita Tlahuapan  
Puebla.

## EDUCACIÓN

---

**Escuela Primaria Reforma Educativa**

1982 - 1988

**Escuela Secundaria Hermanos Serdán**

1989-1991 (trunca)

## EXPERIENCIA LABORAL

---

**ESTACIONAMIENTOS Corsa s.a. de c.v**

(16 años) 2000 - 2016

- Chofer Público.
- Chofer Particular.
- Cajero.
- Encargado.
- Atención al cliente.
- Solución de problemas.

**JESSEVAL**

(2 años) 2016 - 2018

- Chofer Privado
- Conductor experimentado y fiable.

**BEMI espacios de Estacionamiento s.a. de c.v**

(4 años) 2018 - 2022

- Chofer Público.
- Encargado.
- Atención al cliente.
- Cajero.
- Dirigir, supervisar y coordinar equipo de trabajo.
- Ser capaz de manejar y controlar problemas laborales.
- Manejar y controlar el personal a su cargo.



# MARIA LUISA ALTAMIRANO VELAZQUEZ

## PERFIL

Vocación de servicio y dispuesta a enfrentar nuevos retos, establecer un crecimiento personal y profesional basado en resultados y con valores.

Ampliar las relaciones sociales y buscar áreas de oportunidad para trabajar en equipo y generar beneficios colectivos.

## CONTACTO

TELÉFONO:  
3141066512

CORREO ELECTRÓNICO:  
Altamiranomarialuisa66@gmail.com

## AFICIONES

ESCUCHAR MUSICA  
CONOCER NUEVA GENTE  
REUNIONES EN FAMILIA

## GENERALES

**FECHA DE NACIMIENTO:** 22 DE JUNIO DE 1966

**LUGAR:** CIUDAD DE MEXICO

**DOMICILIO:** CALLE ENRIQUE SÁNCHEZ#1, TLAHUAPAN, PUEBLA

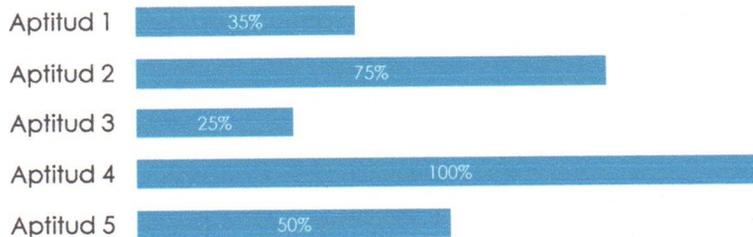
## EDUCACIÓN

**SECUNDARIA OF. RAFAEL RAMÍREZ**  
1985 - 1988

EXPERIENCIA LABORAL  
**GIA LIVE MULTINIVEL - COORDINADORA DE VENTAS**  
2002 - 2005  
COORDINACION DEL GRUPO DE VENTAS REGION SAN MARTIN  
TEXMELUCAN, OBTENEINDO VARIAS VECES EL PRIMER LUGAR.

**H. AYUNTAMIENTO DE TLAHUAPAN, PUEBLA - SINDICO MUNICIPAL**  
2018 - MARZO 2021  
FACULTADES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 100 DE LA LEY ORGÁNICA  
MUNICIPAL Y DEMAS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES

## APTITUDES





# JESÚS ARZUBIDE TORIZ.

## PERFIL

- Soy una persona con 14 años de experiencia en procesos administrativos, aplicación y redacción de normativa interna, auditorías administrativas, atención al cliente, manejo de personal, planes de mejora continua, supervisión de flotillas de unidades de transporte público y mercantil, control logístico, orientado hacia los resultados, generando acciones para una mayor productividad.

## CONTACTO

TELÉFONO:

- 2481317496

CORREO ELECTRÓNICO:

- [jesus.arzubide@gmail.com](mailto:jesus.arzubide@gmail.com)

## EDUCACIÓN

**Instituto de Ciencias Administrativas, Turísticas y Humanidades**  
Enero 2021 - Presente  
Maestría en Administración de Recursos de la Empresa

**Benemérita Universidad Autónoma de Puebla**  
Junio 2013  
Licenciatura en Administración Pública y Ciencias Políticas

## EXPERIENCIA LABORAL

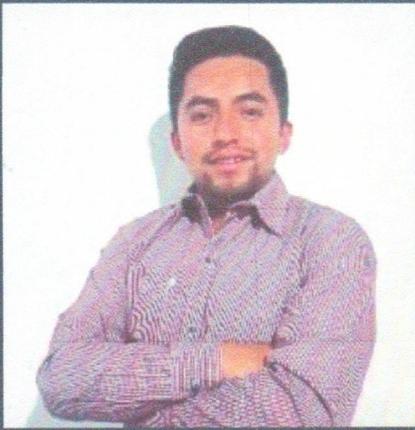
**Gobierno del Estado de Puebla Supervisor.**  
16/10/2019 – 16/12/2021  
Supervisión y aplicación de la normativa a unidades de transporte público y mercantil, reduciendo la presencia de unidades irregulares que prestaban el servicio, logrando una mayor recaudación fiscal.

**Financiera SUMATE S.A. de C.V. SFP Administrador de Sucursal**  
16/11/2018 – 15/10/2019  
Trabajo administrativo, control de los procesos para mayor productividad al menor costo para la sucursal, aseguramiento de niveles de servicio de operación usuarios finales.

**Ayuntamiento de Tlahuapan Analista Administrativo**  
02/01/2018 – 15/10/2018  
Líder de control administrativo de personal, recurso materiales y logísticos del ayuntamiento de cara al proceso de entrega - recepción

## HABILIDADES

- Manejo de Office.
- Logística y Administración.
- Gestión de Proyectos.
- Atención a clientes.



## Psicoterapeuta

### CONTACTO

 SAN FRANCISCO LA UNIÓN  
LAZARO CARDENAS S/N, 74100,  
TLAHUAPAN

 2482500968

 luisitoaguip@gmail.com

 13/05/1997

 CEDULA PROFESIONAL :  
12756519

### APTITUDES

- HABILIDAD DE ADAPTACIÓN
- EMPATÍA
- TRABAJO EN EQUIPO
- CREATIVIDAD
- HABILIDADES DE COMUNICACIÓN
- PROACTIVIDAD
- COMPETENCIAS DIGITALES
- DISCIPLINADO

### IDIOMAS

**Español:** Idioma nativo

**Inglés:**  A2  
Básico

# LUIS AGUILAR PÉREZ

## RESUMEN PROFESIONAL

Soy egresado de la licenciatura en psicoterapia, la misma que me ha hecho crecer como persona y profesionalmente, mis metas y objetivos van basados en el bien social, me gusta participar en actividades que tengan un bien común. He tenido cursos, talleres, seminarios de formación que me siguen motivando para aprender cada día, para buscar nuevos objetivos y hacer nuevos planes, dentro de mis objetivos están el especializarme y crecer profesionalmente. Así mismo, considero que la experiencia nos hace ser mejores y aprender de una manera favorable, hoy en día puedo decir que lo aprendido en el servicio social y prácticas profesionales me ha llenado un poco en experiencia desde la parte administrativa como en la parte de dar terapia y tener el contacto con pacientes de todo tipo y durante este tiempo he puesto en marcha mis valores y aptitudes para generar un buen desempeño en mis actividades. Seguiré en la línea de aprender de la sociedad ya que es el mejor recurso para crecer profesionalmente.

## HISTORIAL LABORAL

**PRACTICANTE EN SALUD MENTAL SAIH** 08/2019 - 02/2020  
**HOSPITAL GENERAL DE TLAXCALA - TLAXCALA, TLAXCALA**

- Mis prácticas profesionales las realice dentro de la clínica SAIH en el hospital general de Tlaxcala; la cual da atención multidisciplinaria a personas que viven con VIH/SIDA las actividades fueron las siguientes:
- Asistencia en la organización de pacientes para carga viral, cada mes.
- Platicas y talleres de adherencia al tratamiento para pacientes de nuevo ingreso, así como asistencia técnica a médicos para dicha actividad.
- Entrevista de primer contacto a personas que se realizan pruebas rápidas.
- Asistencia en consultas psicológicas de nuevo ingreso y evolución a pacientes de la clínica.
- Llenado de hojas diarias, se recaba la información de cada paciente atendido durante el día.
- Realizar reportes mensuales de metas y entregarlos con los encargados de los programas.

**ASISTENTE ADMINISTRATIVO** 02/2019 - 07/2019  
**SERVICIO SOCIAL EN JURISDICCIÓN SANITARIA 1 - TLAXCALA, TLAXCALA**

- Mi servicio social lo realice en la Jurisdicción Sanitaria Número 1 por parte de la secretaria de salud OPD, las actividades a realizar fueron las siguientes:
- Recepción de metas mensuales por parte de los médicos responsables de diferentes centros de salud, en los programas de Salud Mental, Adicciones, Violencia Familiar.
- Recepción de metas de hospitales pertenecientes a la sección en los mismos programas.
- Generar el reporte global de metas mensualmente para enviarlo a oficinas centrales de OPD.
- Gestión de material y recursos necesarios para los tamizajes en los centros de salud.
- Asistencia en talleres y aplicación de pruebas psicológicas a personal de salud.

- Supervisión a diferentes centros de salud, para verificar el trabajo de los responsables dentro de los programas.

---

## **FORMACIÓN**

**GRADO DE LICENCIATURA:** PSICOTERAPIA, 2020

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE TLAXCALA** - TLAXCALA, TLAXCALA

**JORNADAS INTENSIVAS DE SALUD MENTAL:** ABORDAJE Y PREVENCIÓN, 2021

**INSTITUCIÓN BADRA** - CORDOBA, ARGENTINA (EN LINEA)

- Programa De Formación De 24hrs Cátedras: La Depresión Hoy, Ataque De Pánico Y Crisis De Ansiedad, Psicosis, Suicidio, Trastorno Del Lenguaje Y Trastorno Expresivo Compresivo, Autismo Déficit De Atención Con Hiperactividad, Bulimia Y Anorexia, Obesidad, Adicciones.

**CERTIFICADO:** PSICOLOGÍA Y PSICOTERAPIA, 2020

**INTERNATIONAL SOCIETY OF APPLIED PSYCHOLOGY** - EN LINEA

**CERTIFICADO DE ESTUDIOS:** FUNDAMENTOS DEL TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA, 2020

**FUNDACIÓN CARLOS SLIM** - EN LINEA

- Curso de formación.

**CURSO:** TANATOLOGIA, 2019

**COLEGIO CULTURAL EVOLUTIVO** - TLAXCALA

- Constancia de valor curricular de 5hrs

**1ER CONGRESO INTERNACIONAL DE CIENCIAS SOCIALES:** CONTRIBUCIONES A LA COMPRESION DE LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL, 2019

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE TLAXCALA** - TLAXCALA

**IX CONGRESO INTERNACIONAL:** PSICOLOGIA YSEXUALIDAD, 2018

**CENTRO NACIONAL DE CAPACITACIÓN UNIVERSITARIA** - MAZATLÁN, SINALOA

- Constancia con valor curricular de 25 hrs

**CONFERENCIA:** CRIMENES PASIONALES, 2018

**CENTRO DE CAPACITACIÓN PSOCOLOGICA CLÍNICA TLAX** - TLAXCALA

- Constancia con valor curricular de 04 hrs

**TALLER PRÁCTICO:** ESTRATEGIAS DIDACTICAS Y ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN PREESCOLAR, 2016

**CEFAPSIC** - TLAXCALA

- Constancia con valor curricular de 02 hrs



# STEPHANY DE JESÚS ASCENCIO MUÑOZ

## MEDIOS DE CONTACTO



Calle 22 mayo #9, barrio de  
cuapantitla, Tlahuapan,  
Puebla.



huescaascencio@gmail.com



248 100 7223

## RESUMEN DE HABILIDADES

- Manejó de paquetería Office
- Manejó de agenda
- Responsable
- Puntual

## PERFIL PERSONAL

Deseo desempeñarme de la mejor forma en mi área laboral, así como también planeo ser una persona responsable, puntual y respetuosa.

## HISTORIAL ACADÉMICO

**Colegio de Bachilleres del estado de Puebla plantel 5**

Certificado | agosto 2012 a junio 2015

**Universidad tres culturas**

Licenciatura en contabilidad, en proceso



## RAMIRO AVILA ZUMAYA

### CURRICULUM

INICIATIVA PÚBLICA			
CONTRATO No.	OBRA	MUNICIPIO	MONTO DEL CONTRATO
33HUE/PAV005/JOT/IR-011ZIN	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN DE LA CALLE PROLONGACIÓN RAFAEL SERRANO, ENTRE CALLE SAN MIGUEL Y CALLE DEL VOLCÁN, EN LA POBLACIÓN DE STA. ANA XALMIMILULCO.	H. AYUNTAMIENTO DE HUEJOTZINGO, PUEBLA.	\$ 746,070.58
33HUE/PAV005/JOT/IR-025ZIN	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN DE LA CALLE SAN ANTONIO ENTRE CALLE REAL A SAN MATEO Y CALLE VOLCÁN, EN LA POBLACIÓN DE STA. ANA XALMIMILULCO.	H. AYUNTAMIENTO DE HUEJOTZINGO, PUEBLA.	\$ 884,656.15
33HUE/PAV005/JOT/IR-039ZIN-A	CONSTRUCCIÓN DE ADOQUINAMIENTO EN LA AVENIDA FRANCISCO SARABIA ENTRE GUILLERMO PRIETO Y AMADO NERVO EN LA LOCALIDAD DE HUEJOTZINGO.	H. AYUNTAMIENTO DE HUEJOTZINGO, PUEBLA.	\$ 1,213,856.92
33HUE/PAV006/002-A	PAVIMENTACIÓN DE LA CALLE IZTACCÍHUATL DESDE LA IGLESIA MORMONA HASTA LA CAJA DE AGUA, EN LA POBLACIÓN DE SANTA MARÍA ATEXCAC.	H. AYUNTAMIENTO DE HUEJOTZINGO, PUEBLA.	\$ 1,046,553.80
33HUE/PAV006/006-A	PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO ASFALTICO DE LA CALLE CAMINO A SANTA ANA XALMIMILULCO HASTA CALLE PROVIDENCIA DE LA LOCALIDAD DE STA. ANA XALMIMILULCO.	H. AYUNTAMIENTO DE HUEJOTZINGO, PUEBLA.	\$ 1,549,174.35
TLA-58331-10-06	PAVIMENTACIÓN DE CONCRETO ASFALTICO DE LA CALLE FRANCISCO I MADERO ENTRE CALLE LAS TORRES Y ALLENDE EN LA LOCALIDAD DE SAN JUAN CUAUHTÉMOC.	H. AYUNTAMIENTO DE SANTA RITA TLAHUAPAN, PUEBLA.	\$ 788,199.85
TLA-58037-08-06	PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO ASFALTICO DE LA CALLE ALLENDE ENTRE 22 DE MAYO Y BARRANCA DE CHIPALANGO EN LA LOCALIDAD DE STA. RITA TLAHUAPAN.	H. AYUNTAMIENTO DE SANTA RITA TLAHUAPAN, PUEBLA.	\$ 513,853.50
O.P. 013/2007-A	PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO ASFALTICO DE LA 2DA ETAPA DE LA CALLE RIO XOCHIAH, STA. ANA XALMIMILULCO, HUEJOTZINGO, PUE.	H. AYUNTAMIENTO DE HUEJOTZINGO, PUEBLA.	\$ 2,897,144.43
SOYSP-066-2007/PH	PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO DE LA CALLE ESCALERILLAS ENTRE PLAZA PRINCIPAL Y CALLE GLORIA, SAN RAFAEL TLANALAPAN.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN TEXMELUCAN, PUEBLA.	\$ 446,770.00
O.P.029/2007-A	PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO ASFALTICO DE LA AV. CHICHONAL ENTRE CALLE PEREIRA Y CALLE SALVADOR DÍAZ MIRÓN, HUEJOTZINGO.	H. AYUNTAMIENTO DE HUEJOTZINGO, PUEBLA.	\$ 689,332.00
TLA-68332-17-07	PAVIMENTACIÓN DE CONCRETO ASFALTICO DE LA CALLE NAYARIT ENTRE CALLE NUEVA Y AV. MÉXICO.	H. AYUNTAMIENTO DE SANTA RITA TLAHUAPAN, PUEBLA.	\$ 387,923.34
TLA-68347-18-07	PAVIMENTACIÓN DE CONCRETO ASFALTICO DE LA CALLE NUEVO LEÓN Y VICENTE GUERRERO ENTRE AV. MÉXICO Y AV. PUEBLA.	H. AYUNTAMIENTO DE SANTA RITA TLAHUAPAN, PUEBLA.	\$ 970,021.55
TLA-61619-23-07	ACOQUINAMIENTO DE LA CALLE REFORMA ENTRE CALLE MIGUEL HIDALGO Y MISMA CALLE.	H. AYUNTAMIENTO DE SANTA RITA TLAHUAPAN, PUEBLA.	\$ 305,502.18
TLA-69019-27-07	PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO ASFALTICO DE LA CALLE CONSTITUCIÓN ENTRE CALLE INGENIERO SANDOVAL E INDEPENDENCIA.	H. AYUNTAMIENTO DE SANTA RITA TLAHUAPAN, PUEBLA.	\$ 222,859.39
TLA-68795-28-07	CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES Y BANQUETAS AV. HIDALGO ENTRE AV. MÉXICO Y AV. COLIMA.	H. AYUNTAMIENTO DE SANTA RITA TLAHUAPAN, PUEBLA.	\$ 434,202.17
TLA-68340-22-07	CONSTRUCCIÓN DE CASETA DE VIGILANCIA PARA SEGURIDAD PUBLICA EN SANTIAGO COLTZINGO.	H. AYUNTAMIENTO DE SANTA RITA TLAHUAPAN, PUEBLA.	\$ 192,724.58
TLA-68333-21-07	CONSTRUCCIÓN DE CASETA DE VIGILANCIA PARA SEGURIDAD PUBLICA EN SANTA RITA TLAHUAPAN.	H. AYUNTAMIENTO DE SANTA RITA TLAHUAPAN, PUEBLA.	\$ 192,724.58
O.P. PROD-02/2007	AMPLIACIÓN DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN CAMINO A NEALTICAN.	H. AYUNTAMIENTO DE HUEJOTZINGO, PUEBLA.	\$ 166,712.57

## RAMIRO AVILA ZUMAYA

### CURRICULUM

INICIATIVA PÚBLICA			
CONTRATO No.	OBRA	MUNICIPIO	MONTO DEL CONTRATO
TLA-67948-29-07	ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE PUEBLA ENTRE CALLE EL CARRIL Y CALLE MORELOS.	H. AYUNTAMIENTO DE SANTA RITA TLAHUAPAN, PUEBLA.	\$ 470,704.60
TLA-69608-30-07	REVESTIMIENTO EN CALLES EN EL MUNICIPIO.	H. AYUNTAMIENTO DE SANTA RITA TLAHUAPAN, PUEBLA.	\$ 810,583.57
MCP-CMOP-OD-02-2008	PAVIMENTO HIDRÁULICO EN CALLE CORREGIDORA ENTRE CALLE CHOLULA Y DE CALLE GUERRERO.	H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLANCINGO, PUEBLA.	\$ 230,085.80
SJT-72533-003-08	CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN LA CALLE TLAMAPA ENTRE CARRETERA A TIANGUISMANALCO Y MISMA CALLE.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO TECUANIPAN, PUEBLA.	\$ 127,277.16
MCP-CMOP-R33-13-2008	PAVIMENTO HIDRÁULICO EN CALLE 20 DE NOVIEMBRE ENTRE CALLE MANZANARES Y VÍA DE FERROCARRIL EN EL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO.	H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLANCINGO, PUEBLA.	\$ 813,016.00
SJT-74165-005-08	CONSTRUCCIÓN DE UN AULA DIDÁCTICA Y UN AULA COCINA EN ESTRUCTURA REGIONAL C EN EL JARDÍN DE NIÑOS "FUEGO NUEVO"	H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO TECUANIPAN, PUEBLA.	\$ 534,101.94
MCP-CMOP-R33-26-2008	CONSTRUCCIÓN DE CANCHAS DEPORTIVAS EL ALTO.	H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLANCINGO, PUEBLA.	\$ 1,120,000.00
SJT-71023-007-08	CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN LA CALLE HIDALGO ENTRE PANTEÓN Y CALLE DOLORES.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO TECUANIPAN, PUEBLA.	\$ 582,298.78
SJT-77902-011-08	CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN EN LA ESCUELA PRIMARIA "PAULINA MARAVER" EN SAN MIGUEL PAPAXTLA, SAN JERÓNIMO TECUANIPAN, PUEBLA.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO TECUANIPAN, PUEBLA.	\$ 344,138.56
MCP-CMOP-OD-43-2008	CONSTRUCCIÓN DE PUENTE SOBRE RIO RABANILLO Y TRABAJOS EXTRAORDINARIOS EN EL PUENTE LA CARCAÑA.	H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLANCINGO, PUEBLA.	\$ 390,000.00
SJT-77982-013-09	CONSTRUCCIÓN, CONEXIÓN Y EQUIPAMIENTO DE TANQUE DE AGUA POTABLE.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO TECUANIPAN, PUEBLA.	\$ 570,769.46
SJT-80054-001-09	CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN VARIAS CALLES DE SAN MIGUEL PAPAXTLA (CALLE CHOLULA Y CAMINO A SANTA MARÍA ACUEXCOMAC, CALLE GUERRERO ENTRE HIDALGO Y AVENIDA FRANCISCO I. MADERO Y CALLE VICTORIA ENTRE GUERRERO Y FRANCISCO I. MADERO).	H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO TECUANIPAN, PUEBLA.	\$ 803,367.92
MPT/DOP2009/82178	CONSTRUCCIÓN DE SALÓN DE USOS MÚLTIPLES (1RA. ETAPA).	H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN TIANGUISMANALCO, PUEBLA.	\$ 609,351.86
MPT/DOP2009/85088	ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE METEPEC ENTRE CALLE 1RO. DE MAYO Y CALLE MORELOS.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN TIANGUISMANALCO, PUEBLA.	\$ 634,861.67
MPT/DOP2009/85926	CONSTRUCCIÓN DE TRES AULAS Y UN ANEXO (SANITARIOS) EN ESCUELA SECUNDARIA OFICIAL "DAVID ALFARO SIQUEIROS".	H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN TIANGUISMANALCO, PUEBLA.	\$ 1,226,306.57
SJT-86728-008-09	ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE JUAN ALDAMA ENTRE CALLE MADERO Y CALLE GUERRERO.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO TECUANIPAN, PUEBLA.	\$ 381,098.26
SJT-86730-007-09	ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE GUERRERO ENTRE CALLE I. ZARAGOZA Y CALLE JUAN ALDAMA.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO TECUANIPAN, PUEBLA.	\$ 372,807.82
SJT-89476-002-2010	ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE HIDALGO ENTRE CALLE GUERRERO Y CARRETERA A PASO DE CORTÉS.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO TECUANIPAN, PUEBLA.	\$ 710,353.36
SJT-87359-03-2010	APORTACIÓN DEL PROGRAMA DE VIVIENDA DIGNA. EN LA LOCALIDAD DE SAN JERÓNIMO TECUANIPAN.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO TECUANIPAN, PUEBLA.	\$ 371,496.96

## RAMIRO AVILA ZUMAYA

### CURRICULUM

INICIATIVA PÚBLICA			
CONTRATO No.	OBRA	MUNICIPIO	MONTO DEL CONTRATO
MPT/DOP2010/89253	ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE 4 NORTE ENTRE CALLE 4 ORIENTE Y ENTRONQUE CON CAMINO REAL A TECUANIPAN, EN LA LOCALIDAD DE SAN JUAN TIANGUISMANALCO.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN TIANGUISMANALCO, PUEBLA.	\$ 997,621.68
SJT-9418-003-2010	REHABILITACIÓN Y AMPLIACIÓN DE SANITARIOS EN PARQUE PÚBLICO.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO TECUANIPAN, PUEBLA.	\$ 113,015.17
SJT-90769-004-2010	ADOQUINAMIENTO DE LAS CALLES VICTORIA Y GUERRERO ENTRE C. GUERRERO Y CARRETERA A PASO DE CORTÉS.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO TECUANIPAN, PUEBLA.	\$ 748,776.17
SJT-91844-006-2010	ADOQUINAMIENTO DE CALLE GUERRERO ENTRE CALLE JUAN ALDAMA Y CALLE MIGUEL HIDALGO.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO TECUANIPAN, PUEBLA.	\$ 645,278.12
SJT-91841-005-2010	ADOQUINAMIENTO DE CALLE EMILIANO ZAPATA ENTRE CALLE GUERRERO Y CALLE MADERO.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO TECUANIPAN, PUEBLA.	\$ 562,434.91
SPC-R33-91558-024/2010	PAVIMENTO CON ADOQUÍN EN AVENIDA 14 PONIENTE ENTRE AVENIDA 5 DE MAYO Y CALLE 3 NORTE, BARRIO DE SANTIAGO MIXQUITLA.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA.	\$ 724,689.80
SPC-R33-93079-043/2010	DESAZOLVE DE LOS RÍOS AMETLAPANAPA-RABANILLO ENTRE SAN COSME TEXINTLA Y SAN MATÍAS COCOYOTLA; RIO AMATLAPANAPA-RABANILLO ENTRE RAFAEL ÁVILA CAMACHO Y SANTIAGO MOMOXPAN; RIO PRIETO ENTRE SANTA BÁRBARA ALMOLOYA LÍMITES CON CORONANGO; RIO CUAPAN ENTRE CALLE HIDALGO Y CALLE PAPAXTLA.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA.	\$ 1,382,633.80
SJT-91841-005-2010	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO CON ESTRUCTURA METÁLICA, EN SAN MIGUEL PAPAXTLA.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO TECUANIPAN, PUEBLA.	\$ 696,715.64
MPT/DOP2010/92632	CONSTRUCCIÓN DE LA PRIMERA ETAPA DE LA ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA NO.122, EN LA LOCALIDAD DE SAN JUAN TIANGUISMANALCO.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN TIANGUISMANALCO, PUEBLA.	\$ 1,804,590.13
MPT/DOP2010/93248	2DA ETAPA DE ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE 4 NORTE ENTRE BESANA Y ENTRONQUE CON CAMINO REAL A TECUANIPAN, EN LA LOCALIDAD DE SAN JUAN TIANGUISMANALCO.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN TIANGUISMANALCO, PUEBLA.	\$ 781,114.50
MPT/DOP2010/92628	CONSTRUCCIÓN DE SALÓN DE USOS MÚLTIPLES (1RA. ETAPA), EN LA LOCALIDAD DE SAN ISIDRO TACXITLA.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN TIANGUISMANALCO, PUEBLA.	\$ 708,077.98
SPC-R33-93082-050/2010	MANTENIMIENTO EN VARIAS CALLES DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA (RASTREO), EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA.	\$ 1,174,655.25
SPC-R33-92436-055/2010	ELABORACIÓN DE PROYECTO DE LA AVENIDA MIGUEL ALEMÁN ENTRE AVENIDA 17 Y 29 ORIENTE-PONIENTE. EN LA LOCALIDAD DE CHOLULA DE RIVADAVIA.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA.	\$ 187,246.49
SPC-R33-92477-056/2010	ELABORACIÓN DE PROYECTO DE LA AVENIDA 12 ORIENTE ENTRE CALLE 4 Y 12 NORTE. EN LA LOCALIDAD DE CHOLULA DE RIVADAVIA.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA.	\$ 214,698.34
SJT-IP-01-2010	ESCARIFICADO, RASTREO Y CONFORMACIÓN DE TERRENO NATURAL CON MOTONIVELADOR EN EL MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO TECUANIPAN Y JUNTAS AUXILIARES.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO TECUANIPAN, PUEBLA.	\$ 121,869.60
SJT-94723-12-2010	ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE GUERRERO ENTRE C. VICTORIA Y C. FRANCISCO I. MADERO. EN LA LOCALIDAD DE SAN MIGUEL PAPAXTLA.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO TECUANIPAN, PUEBLA.	\$ 191,439.29
MPT/DOP2011/OP001	ELABORACIÓN DE MALLA CICLÓNICA PARA PROTECCIÓN DE CANCHAS DE FUTBOL, EN LA LOCALIDAD DE SAN ISIDRO TACXITLA.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN TIANGUISMANALCO, PUEBLA.	\$ 146,811.93

## RAMIRO AVILA ZUMAYA

### CURRICULUM

INICIATIVA PÚBLICA			
CONTRATO No.	OBRA	MUNICIPIO	MONTO DEL CONTRATO
MJCBP-CMOP-R33-03-2011	PAVIMENTO ASFALTICO EN PRIVADA INDEPENDENCIA ENTRE CALLE SAN ANTONIO Y CALLE INDEPENDENCIA LOCALIDAD DE SANTA MARÍA ZACATEPEC.	H. AYUNTAMIENTO DE JUAN C. BONILLA, PUEBLA.	\$ 522,117.86
MJCBP-CMOP-R33-02-2011	PAVIMENTO ASFALTICO EN LA CALLE 1 DE ABRIL ENTRE CALLE MORELOS Y CALLE BENITO JUÁREZ LOCALIDAD DE SAN GABRIEL OMETOXTLA.	H. AYUNTAMIENTO DE JUAN C. BONILLA, PUEBLA.	\$ 351,014.85
DOPA-R-33-CI-010/11	RECONSTRUCCIÓN DE PARQUE PÚBLICO EN LA CALLE 6 NORTE Y JAGÜEY SECCIÓN SEGUNDA BARRIO SAN JUAN.	H. AYUNTAMIENTO DE ACAJETE, PUEBLA.	\$ 1,064,602.60
MCP-R33-07-2011	ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE LÁZARO CÁRDENAS ENTRE CALLE RINCONADA Y CALLE MAXIMILIANO	H. AYUNTAMIENTO DE CALPAN, PUEBLA.	\$ 1,423,047.47
MCP-R33-13-2011	REHABILITACIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE 5 DE MAYO, ENTRE CALLE DEL PÓSITO Y CALLE PENSADOR MEXICANO	H. AYUNTAMIENTO DE CALPAN, PUEBLA.	\$ 628,526.27
COPHH18/2011	ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE CITLALTEPETL ENTRE CALLE POPOCATÉPETL Y PROLONGACIÓN EL PINO	H. AYUNTAMIENTO DE HUEJOTZINGO, PUEBLA.	\$ 397,001.62
C.DOPT-12/1511/CMOP-11	PAVIMENTO CON CONCRETO HIDRÁULICO DE LA CALLE EMILIANO ZAPATA ENTRE CAMINO NACIONAL Y CALLE ALLENDE.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN MATIAS TLALANCALECA, PUEBLA.	\$ 435,189.58
C.DOPT-15/1411/CMOP-11	PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO DE LA CALLE PROLONGACIÓN REFORMA ENTRE ÁLVARO OBREGÓN Y CAMINO RUMBO AL CAMPO.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN MATIAS TLALANCALECA, PUEBLA.	\$ 927,670.90
MCP-CMOP-R33-33-2011	ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE 3 PONIENTE Y AV. AQUILES SERDÁN ENTRE CALLE BENITO JUÁREZ Y CALLE JOSÉ MARÍA MORELOS	H. AYUNTAMIENTO DE CALPAN, PUEBLA.	\$ 1,169,792.44
MJCBP-CMOP-R33-17-2011	SUSTITUCIÓN DE 3 AULAS ESTRUCTURA REGIONAL "C" EN LA PRIMARIA IGNACIO MANUEL ALTAMIRANO CON CLAVE 21DPR2425B	H. AYUNTAMIENTO DE JUAN C. BONILLA, PUEBLA.	\$ 725,022.90
MCP-CMOP-R33-09-2012	SUSTITUCIÓN DE RED DE AGUA POTABLE DE LAS CALLES 5 DE MAYO ENTRE CALLE ÁLVARO OBREGÓN Y CALLE 16 DE SEPTIEMBRE DEL CADENAMIENTO 0+000 A LA 0+138.30 Y LA AV. GUADALUPE HIDALGO ENTRE CALLE 16 DE SEPTIEMBRE Y CALLE PENSADOR MEXICANO DEL CADENAMIENTO 0+138.38 A 0+250.28 Y ENTRE LA CALLE DE LA CONCEPCIÓN Y CALLE CUAUHTÉMOC DEL CADENAMIENTO 0+391.78 A 0+788.50 DE LA LOCALIDAD DE SAN ANDRÉS CALPAN.	H. AYUNTAMIENTO DE CALPAN, PUEBLA.	\$ 222,827.29
MJCBP-CMOP-R33-33-2012	CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTA EN ESCUELA PRIMARIA IGNACIO ZARAGOZA CON CLAVE 21DPR3054H EN LA LOCALIDAD DE SANTA MARÍA ZACATEPEC.	H. AYUNTAMIENTO DE JUAN C. BONILLA, PUEBLA.	\$ 1,469,419.55
MCP-CMOP-R33-08-2012	PAVIMENTO CON CONCRETO HIDRÁULICO DE LA AVENIDA GUADALUPE HIDALGO ENTRE LA CALLE 16 DE SEPTIEMBRE Y CALLE PENSADOR MEXICANO DEL CADENAMIENTO 0+575.00 A LA 0+660.00 Y ENTRE LA CALLE DE LA CONCEPCIÓN Y CALLE FRANCISCO VÉLEZ DEL CADENAMIENTO 0+799.00 A LA 0+818.80. DE LA LOCALIDAD DE SAN ANDRÉS CALPAN.	H. AYUNTAMIENTO DE CALPAN, PUEBLA.	\$ 446,475.36
MJC-CMOP-R33-46-2012	PAVIMENTO ASFALTICO EN CALLE MAGUEYERAS ENTRE CALLE SAN ANTONIO Y CALLE AMEYALES, EN LA LOCALIDAD DE SANTA MARÍA ZACATEPEC.	H. AYUNTAMIENTO DE JUAN C. BONILLA, PUEBLA.	\$ 811,603.36
DOPA-R33-CI-045/12	CONSTRUCCIÓN DE DIRECCIÓN Y SERVICIOS SANITARIOS EN ESTRUCTURA REGIONAL "C" EN LA ESCUELA PRIMARIA OFICIAL MIGUEL HIDALGO CON CLAVE 21EPR0003F EN LA CABECERA MUNICIPAL.	H. AYUNTAMIENTO DE ACAJETE, PUEBLA.	\$ 572,977.42

## RAMIRO AVILA ZUMAYA

### CURRICULUM

INICIATIVA PÚBLICA			
CONTRATO No.	OBRA	MUNICIPIO	MONTO DEL CONTRATO
C.DOPTPAR-27/4312/CMOP-12	REHABILITACIÓN DE LA CALLE SANTA ANITA, ENTRE CARRETERA FEDERAL Y SAN PEDRO	H. AYUNTAMIENTO DE SAN MATIAS TLALANCALECA, PUEBLA.	\$ 436,117.15
C.DOPT-25/3412/CMOP-12	AMPLIACIÓN DE DRENAJE SANITARIO DEL BARRIO CHAPULTEPEC	H. AYUNTAMIENTO DE SAN MATIAS TLALANCALECA, PUEBLA.	1,624,552.71
CHIC-2012/33079	ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE HIDALGO NORTE, ENTRE LA CALLE PLAZA PRINCIPAL Y TELESECUNDARIA EN LA LOCALIDAD PROGRESO.	H. AYUNTAMIENTO DE CHICHQUILA, PUEBLA.	1,765,415.63
CHIC-2012/33077	CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE USOS MÚLTIPLES EN ESCUELA PRIMARIA INDÍGENA "MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA"	H. AYUNTAMIENTO DE CHICHQUILA, PUEBLA.	\$ 376,889.96
CHIC-2012/33078	CONSTRUCCIÓN DE EMPEDRADO Y HUELLAS DE CONCRETO EN CALLE PRINCIPAL ENTRE CANCHA COMUNITARIA SALIDA A TIZAPA, EN LA LOCALIDAD DE TRINCHERAS.	H. AYUNTAMIENTO DE CHICHQUILA, PUEBLA.	1,250,865.54
MCP-CMOP-FOPADEM-04-02012	PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRÁULICO DE LA AV. GUADALUPE HIDALGO, ENTRE CALLE CONCEPCIÓN Y CALLE CUAUHTÉMOC	H. AYUNTAMIENTO DE CALPAN, PUEBLA.	1,498,500.00
CHIC-2013/33119	ADOQUINAMIENTO DE CALLE ALLENDE, ENTRE CALLE HIDALGO NORTE Y ÁLVARO OBREGÓN, EN LA LOCALIDAD EL PROGRESO.	H. AYUNTAMIENTO DE CHICHQUILA, PUEBLA.	\$ 1,279,930.76
CHIC-2013/33122	ADOQUINAMIENTO DE CALLE ÁLVARO OBREGÓN, ENTRE CALLE ALLENDE Y EL KÍNDER	H. AYUNTAMIENTO DE CHICHQUILA, PUEBLA.	\$ 916,527.50
MJCBR-CMOP-R3355-2013	PAVIMENTO ASFALTICO ENTRE CALLE PROGRESO Y BENITO JUÁREZ SAN GABRIEL OMEOXTLA	H. AYUNTAMIENTO DE JUAN C. BONILLA, PUEBLA.	1,630,464.68
C.DOPT-35/5413/CMOP-13	PAVIMENTO CON CONCRETO HIDRÁULICO DE LA CALLE ENRIQUE PEÑA NIETO ENTRE VILLA HERMOSA Y BARRANCA.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN MATIAS TLALANCALECA, PUEBLA.	\$ 1,120,506.52
MJCBP-CMOP-R33-58-2013	PAVIMENTO ASFALTICO EN CALLE JUÁREZ, ENTRE RIO METLAPANAPAN Y CALLE CARRANZA	H. AYUNTAMIENTO DE JUAN C. BONILLA, PUEBLA.	1,634,447.11
MJCBP-CMOP-R33-70-2013	PAVIMENTO ASFALTICO EN CALLE CHOLULA ENTRE HIDALGO Y AV. SANTA CRUZ ANALCO .	H. AYUNTAMIENTO DE JUAN C. BONILLA, PUEBLA.	\$ 1,211,382.06
MCP-CMOP-R33-06-2013	REHABILITACIÓN DE CANCHA DE USOS MÚLTIPLES EN LA LOCALIDAD SAN LUCAS ATZALA.	H. AYUNTAMIENTO DE CALPAN, PUEBLA.	1,121,321.09
MCP-CMOP-R33-22-2013	ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE LÁZARO CÁRDENAS ENTRE CALLE MAXIMILIANO Y PROLONGACIÓN LÁZARO CÁRDENAS, EN LA LOCALIDAD DE CALPAN.	H. AYUNTAMIENTO DE CALPAN, PUEBLA.	\$ 1,521,466.28
CHIC-2013/33137	ADOQUINAMIENTO DE CALLE HIDALGO ENTRE JARDÍN DE NIÑOS "BENITO JUÁREZ" Y CALLE EL PORVENIR, EN LA LOCALIDAD DE TEPEHUACA.	H. AYUNTAMIENTO DE CHICHQUILA, PUEBLA.	\$ 787,832.26
MSFTP-CMOP-R33-03-2014	ADOQUINAMIENTO EN CALLE CORREGIDORA ENTRE CALLE BELISARIO DOMÍNGUEZ Y MISMA CALLE, EN LA LOCALIDAD DE SAN FELIPE TEOTLALCINGO.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN FELIPE TEOTLALCINGO, PUEBLA.	\$ 760,340.37
CHIC-2014/A33026	CONSTRUCCIÓN DE AULA Y SANITARIOS EN LA ESCUELA TELESECUNDARIA NIÑOS HÉROES DE CHAPULTEPEC, EN LA LOCALIDAD DE SAN JOSÉ ACATLA.	H. AYUNTAMIENTO DE CHICHQUILA, PUEBLA.	\$ 874,220.00
MSFTP-CMOP-R33-07-2014	CONSTRUCCIÓN DE UN AULA DE USOS MÚLTIPLES EN ESTRUCTURA REGIONAL "C" EN JARDÍN DE NIÑOS RICARDO PÉREZ GALICIA CON CLAVE 21DJN0144P EN SAN FELIPE TEOTLALCINGO.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN FELIPE TEOTLALCINGO, PUEBLA.	\$ 336,951.93
HAST-DOP-PDR-001/14	PAVIMENTACIÓN DE LA CALLE PROLONGACIÓN BENITO JUÁREZ ENTRE CALLE FRANCISCO I. MADERO Y REFORMA EN LA JUNTA AUXILIAR DE SANTA MARÍA MOYOTZINGO.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN TEXMELUCAN, PUEBLA.	\$ 2,054,475.84

## RAMIRO AVILA ZUMAYA

### CURRICULUM

INICIATIVA PÚBLICA			
CONTRATO No.	OBRA	MUNICIPIO	MONTO DEL CONTRATO
MSFTP-CMOP-R33-19-2014	PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO ASFALTICO DE LA CALLE IGNACIO ZARAGOZA NORTE ENTRE PLAZA PRINCIPAL Y PUENTE ZARAGOZA, LOCALIDAD SAN FELPE TEOTLALCINGO.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN FELIPE TEOTLALCINGO, PUEBLA.	\$ 1,516,352.41
SOP-DOP025-FISM/14	AMPLIACIÓN DE DRENAJE SANITARIO DE LA PROLONGACIÓN BENITO JUÁREZ ENTRE LA MISMA CALLE Y CALLE FRANCISCO I. MADERO, EN LA LOCALIDAD DE SANTA MARÍA MOYOTZINGO.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN TEXMELUCAN, PUEBLA.	\$ 285,720.55
CHIC-2014/A33047	CONSTRUCCIÓN DE SANITARIOS CON BIODIGESTOR O BAÑOS DIGNOS TIPO FAMILIAR EN LA LOCALIDAD DE TEPEHUACAN.	H. AYUNTAMIENTO DE CHICHQUILA, PUEBLA.	\$ 3,615,067.50
MSFTP-CMOP-R33-01-2015	CICLOPISTA CON PISO DE CONCRETO HIDRÁULICO EN LA CALLE IGNACIO ZARAGOZA NORTE ENTRE PLAZA PRINCIPAL Y PUENTE ZARAGOZA, LOCALIDAD DE SAN FELIPE TEOTLALCINGO.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN FELIPE TEOTLALCINGO, PUEBLA.	\$ 452,892.41
CHIC-20115/A33050	CONSTRUCCIÓN DE SANITARIOS CON BIODIGESTOR O BAÑOS DIGNOS TIPO FAMILIAR EN LA LOCALIDAD DEL PROGRESO.	H. AYUNTAMIENTO DE CHICHQUILA, PUEBLA.	\$ 2,191,615.54
MSFTP-CMOP-R33-08-2015	CONSTRUCCIÓN DE TANQUE DE ALMACENAMIENTO LA UNIÓN Y SECCIONAMIENTO DE LÍNEA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE DE LA POBLACIÓN DE SAN FELIPE TEOTLALCINGO.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN FELIPE TEOTLALCINGO, PUEBLA.	\$ 1,755,949.10
CHIC-2015/A33092	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO HIDRÁULICO EN CALLE MIGUEL HIDALGO - CALLE REFORMA -CALLE GUADALUPE VICTORIA Y CALLE VICENTE GUERRERO EN LA LOCALIDAD DE ALCALOCOTLA, MUNICIPIO DE CHICHQUILA PUEBLA	H. AYUNTAMIENTO DE CHICHQUILA, PUEBLA.	\$ 2,972,860.74
HASMT-DGOP-DOP-HABITAT-053/15	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE CAMINO A CHIAUTLA ENTRE LA CALLE VICENTE GUERRERO Y LA CALLE MANANTIALES EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL TEPATLAXCO, MUNICIPIO DE SAN MARTÍN TEXMELUCAN, PUEBLA.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTÍN TEXMELUCAN, PUEBLA.	\$ 1,733,626.00
MSFTP-CMOP-R33-01-2016	REENCARPETAMIENTO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALLE ZARAGOZA NORTE Y CALLE CUAUHTÉMOC ENTRE CALLE EMILIANO ZAPATA Y CAMINO A SAN LORENZO CHIAUTZINGO EN LA POBLACIÓN DE SAN FELIPE TEOTLALCINGO, PUEBLA.	H. AYUNTAMIENTO DE SAN FELIPE TEOTLALCINGO, PUEBLA.	\$ 1,154,673.72

INICIATIVA PRIVADA		
EMPRESA	DESCRIPCIÓN GENERAL DE TRABAJOS	UBICACIÓN
BIMBO, S.A. DE C.V.	MANTENIMIENTO INDUSTRIAL. AÑO 2002 A LA FECHA	AUTOPISTA MEXICO-ORIZABA, ZONA INDUSTRIAL RESURECCION PUE., C.P. 07220
HERRAMIENTAS ESTANLEY, S.A. DE C.V.	MANTENIMIENTO INDUSTRIAL. AÑO 2009 A LA FECHA	KM. 124 AUT. MEXICO-PUEBLA, ZONA INDUSTRIAL NORTE, PUE. C.P. 72030
AGENCIA BIMBO 11 SUR	MANTENIMIENTO INDUSTRIAL. AÑO 2010 A LA FECHA	11 SUR 12905 (119 PONIENTE), PUEBLA PUE C.P.72498



# MARÍA JULIA BALLESTEROS FERNÁNDEZ

## DATOS DE CONTACTO



(222) 584 8912



mariajulia.ballesteros@gmail.com



Av. 16 de septiembre #21, Santiago Coltzingo, Tlahuapam, Puebla.

## OBJETIVO

Crear liderazgo y colectividad en la comunidad a través del bienestar social y el ejercicio de mi profesión. Realizando acciones que ayuden a la sociedad para un mejor desarrollo.

## APTITUDES Y COMPETENCIAS

- Liderazgo
- Responsabilidad
- Argumentación
- Capacidad de síntesis
- Empatía
- Resiliencia
- Iniciativa
- Comunicación
- Trabajo en equipo y compromiso con la institución
- Valores (responsabilidad, respeto, gratitud, sensibilidad, solidaridad)
- Resolución de conflictos

## EXPERIENCIA LABORAL

- Operador de campo en el Proyecto "Resiliencia Comunitaria" Cruz Roja Mexicana Delegación Puebla local (septiembre 2018 a abril 2022).
- Facilitadora de talleres de Educación Ambiental y Gestión de proyectos en Cruz Roja (septiembre 2018 a abril 2022).
- Secretaría del Consejo en Asuntos Indígenas en el Instituto Municipal de Planeación Puebla (octubre 2018 a noviembre 2021).
- Elaboración de contratos en un despacho de bienes y raíces (enero 2018 a septiembre 2018).
- Asesoría legal en actas de nacimiento (despacho propio).
- Asesora en la construcción de proyectos para la Cadena Productiva Empresarial del Ejido de Santiago Coltzingo (2016-2018).
- Instructora del taller DIDE (desarrollo integral del estudiante) para el servicio social en UPAEP (2017-2018).
- Auxiliar de secretaria de acuerdos y diligenciaría en el juzgado tercero familiar (2016-2017).
- Instructora de talleres de sentido de posibilidad a jóvenes de nivel media superior COBAEP (2016-2018).
- Asesoría de desarrollo personal, a las microempresas Chillfrut, Tetzmitl y el Ocotail, ubicadas en el municipio de Tlahuapam (2013-2017).

## HISTORIAL ACADÉMICO

**Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla.**

**Estudiante de la Maestría Ciencias Políticas y Gestión Pública.  
Maestría en Educación y Desarrollo Humano.**

Diplomados: Escuela Itinerante de Derechos Humanos de Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas, por la Comisión Nacional de Derechos Humanos y "Liderazgo Transformador"

**Licenciatura en Derecho (UPAEP)**

Intercambio de movilidad internacional en la Universidad de Rey Juan Carlos en Madrid, España.

## LIDERAZGOS Y LOGROS

- Premio "Dr. Abelardo Sánchez Gutiérrez" por obtener mejor promedio de generación de titulados.
- "Premio Águila" UPAEP por transcendencia Universitaria.
- Representante de la universidad UPAEP y del estado de Puebla a nivel nacional (primera generación) de "Líderes ANUIES-FESE 2016".
- Líder del proyecto "Valorando mi tierra", del grupo Tlahuapam, la tierra que nos une.
- Líder de Proyecto de Impacto Social "Empresas Familiares Agropecuarias, en colaboración con el departamento de ciencias biológicas de la UPAEP.
- Representante de la Universidad UPAEP para la Competencia Nacional ENACTUS 2015.
- Premio académico "Cruz Forjada" UPAEP por mejor promedio.



# MARÍA JULIA BALLESTEROS FERNÁNDEZ

## DATOS DE CONTACTO

 (222) 584 8912

 mariajulia.ballesteros@gmail.com

 Av. 16 de septiembre #21, Santiago Coltzingo, Tlahuapan, Puebla.

## OBJETIVO

Crear liderazgo y colectividad en la comunidad a través del bienestar social y el ejercicio de mi profesión. Realizando acciones que ayuden a la sociedad para un mejor desarrollo.

## APTITUDES Y COMPETENCIAS

- Liderazgo
- Responsabilidad
- Argumentación
- Capacidad de síntesis
- Empatía
- Resiliencia
- Iniciativa
- Comunicación
- Trabajo en equipo y compromiso con la institución
- Valores (responsabilidad, respeto, gratitud, sensibilidad, solidaridad)
- Resolución de conflictos

## EXPERIENCIA LABORAL

- Operador de campo en el Proyecto "Resiliencia Comunitaria" Cruz Roja Mexicana Delegación Puebla local (septiembre 2018 a abril 2022).
- Facilitadora de talleres de Educación Ambiental y Gestión de proyectos en Cruz Roja (septiembre 2018 a abril 2022).
- Secretaria del Consejo en Asuntos Indígenas en el Instituto Municipal de Planeación Puebla (octubre 2018 a noviembre 2021).
- Elaboración de contratos en un despacho de bienes y raíces (enero 2018 a septiembre 2018).
- Asesoría legal en actas de nacimiento (despacho propio).
- Asesora en la construcción de proyectos para la Cadena Productiva Empresarial del Ejido de Santiago Coltzingo (2016-2018).
- Instructora del taller DIDE (desarrollo integral del estudiante) para el servicio social en UPAEP (2017-2018).
- Auxiliar de secretaria de acuerdos y diligenciaría en el juzgado tercero familiar (2016-2017).
- Instructora de talleres de sentido de posibilidad a jóvenes de nivel media superior COBAEP (2016-2018).
- Asesoría de desarrollo personal, a las microempresas Chilfrut, Teizmitú y el Ocotál, ubicadas en el municipio de Tlahuapan (2013-2017).

## HISTORIAL ACADÉMICO

**Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla.**

Estudiante de la Maestría Ciencias Políticas y Gestión Pública.  
Maestría en Educación y Desarrollo Humano.

Diplomados: Escuela Itinerante de Derechos Humanos de Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas, por la Comisión Nacional de Derechos Humanos y "Liderazgo Transformador"

Licenciatura en Derecho (UPAEP)

Intercambio de movilidad internacional en la Universidad de Rey Juan Carlos en Madrid, España.

## LIDERAZGOS Y LOGROS

- Premio "Dr. Abelardo Sánchez Gutiérrez" por obtener mejor promedio de generación de titulados.
- "Premio Águila" UPAEP por transcendencia Universitaria.
- Representante de la universidad UPAEP y del estado de Puebla a nivel nacional (primera generación) de "Líderes ANUIES-FESE 2016".
- Líder del proyecto "Valorando mi tierra", del grupo Tlahuapan, la tierra que nos une.
- Líder de Proyecto de Impacto Social "Empresas Familiares Agropecuarias, en colaboración con el departamento de ciencias biológicas de la UPAEP.
- Representante de la Universidad UPAEP para la Competencia Nacional ENACTUS 2015.
- Premio académico "Cruz Forjada" UPAEP por mejor promedio.

# ABIGAHIL MARGARITA BRIONES IBARRA

Cel. 2211122937

Correo electrónico: brionesarrabi@yahoo.com.mx

Domicilio: Calle Juan Pablo II, número 14, Santa Catarina Hueyatzacoalco, San Martín Texmelucan, Pue.

Fecha de nacimiento: 03 septiembre 1985

RFC: BIIA850903 HQ6.

CURP: BIIA850903MPLRBB04.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**ESPECIALIDAD EN DERECHO PENAL**, Instituto de Estudios Judiciales del Poder Judicial del Estado de Puebla, concluido.

**ABOGADO, NOTARIO Y ACTUARIO**, Facultad de Derecho y Ciencias Sociales, BUAP, titulada.

## CURSOS U OTROS

- Conversatorio **"Derechos de las niñas, niños y adolescentes para el acceso a la justicia"**, constancia.
- Coloquio **"Avances y retos de la Mujer en de ejercicio profesional jurídico"** EAV Centro Universitario.
- Conferencia **"Mecanismos Alternos de Solución de Controversias en Materia Civil"**, Dirección General de Casa de la Cultura Jurídica Suprema Corte de Justicia de la Nación.
- Taller **"Respeto a los derechos humanos y otras formas de vida"**, Red de Sororidad PEEI Honduras, certificado.
- Conferencia **"Estado de Derecho, Derechos Humanos y Pandemia"**, Colegio de Jalisco.
- Curso **"Jornadas por la igualdad: Violencia Política en contra de la mujer"**, constancia.
- Conferencia **"El proceso de intervención en materia de trata de personas por la finalidad de explotación sexual"**, CDH Puebla, constancia.
- Conferencia **"Que está pasando con los derechos de las mujeres y la sororidad en Puebla"**, CDH Puebla, constancia.
- Curso **"Prevención y mecanismos de atención de la violencia política contra las mujeres en razón de género"** ONU Mujeres, INE, IECM, constancia.
- Curso impartido **"Responsable de área, planeación"** INEGI, reconocimiento.
- Curso **"Instructor de Zona, formación de instructores, planeación y numeración"**, INEGI, Constancia.
- Curso **"Habilidades para el Desarrollo de una campaña política"**, ONU Mujeres, INE, IECM, constancia.
- Curso **"Introducción a las autoridades electorales"**, TE PJF, constancia.
- Curso **"Audiencia Inicial"**, IFTSA, constancia.
- Simposio **"Derechos Políticos Electorales de las Mujeres"**, IFE, constancia.

- Conferencia “Actualización electoral” IEEP, reconocimiento.
- Curso “Ortografía”, CONALEP, Constanca.
- Curso “Microsoft Office”. CONALEP, Constanca.
- Curso “Liderazgo Efectivo”, IPPC-SES, Reconocimiento.

## EXPERIENCIA LABORAL

- **ABOGADO POSTULANTE**

Periodo: Abril 2022 a la fecha.

- **CONSEJERO DISTRITAL ELECTORAL**

Dependencia: INE

Periodo: Diciembre 2020 – junio 2021.

Enero 2022- abril 2022.

- **INSTRUCTOR DE ZONA**

Dependencia: INEGI

Periodo: septiembre 2019 - mayo 2020.

- **SECRETARIO DISTRITAL ELECTORAL**

Dependencia: Instituto Electoral Estado.

Periodo: Diciembre 2017 a Julio 2018.

- **ABOGADO POSTULANTE**

Periodo: Julio 2016 a noviembre 2017.

- **TÉCNICO ELECTORAL.**

Dependencia: INE

Periodo: Noviembre 2015 a junio 2016,

Diciembre 2014 a octubre 2015.

- **CAPTURISTA**

Dependencia: INE

Periodo: Septiembre a octubre 2015.

- **ABOGADO POSTULANTE**

Dependencia: Corporativo Jurídico MAG y asoc.

Periodo: Mayo 2014 a noviembre 2014

- **INSTRUCTOR DE ZONA**

Dependencia: INEGI

Periodo: Enero a abril 2014

- **RESPONSABLE DE ENUMERADORES**

Dependencia: INEGI

Periodo: Agosto a diciembre 2013

- **COORDINADOR DE CAPACITACIÓN ELECTORAL**

Dependencia: Instituto Electoral del Estado

Periodo: Febrero a julio 2013

- **SUPERVISOR ELECTORAL**

Dependencia: Instituto Federal Electoral

Periodo: Febrero a julio 2012

- **ANALISTA**

Dependencia: Secretaria de Gobernación, Delegación Puebla.

Periodo: Septiembre 2008 a enero 2010

- **PROMOTOR SOCIAL**

Empresa: Secretaria de Desarrollo Social

Periodo: Noviembre 2006 a diciembre 2007

## OTRAS ACTIVIDADES

# CURRÍCULUM VITAE



**NOMBRE : RUBEN CABALLERO PEREZ**

**EDAD : 45 AÑOS**

**PERFIL: SOY UN HOMBRE TRABAJADOR RESPETUOSO,  
HONESTO , RESPONSABLE , SERVICIAL .**

**DIRECCIÓN**

**CALLE DURANGO # 10  
SAN RAFAEL IXTAPALUCAN  
TLAHUAPAN, PUE.**

**TELÉFONO**

**2481089543**

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

- **PRIMARIA: ESCUELA PRIMARIA DOMINGO ARENAS SAN RAFAEL IXTAPALUCAN.**
- **SECUNDARIA: TÉCNICA # 62 SANTA MARIA TEXMELUCAN.**

## **ACTIVIDADES LABORALES:**

- **POLICÍA AUXILIAR DURANTE 1 AÑO.**
- **FISCAL DE LA PARROQUIA SAN RAFAEL IXTAPALUCAN.**
- **MECANICO DE MAQUINAS TEXTIL PUNTO FINO.**
- **PRESIDENTE AUXILIAR DE SAN RAFAEL IXTAPALUCAN.**
- **PRESIDENTE LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA.**
- **AGRICULTOR.**
- **FRUTICULTOR.**

## CURRICULUM VITAE

### DATOS PERSONALES

Nombre: Arturo Chavez Escobar

Dirección: Calle Mérida número 13

Guadalupe Zaragoza, Tlahuapan Puebla.

Teléfono: 248-102-7161

Correo electrónico: ac1168695@gmail.com

Lugar de nacimiento: Guadalupe Zaragoza, Tlahuapan, Puebla.

Fecha de nacimiento: 15 de octubre de 1976

Estado civil: Unión libre

### ESCOLARIDAD

Secundaria.

Fecha de inicio: 1989

Fecha de término: 1991

Documento recibido: Certificado de estudios.

### EXPERIENCIA LABORAL

Chofer de autobus

Fecha de inicio: 1991

Fecha de término: 2021

Puesto: chofer

Funciones que desempeñaba: Conducción de autobús de pasajeros

### REFERENCIAS LABORALES O PERSONALES

Nombre: Rossini Díaz Ramírez

Teléfono: 248-125-6358

Dirección: Calle Miguel Hidalgo #7

Guadalupe Zaragoza, Tlahuapan, Puebla.

ANTONIO CINTO REYES

02 DE AGOSTO DE 1971

MEXICANA

FRANCISCO I. MADERO NUM. 3

SAN PEDRO MATAMOROS, TLAHUAPAN, PUE.

an\_cira@yahoo.com.mx

CEL.2228-07-84-24

DISPONIBILIDAD INMEDIATA

#### EDUCACION ACADEMICA

BUAP, DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES (TRUNCA)	1992-1997	PUEBLA, PUE.
BUAP, PREP. POP. EMILIANO ZAPATA	1985-1988	PUEBLA, PUE.
BUAP, DEPTO. DE MUSICA	1987-1990	PUEBLA, PUE.

#### EXPERIENCIA LABORAL

##### DISEÑOS D'ROS S.A. de C.V

Encargado de área (elaboración pantalones de mezclilla). Producción, supervisión, muestreo, costos, precios unitarios, reportes semanal.

San Matías Tlalancaleca, Pue. Enero 2006- a la fecha.

##### H.AYUNTAMIENTO SAN MARTIN TEXMELUCAN

Jefe de Ramo 33 (área administrativa).- Control, asignación, supervisión de obra pública de recursos del Ramo 33. Elaboración de calendario anual y distribución de recurso de obras para cada localidad. Control y seguimiento de auditorías (Estatad y Federal). Creación y capacitación de comités de obra pública. Elaboración de contratos, concursos de obra, revisión y pago de estimaciones a empresas. Mercadeo. Elaboración y presentación de expedientes técnicos para asignación y comprobación de recursos.

San Martin Texmelucan, Pue. Febrero 2002-Febrero 2005

##### SFDS, SECRETARIA DE FINANZAS Y DESARROLLO SOCIAL, COPLADEP.

Analista.- Apoyo en la creación de Consejos Municipales de Desarrollo. Asignación y elaboración de expedientes de recurso del programa "Jóvenes por México". Apoyo en logística de reuniones plenarias del COPLADEP. Análisis de la información del Plan Estatal de Desarrollo. Capacitación a grupos. Elaboración del Plan de Desarrollo Municipal.

Puebla, Pue. Marzo 2001- Febrero 2002

##### PANAMCO GOLFO S.A. de C.V (Coca-Cola)

Checador (almacén).- Recepción de producto en CEDIS. Distribución de producto a 11 rutas. Control entrada-salida de producto. Reporte diario, semanal y mensual.

San Martín Texmelucan, Pue. Mayo 2000- Marzo 2001

## **INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA, GEOGRAFIA E INFORMATICA (INEGI)**

II CONTEO DE POBLACION Y VIVIENDA 2005. Supervisor de entrevistadores.- capacitación a grupo, programación de áreas de trabajo, verificación de recorrido de entrevistadores, supervisión de la correcta aplicación de cuestionarios en campo, verificación del recorrido completo por áreas de trabajo, entrega de información a validación, entrega de reportes a jefatura de zona, cierre de conteo.

Texmelucan, Pue. Septiembre-Noviembre 2005

XII CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA 2000. Analista de control municipal.- concertación con autoridades municipales para oficina de reclutamiento de personal, capacitación de grupo, asignación y supervisión de áreas de trabajo para cada validador, verificación de la información. Entrega, control y seguimiento de formatos de la información de campo a validación. Elaboración y entrega de reportes de las zonas cubiertas y validadas al área de captura en jefatura de zona. Cierre del censo.

Tlahuapan, Pue. Noviembre 1999-Abril 2000

CENSO ECONOMICO Y MUESTRA RURAL 1999. Censor.- Levantamiento de la información en localidades del municipio de Texmelucan por área geo estadística, y en localidades de la Sierra Norte y Nororiental de Puebla. Entrega de la información a jefe de censor y de zona.

Puebla, Pue. Agosto 1998-Julio 1999

### **ACTIVIDADES DOCENTES**

INSTITUTO ANAHUAC A.C	Puebla, Pue.	Febrero-Junio 1998
ESC.PREP.CRISTOBAL COLON A.C	San Martin Texmelucan, Pue.	Enero 1994-Septiembre 1996
COLEGIO PANECLETICO A.C.	Puebla, Pue.	Enero 1994-Septiembre 1996
ESC.SEC.FED. HERMANOS SERDAN	Santa Rita Tlahuapan, Pue.	Mayo-Junio 1991

### **LUNKOMEX S.A de C.V (Industria metalmecánica)**

Operador.- Arrea de producción piezas del ramo automotriz, operador de prensas, taladros múltiples, fresadoras y lijado.

Puebla, Pue. Septiembre 1996-Enero 1998

### **CURSOS ADICIONALES**

- Curso Word 6.0 y Excel 7.0 (Pirámide de Spersa, Puebla, Pue.)
- Taller de sensibilización al cambio (LUNKOMEX S.A. de C.V Puebla, Pue)
- Control estadístico de proceso (LUNKOMEX S.A. de C.V Puebla, Pue)
- Procesos de operación del Ramo 33, Contratación y auditoria de obra pública (SFDS, DIM Puebla, Pue)
- Taller de capacitación, seguimiento y evaluación en educación en población en énfasis en salud reproductiva, sexualidad y género (COESPO Puebla, Pue.)

### **AREAS DE INTERES**

**Supervisión, registro, control, evaluación y análisis de información. Desarrollo social. Obra pública.**

**Abril 2022**

# Cortés Torres

## Denisse Guadalupe



Edad: 23 años  
Teléfono: 2481726020  
denisse.cortes.torres.78@gmail.com

**Dirección:**  
Plaza principal 1. Col.  
Centro. CP. 74100.  
Santa Rita Tlahuapan,  
Puebla. México

### Licenciada en Atención y Desarrollo Infantil

Licenciada en Atención y Desarrollo Infantil especializada en la metodología del aprendizaje para niños de cero meses a cinco años.

Facilidad de adaptación a cualquier ambiente social y laboral, desarrollando un método propio para crear clases amenas y facilitar el aprendizaje en diferentes condiciones de trabajo, tomando en cuenta las necesidades individuales de los alumnos.

### EXPERIENCIA LABORAL

- **Clases particulares Mayo 2019-Actualmente**
  - ✓ Planes grupales de máximo 10 niños.
  - ✓ Planes con contenido personalizado (aplicación de diferentes métodos de enseñanza, reuniones con padres para retroalimentación y actividades extraescolares).
- **Maestra auxiliar de Inglés en Colegio Renacimiento de Labastida A.C. Febrero-Julio 2020**
  - ✓ Apoyo en actividades y desarrollo de habilidades para una segunda lengua.
- **Servicio Social en Jardín de Niños Xochimilco. Del 1 de Octubre 2018 al 2 de Abril 2019.**

**ACTIVIDADES:**

  - ✓ Maestra Auxiliar del grupo de Tercer grado.
  - ✓ Maestra encargada del grupo si se llegaba a ausentar alguna maestra titular de 1º, 2º o 3º.
  - ✓ Pase de lista.
  - ✓ Estimulación de Lenguaje en todos los grupos.
- **Prácticas Profesionales en Colegio Renacimiento de Labastida A.C. Del 04 de Septiembre del 2017 al 29 de Junio del 2018.**

**ACTIVIDADES:**

  - ✓ Maestra auxiliar del grupo de tercer grado.
  - ✓ Revisión y registro de tareas y actividades a diario.
  - ✓ Pase de lista.
  - ✓ Apoyo a maestro (a) de música o educación física en caso de ser necesario.
  - ✓ Apoyo a la maestra en control de grupo durante la clase.

### EDUCACIÓN

- **Licenciatura en Atención y Desarrollo infantil**  
Universidad Centroamericana UNICA, San Martín Texmelucan, Puebla.
- **Técnico en Contabilidad**  
Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla, Plantel-5. San Martín Texmelucan, Puebla.
- Escuela Secundaria Hermanos Serdán, Santa Rita Tlahuapan, Puebla.

### CONGRESOS Y DIPLOMADOS

- Programa especializado "Evaluación educativa" AÑO 2021
- Curso de Apoyo al desarrollo y aprendizaje infantil "Taller estimulación del lenguaje" AÑO 2021
- 7º Congreso Nacional de Psicología, Educación y Creatividad. AÑO 2020  
Con 24 horas de valor Curricular.
- Diplomado en Desarrollo Humano. AÑO 2020  
Con 120 horas en valor Curricular.
- Curso "Hacia una práctica constructivista en el aula" online AÑO 2020

### APTITUDES

- Capacidad de trabajo en equipo
- Perseverancia con alumnos.
- Empatía y asertividad con padres.
- Planificación y organización de clases.
- Implementación efectiva del plan curricular.

### LOGROS CLAVE



Atención especial en niño con un Trastorno de lenguaje, obteniendo un avance muy notorio.

## **CURRICULUM VITAE**



### **DATOS PERSONALES**

Nombre: Faustino Cruz Molina

Dirección: Calle Reforma número 1

Teléfono: 248-122-0112

Correo electrónico: faustinocruzmolina@gmail.com

Lugar de nacimiento: Huejotzingo, Puebla.

Fecha de nacimiento: 22/09/1985

Estado civil: Unión libre

### **ESCOLARIDAD**

- Bachillerato Conalep

Fecha de inicio: 2000

Fecha de término: 2003

Documento recibido: Certificado de estudios.

### **EXPERIENCIA LABORAL**

Empresa o compañía: Global Denim

Fecha de inicio: 2019

Fecha de término: 2020

Puesto: Ayudante general

Funciones que desempeñaba: Reparación de maquinas

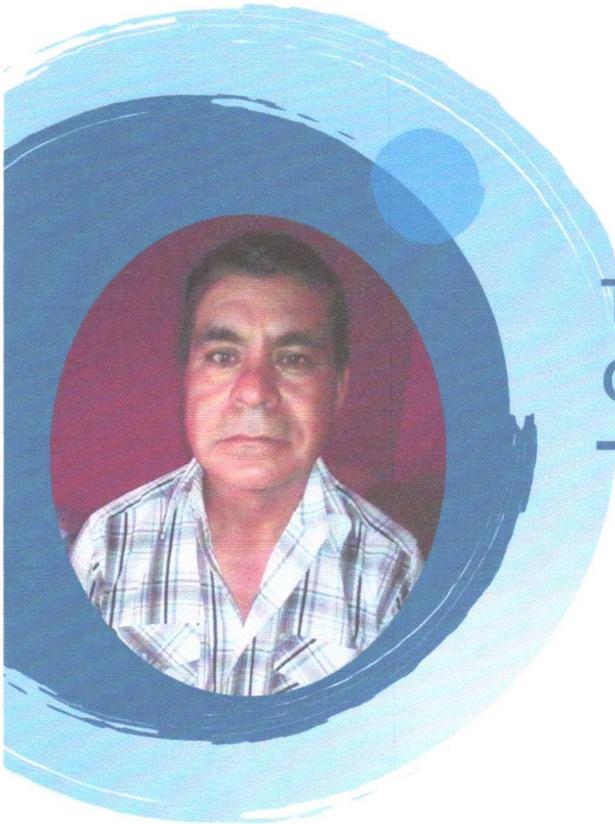
### **REFERENCIAS LABORALES O PERSONALES**

Nombre: Adela Picazo Cruz

Teléfono: 248-137-7700

Dirección: Calle Buenos Aires #4

Guadalupe Zaragoza, Tlahuapan, Puebla.



# Teodoro Cruz Morales

---



Lázaro Cárdenas No.2  
Santiago Coltzingo,  
74105



2482415384



Tc205857@gmail.com

## Experiencia

**21 de Marzo de 2000-25 de Julio de 2014**

Supervisor de seguridad Privada • Empresa CAPUFE

Encargado de Supervisar a las casetas de caminos y puentes federales.

## Formación

**Secundaria Abierta, en Ciudad del Carmen Campeche**

- Secundaria en la que finalice con un aprovechamiento de 8.7 final en el certificado obtenido por la institución.





**ELÍAS  
CRUZ MUÑOZ**

Elias\_pili@hotmail.com

Cel. 248 102 5312

Lugar de nacimiento: Santiago coltzingo

Fecha de nacimiento: 14 de Mayo de 1988

Domicilio: Calle 16 septiembre.

CP. 74105

### **EXPERIENCIA LABORAL**

2012-2021: Diseño fotográfico.

°Diseñar fotografías.

°Almacenamiento de datos.

°Manejo de redes sociales del Foto estudio.

2010-2011: Precidencia Auxiliar de Santiago Coltzingo.

°Capturar datos de población.

Actualizar el registro de pobladores.

María.

### **HABILIDADES**

Responsabilidad, puntualidad y seriedad.

Habilidad para el trabajo en equipo y actitud positiva.

Capacidad para tener largas jornadas de trabajo y mantener un rendimiento optimo bajo situaciones de presión.

Buena capacidad de análisis e interpretación de datos.

### **EDUCACIÓN ACADEMICA**

2007-2009: T.S.U. En

Tecnologías De Información y Comunicación Área

Sistemas informáticos. Universidad Tecnológica de Huejotzingo.

2003-2006: Colegio de Bachilleres plantel 32

2000-2003: Telesecundaria: María Esther Mendoza Santa María.

### **IDIOMAS**

Español

### **INFORMACIÓN ADICIONAL**

°Conocimientos informáticos.

°Actitud positiva en el trabajo.

°Amplia flexibilidad de horarios.

## CURRICULUM VITAE



### DATOS GENERALES

NOMBRES: FRANCISCO DE JESUS MARTINEZ

DIRECCIÓN: REFORMA # 56 SAN JUAN CUAUHEMOC, C. P.  
74109, TLAHUAPAN, PUEBLA.

LUGAR DE NACIMIENTO: SANTA RITA TLAHUAPAN PUEBLA

NACIONALIDAD: MEXICANA

FECHA DE NACIMIENTO: 13 DE SEPTIEMBRE DE 1975

EDAD: 46 AÑOS

CURP: JEMF750913HPLSRR09

NUMERO DE TELEFONO: 2481768705

NUMERO DE HIJOS: 3 HIJOS

ESTADO CIVIL: CASADO

NOMBRE DE LA ESPOSA: MARIA VICTORIA PEREZ SANCHEZ

**ESTUDIOS REALIZADOS**

**PRIMARIA:        6 AÑOS CURSADOS SATISFACTORIAMENTE**

**OBTENIENDO: CERTIFICADO**

**EXPERIENCIA LABORAL ( O ) CONOCIMIENTO LABORAL**

CAMPESINO:

TRABAJOS RÚSTICOS:

ELECTRICISTA:

# CURRICULUM VITAE

## DATOS GENERALES

NOMBRES: : PEDRO DE JESUS GERONIMO

DIRECCIÓN: CALLE CUAUHEMOC, #10 CENTRO C.P. 74100, TLAHUAPAN,  
PUEBLA.

LUGAR DE NACIMIENTO: : SANTA RITA TLAHUAPAN PUEBLA

NACIONALIDAD: MEXICANA

FECHA DE NACIMIENTO: 27 DE FEBRERO DE 1984

EDAD: 37 AÑOS

CURP: JEGP840227HDFSRD02

NUMERO DE TELEFONO: 2484921931

NUMERO DE HIJOS: 3 HIJOS

ESTADO CIVIL: CASADO

NOMBRE DE LA ESPOSA: LILIANA SOLEDAD JIMENEZ

**ESTUDIOS REALIZADOS**

**SECUNDARIA:        3 AÑOS CURSADOS**

**SATISFACTORIAMENTE**

**OBTENIENDO: CERTIFICADO**

**EXPERIENCIA LABORAL ( O ) CONOCIMIENTO LABORAL**

TRABAJOS RÚSTICOS:

ELECTRICISTA:

## CURRÍCULUM VITAE

NOMBRE : ROBERTO DE LA TRINIDAD OLVERA

EDAD : 58 AÑOS

Perfil: Soy Un Hombre Trabajador Respetuoso , Honesto ,  
Responsable , Servicial .

Dirección

Calle Yucatan #4  
San Rafael Ixtapalucan  
Tlahuapan, pue.

Teléfono

2481383690

### FORMACIÓN ACADÉMICA

- Primaria : Escuela Primaria Domingo Arenas Año1969-1975
- Secundaria: Técnica 1977-1980

### ACTIVIDADES LABORALES:

- Operador De Aguas Residuales en la Planta Tratadora Santa María Texmelucan. Tlahuapan.



# Betzabeth Díaz Hernández

---

## Objetivo Profesional:

Formar parte de un equipo de trabajo y consolidarme profesionalmente en una empresa donde los logros personales y el desempeño sean reconocidos, además de permitir oportunidades de desarrollo personal y profesional.

## Formación Académica:

**2001-2007** ESCUELA PRIMARIA FEDERAL BENITO JUAREZ  
**CERTIFICADO**

**2007-2010** ESCUELA SECUNDARIA DOC. ALFONSO BRISEÑO RÍOS  
**NÚM. 1 CERTIFICADO**

**2010-2013** EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR: COLEGIO DE BACHILLERES  
DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL 5 **CERTIFICADO**

**2017-2020** EDUCACIÓN SUPERIOR: UNIVERSIDAD DE LOS ÁNGELES  
CAMPUS PUEBLA. LICENCIATURA EN DERECHO Y JUICIOS ORALES  
**PASANTE**

**2021-2023** MAESTRÍA EN CRIMINALISTICA Y SEGURIDAD PUBLICA  
UNIVERSIDAD DE LOS ÁNGELES CAMPUS PUEBLA **EN CURSO**

## Experiencia Profesional

### **02/2020 – 05/2020 Prácticas Profesionales**

Secretaria de Administración Tributaria

Área: Auditoria Domiciliaria

Función:

- Realizar Cruces en papeles de trabajo de información proporcionada por contribuyente
- Análisis de los depósitos bancarios con la documentación proporcionada por la contribuyente
- Cotejo de los comprobantes fiscales con papeles de trabajo

 Calle San Isidro N. 34 A  
San Juan Cuautlancingo,  
Cuautlancingo Puebla.  
CP 72700

 2227474848

 [betzdiah@gmail.com](mailto:betzdiah@gmail.com)

 Fecha de nacimiento: 25  
de agosto de 1995

 Licenciada en Derecho

 Estado civil: Soltera



### Experiencia laboral:

#### **06/2015 – 10/2016 Cajera**

Tiendas Chedraui

- Atención a cliente
- Cobro de productos y servicios
- Manejo de efectivo
- Facturación
- Arqueos de caja

#### **10/2016 – 12/2018 Gerente de sucursal Comex**

- Realizaba compras de mercancía
- Facturaba, mismas que se subían a un sistema
- Elaboraba, recolectaba y archivaba los documentos con orden clasificado
- Informaba y atendía al público a través de diferentes vías garantizando su satisfacción.
- Supervisaba a personal a mi cargo
- Manejo de efectivo
- Arqueos de caja
- Control de Inventarios
- Trato con proveedores de forma directa.
- Reportes semanales

### Experiencia profesional

#### **01/2020 – 01/2021 Pasante**

Ing. Sigfredo Castillo Lara

**Área: Auxiliar administrativo**

#### **Funciones:**

- Redacción de documentos oficiales
  - Gestión de agenda
  - Manejo de información sensible
  - Apoyo a generar informes
  - Elaboración de presentaciones
- 



**09/2021- 10/2021**

**Lic. Leonardo Martin Coyotl**

**Área: Abogada pasante**

**Funciones:**

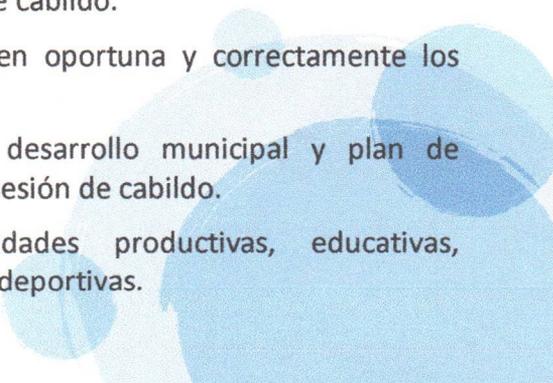
- Redacción de documentos oficiales.
- Gestión de agenda.
- Elaboración de demandas, incidentes, peticiones etc.
- Asesoramiento a cliente.
- Presentación de documentos a dependencias de gobierno.
- Citaciones ante los juzgados.
- Ratificación de demandas.
- Presentación de audiencias.

**15/10/2021 – 06/05/2022**

**Área: Regidora Concejal De Gobernación, Justicia, Protección Civil Y Seguridad Pública del Municipal De Tlahuapan**

**Presidente: CP Edgardo Ponce Cortes**

**Funciones:**

- Tomará decisiones en forma colegiada en materia de planeación, operativa y normativa.
  - Suplente en las Faltas de Autoridades Municipales Presidente Municipal y la Síndico
  - Formular, aprobar y expedir el Bando de Policía y Gobierno y demás reglamentos, acuerdos y disposiciones de carácter general que se requieren para la organización y funcionamiento de la administración y de los servicios públicos.
  - Analizar, discutir y aprobar el presupuesto de egresos, el tabulador municipal y la iniciativa de Ley de ingresos del Municipio, en sesión de cabildo.
  - Vigilar que se recauden oportuna y correctamente los ingresos municipales.
  - Aprobar el plan de desarrollo municipal y plan de desarrollo urbano, en sesión de cabildo.
- Fomentar las actividades productivas, educativas, sanitarias, culturales y deportivas.
- 



Formación Complementaria:

**06/05/2020 Curso de Alta Especialización Política**

Nueva Narrativa Política de Género

Clave: B1P3-5-102/BD/12716

Institución: El Organismo Nacional de Mujeres Priistas

**28/09/2020 – 31/12/2020 Curso**

3° Generación Griselda Álvarez Ponce de León. Liderazgo, comunicación y estrategia

Institución: Universidad Nacional Autónoma de México

Clave: Libro 2/2020/ pág. 78

**14/06/2020 – 28/06/2020 Diplomado**

Liderazgo y Empoderamiento Político de la Mujer

Institución: Instituto Nacional de Administración Pública

**01/08/2020 Seminario**

Mujeres ganando elecciones los nuevos retos para construir el poder.

Institución: El Organismo Nacional de Mujeres Priistas

Clave: B1P3-5-123/SM/60394

**08/09/2020 Actualización de consulta en los sistemas de difusión y consulta de jurisprudencia**

Los sistemas de consulta del seminario judicial de la federación

Otros Datos de Interés:

- Disponibilidad de tiempo
- Disponibilidad de viajar
- Disponibilidad de cambio de residencia

Sin más por el momento, quedo de Usted como su servidora.

**ATENTAMENTE**

**BETZABETH DÍAZ HERNÁNDEZ**



## ARQ. DILLELY DIAZ JUAREZ

### CURRICULUM VITAE



### DATOS PERSONALES:

**Fecha de Nacimiento:** 27 de abril de 1986

**Edad:** 35 años

**Lugar de Nacimiento:** Guadalupe Zaragoza, Tlahuapan, Puebla.

**Dirección actual:** Calle Betania #164 C, Fracc. Belo Horizonte Residencial, San Fco Ocotlan, Coronango, Pue.

**Teléfono:** 2226642269 / 9337676

**Correo Electrónico:** ddiaz@gfelagram.com.mx

**NSS:** 4805-86-7798-9

**RFC:** DIJD860427A69

**CURP:** DIJD860427MPLZRL05

### Licenciatura:

**ARQUITECTURA, GENERACIÓN 2003 - 2009**

**BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA**

**CÉDULA:** 5557525

### EXPERIENCIA LABORAL

#### DE MAYO DEL 2006 A SEPTIEMBRE DEL 2008

**Puesto:** COORDINADORA DE INFRAESTRUCTURA, AREÁ TECNICA.

**Dependencia:** SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA.

#### Funciones:

- Priorización de Obras de infraestructura.
- Elaboración de Expedientes técnicos.
  - \*Construcción de Guarniciones y Banquetas
  - \*Remodelación de Parques
  - \*Rehabilitación de Escuelas.
  - \*Reparación de Alumbrado público.
  - \*Red de Electrificación.
- Supervisión de obras.
- Comprobación de recursos, mediante la elaboración de expedientes unitarios.

#### DE SEPTIEMBRE DEL 2008 A FEBRERO DEL 2011

**Puesto:** TÉCNICO EN ÁREA DE REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

#### Funciones:

- Priorización de Obras de infraestructura: Agua Potable, Alcantarillado, Electrificación, Vivienda, Educación y Salud.
- Elaboración de Expedientes técnicos del programa UPP (Unidos para progresar) y Manos a la Obra, (programas encargados de desarrollar obras por cooperación).

Fracc. Belo Horizonte  
Residencial, San Fco Ocotlán,  
Puebla

Celular: 2226642269  
Correo: ddiaz@gfelagram.com.mx

- Supervisión de obras:
  - \*Calles de Guarniciones y Banquetas
  - \*Pavimentación de Concreto Hidráulico
  - \*Construcción de aulas.
  - \*Adoquinamiento de Calles en el municipio de Puebla.
- Realización de trámites jurídico-administrativos para la construcción de la Clínica de Santa Catarina, en San Francisco Totimehuacan.
  - \*Gestión para la Donación de predio a favor de la Secretaría de Salud.
  - \*Elaboración de Proyecto arquitectónico.
- Gestión para la autorización del funcionamiento y construcción del Panteón Municipal de San Miguel Espejo.
  - \*Regularización de predio.
  - \*Trámite de permisos.
  - \*Elaboración de Proyecto Arquitectónico.
- Elaboración del proyecto arquitectónico de la Guardería de la Unidad Habitacional San Bartolo, Puebla.

**DE FEBRERO DEL 2011 A MAYO DEL 2011**

**Puesto: PROYECTISTA.**

**Empresa: DRIMA, CUERNAVACA, MORELOS.**

**Funciones:**

- Elaboración y construcción de Proyectos arquitectónicos para ampliación de casa de interés medio en el Fraccionamiento del Bosque, en Cuernavaca Morelos.
- Elaboración de proyecto ejecutivo, y supervisor en la construcción de Casa habitación Residencial en Cuernavaca Morelos.

**DE MAYO DEL 2011 A ENERO DEL 2012**

**Puesto: AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y SUPERVISIÓN.**

**Empresa: SICASA, MEXICO S.A. DE C.V.**

**Funciones:**

Administrativo de Instalaciones Hidro-Sanitarias y Contra Incendio en el Hotel Fiesta Inn, Ubicado en el Triángulo Las Animas del municipio de Puebla.

- Elaboración de números Generadores de instalaciones Hidro- sanitarias.
- Elaboración de Estimaciones.
- Supervisión de obra.
- Elaboración de tarjetas de precios Unitarios y conciliación de precios.

**DE FEBRERO DEL 2012 A OCTUBRE DEL 2012**

**Puesto: PROYECTISTA**

- Elaboración de Proyecto Ejecutivo para Clínica de Especialidades de 5 niveles en San Martín Texmelucan, Puebla.
  - \*Diseño Arquitectónicos.
  - \*Instalaciones Hidro-Sanitarias.
  - \*Fachadas y Cortes.
  - \*Render de Fachadas e Interiores.
- Supervisión de Obra.

**DE NOVIEMBRE DEL 2012 A ENERO DEL 2013**

**Puesto: ADMINISTRATIVO.**

**Empresa: CONSTRUPAM DE HIDALGO S.A. DE C.V. (INNOVA)**

**Funciones:**

Encargada del área administrativa en acabados y almacén en Condominios Península en Punta Diamante Acapulco, Guerrero.

- Asistente de residente de obra de acabados.
- Requisición de Materiales para acabados de panel de tablaroca, pasta y pintura.
- Control de entrada y salida de material.
- Coordinación de Mano de Obra.

**DE FEBRERO DEL 2013 A JULIO DEL 2013**

**Puesto: ADMINISTRATIVO.**

**Empresa: CONTRATISTA DE EMPRESA YPASA**

**Funciones:**

Encargada del área administrativa en Hospital de Pediatría en el Puerto de Veracruz.

- Elaboración de números Generadores de sistema EIFS en Fachada y panel de tablaroca.
- Supervisión de obra.

**DE AGOSTO DEL 2013 A OCTUBRE DEL 2013**

**Puesto: DIRECCIÓN GENERAL, (Empresa Propia)**

**Empresa: DECORACIÓN INTEGRAL Y PROYECTOS**

**Funciones:**

Encargada del área administrativa, supervisión y residencia en el mantenimiento para las Tiendas Coppel, en el Estado de Puebla.

- Supervisión de Remodelación y mantenimiento de pintura e impermeabilización de tiendas Coppel en San Martín Texmelucan, Puebla capital y Tecamachalco.

**DE NOVIEMBRE DEL 2013 A ENERO DEL 2014**

**Puesto: ADMINISTRATIVO**

**Empresa: AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE HUEJOTZINGO, PUEBLA.**

**Funciones:**

Encargada externa de comprobación del programa Hábitat 2013.

**DE MARZO DEL 2014 A ABRIL DEL 2014**

**Puesto: CONTRATISTA**

**Empresa: AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTA RITA TLAHUAPAN, PUEBLA.**

**Funciones:**

Encargada del área administrativa y supervisión en la remodelación de oficinas del DIF y presidencia municipal en el H. ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.

- Coordinación de Mano de Obra.
- Compra de Materiales para remodelación de panel de tablaroca, piso laminado y pintura.
- Elaboración de Estimaciones.
- Supervisión de obra.

**DE MAYO DEL 2014 A DICIEMBRE DEL 2014**

**Puesto: SUPERVISOR.**

**Empresa: SICASA, MEXICO S. A. DE C. V.**

**Funciones:**

Supervisor de Instalaciones Hidro-Sanitarias, Contra Incendio y Detección de Humo en Torre Adamant II, ubicado en Reserva Territorial Atlixcayotl del municipio de Cholula.

- Supervisión de obra.
- Coordinación de Mano de Obra.

**DE FEBRERO DEL 2015 A MAYO DEL 2015**

**Puesto: RESIDENTE**

**Empresa: AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUAPAN, PUEBLA.**

**Funciones:**

Residencia de obra en colocación de techos en casas de interés social, en la Población de Santa María Texmelucan, Tlahuapan, Puebla.

- Supervisión de obra.
- Coordinación de Mano de Obra.
- Compra de Materiales.
- Elaboración de Estimaciones.

**DE JUNIO DEL 2015 A ENERO DEL 2016.**

**Puesto: COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

**Empresa: RENOVANDO LOS PROCESOS DE CAPITAL HUMANO S.A. DE C.V. (MILKINVESTMENTS)**

**Funciones:**

Encargada de Cierres Administrativos en Torre de departamentos Adamant II, ubicado en Reserva Territorial Atlixcayotl del Municipio de Cholula, Puebla.

- Revisión de detalles de obra.
- Entrega de departamentos a Posventas y a Clientes.
- Cierre Administrativo de Obra.

**DE FEBRERO DEL 2016 A AGOSTO DEL 2016**

**Puesto: COORDINADOR DE INGENIERIAS**

**Empresa: Talento ALSA (CASAS SIGLO XXI)**

**Funciones:**

Coordinador de Instalaciones Hidro-Sanitarias, Contra Incendio, Detección de Humo, Instalación Eléctricas, Aire Acondicionado, Voz y Datos, en Torre de departamentos City View, ubicado en Querétaro, Querétaro.

- Coordinación y Supervisión de obra.
- Coordinación de Mano de Obra.
- Reportes y avances de Obra.
- Revisión de estimaciones de instalaciones.
- Verificación y adecuación y modificación de proyecto de instalaciones.

**DE AGOSTO DEL 2016 A OCTUBRE DEL 2018**

**Puesto: GERENTE DE CONTRUCCIÓN**

**Empresa: Talento ALSA (CASAS SIGLO XXI)**

**Funciones:**

Gerente de obra, encargada de planifican, coordinan, presupuestan y supervisan y ser responsable de continuar con la ejecución del proyecto, referente a albañilerías, instalaciones y acabados, en Torre de Departamentos City View, ubicado en Querétaro, Querétaro.

- Coordinación de contratistas y Supervisión de obra, carpintería, herrería, cancelería y acabados en general.
- Presupuestales.
- Calendarios y programas de obra.
- Revisión y trámite de estimaciones de los contratistas.

**DE NOVIEMBRE DEL 2018 A MAYO DEL 2019**

**Puesto: JEFE DE INGENIERIA Y VENTAS**

**Empresa: Grupo Cosielsa Querétaro S.a. de C.V.**

**Funciones:**

Calcular equipos contra incendio Marca Patterson, realizar cotizaciones y venta.

- Calculo de motores, para un gasto y Carga requerida por proyecto en equipos nacionales y UL-FM.
- Verificación de costos y compra con personal directo de la Empresa Patterson en Toccoa Georgia, USA.

Remodelación de restaurantes Encargado de planifican, coordinan, supervisan y ser responsable de la ejecución del proyecto, referente a remodelación de instalaciones, acabados y decoración, en Plaza Tiara, ubicada en Juriquillas, Querétaro.

- Coordinación de mano de obra y Supervisión de obra de remodelación, En Restaurantes The 49 Pot, El Santo Pescado, La corrida.

**DE MAYO DEL 2019 A LA ACTUALIDAD**

**Puesto: SUPERINTENDENTE DE INSTALACIONES HIDRO-SANITARIAS Y PCI**

**Empresa: Grupo Felagram S.a. de C.v.**

**Funciones:**

Coordinador de Instalaciones Hidro-Sanitarias, Contra incendio, en edificios de oficinas Fratta Center, ubicado en Sonata, San Andrés Cholula Puebla.

- Coordinación y Supervisión de obra.
- Coordinación de Mano de Obra.
- Reportes y avances de Obra.
- Verificación y adecuación y modificación de proyecto de instalaciones.

**ÁREAS DE INTERÉS:**

- Coordinación y Supervisión de personal.
- Administración Pública.
- Elaboración de Expedientes.
- Elaboración y revisión de Estimaciones.
- Contratación de empresas contratistas.

HABILIDADES EN INFORMÁTICA:

- AutoCAD
- Archicad
- 3d Max
- Vray
- CorelDraw
- Corel PHOTO-PAINT
- Adobe Acrobat
- Excel
- Power point
- Publisher
- Word

**Referencias:**

Ing. Francisco Villaseñor Bustos– Director General Casas Siglo XXI  
Tel: 5544495967-4422742550

Ing. José Antonio Margalef – Director General Grupo Felagram, (Antes Sicasa).  
Tel: 5554531525

Arg. Cristiam Galindo- Coordinador de Obra civil en Torres Adamant  
Tel: 2225664540

# MARCOS RUBEN DIAZ MARTINEZ



## RESUMEN PROFESIONAL

Soy una persona decidido y preparado para abordar nuevos retos para ayudar al éxito de una gran compañía. Profesional proactivo con grandes habilidades en diseño grafico y programacion, experiencia trabajando de forma dinámica y en equipo.

## CONTACTO

-  TLAHUAPAN iturbide num. 5, san miguel tianguistenco, 74100, puebla
-  248 137 2054
-  [FAY\\_75@HOTMAIL.COM](mailto:FAY_75@HOTMAIL.COM)
-  09/11/1999
-  INE
-  SOLTERO

## HISTORIAL LABORAL

**EMPLEADO GENERAL, 05/2020 - 09/2021**  
**DISTRIBUIDOR DE ALIMENTOS - PUEBLA**

- Tareas de atención al cliente en ventas, soporte y reclamaciones.

## FORMACIÓN

**CERTIFICADO: TECNICO EN PROGRAMACION, 2018**  
**CETIS 17 - SAN MARTIN TEXMELUCAN**

## APTITUDES

- Fácil adaptación
- Proactividad
- Excelente trato al cliente
- Trabajo en equipo
- Persona honesta y trabajadora

# Abel Diaz Morales



## Experiencia

2018-2020

Encargado de tienda • Comercializadora Texmelucan.

Estuve a cargo del personal de ventas e inventario de la tienda con giro de productos diversos.

## Formación

Univercidad de Los Angeles, Puebla, Puebla.

- Bachillerato abierto.

## Comunicación

Emitir ideas reales y verdaderas.

Hablar solo cuando sea apropiado.

Evitar la ambigüedad

## Liderazgo

Cuento con la capacidad de escuchar diversas opiniones y crear un criterio propio, en pro del trabajo que se me es otorgado, cumplo cabalmente todas las indicaciones que me designen, se trabajar bajo presión y en equipo

## Referencias

Dra. Yamith Diaz M.                      Tel. 2227088626

Anthony Rodríguez López              Tel: 2227731387

Nohemí Morales Ramírez                Tel: 2481350267

## Contacto



Calle Emiliano Zapata  
Núm. 6  
Guadalupe Zaragoza,  
Tlahuapan, Puebla.



2482020032



Abldiaz1712@gmail.com

# RODOLFO ESPINOZA AGUIRRE

## CORRICULUM VITAE

### DATOS:

Fecha de Nacimiento: 14 de Octubre 1973  
Edad: 48 años  
Lugar de Nacimiento: San Rafael Ixtapalucan  
Estado civil: Unión Libre  
Domicilio: Calle Morelos No. 6  
Código Postal 74100  
Teléfono: 248- 593 55 36  
RFC: EIAR731014A7A  
CURP: EIAR731014HPLSGD05  
Correo Electrónico: espinozaguirre@gmail.com



### ESCOLARIDAD

#### ➤ Primaria

Nombre de la escuela: DOMINGO ARENAS  
Periodo: 1979 - 1985  
Ubicación: San Rafael Ixtapalucan



#### ➤ Secundaria

Nombre de la escuela: Escuela Secundaria Gregorio De Gante  
Periodo: 1985 - 1988  
Ubicación: San Salvador el Verde

### INFORMACION COMPLEMENTARIA

Comerciante (taller de calsetin)

Periodo: 1990 - 2022

### APTITUDES

- ❖ RESPONSABLE
- ❖ DESEMPEÑO EN EL TRABAJO
- ❖ HONESTO
- ❖ TRABAJADOR
- ❖ PUNTAL
- ❖ LABOR SOCIAL PARA VENEFICIO DE MI COMUNIDAD



# JACOB ESPINOZA CABALLERO

## PERFIL PERSONAL

Me considero una persona responsable, honesta, activa y con una buena actitud para desempeñar cualquier actividad.

Realizo cada actividad con diligencia, siempre analizando y tomando la mejor decisión para la mejoría de cada actividad.

## HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Resolución de problemas
- Responsable y puntual
- Facilidad de palabra
- Organizado
- Conocimiento en Instalaciones Eléctricas

## CONTACTO



San Rafael Ixtapaluca, av. Puebla # 40, santa Rita Tlahuapan, Puebla, Puebla.



[tinesycalcetas@gmail.com](mailto:tinesycalcetas@gmail.com)



**5535458278**

## EXPERIENCIA LABORAL

- 2005-2008 Hormador
- 2008 Tejedor en máquinas circulares(caletín)
- 2013-2022 comerciante independiente

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- ✓ Secundaria: Técnica #62, Santa María Texmelucan. Técnico en forja y soldadura.
- ✓ Bachillerato: CBTIS 252, San Salvador el Verde. Técnico en contabilidad.

## CURRICULUM VITAE



### DATOS GENERALES

NOMBRES: : GERARDO ESPINOZA VARGAS

DIRECCIÓN: CALLE COMUNIDAD #12 SAN RAFAEL IXTAPALUCAN

LUGAR DE NACIMIENTO: : SANTA RITA TLAHUAPAN PUEBLA

NACIONALIDAD: MEXICANA

FECHA DE NACIMIENTO: 03 DE OCTUBRE DE 1961

EDAD: 60 AÑOS

CURP: EIVG611003HPLSRR09

NUMERO DE TELEFONO: 2481372182

NUMERO DE HIJOS: 3 HIJOS

ESTADO CIVIL: CASADO

NOMBRE DE LA ESPOSA: MARIA DE LA PAZ CABALLERO  
JIMENEZ

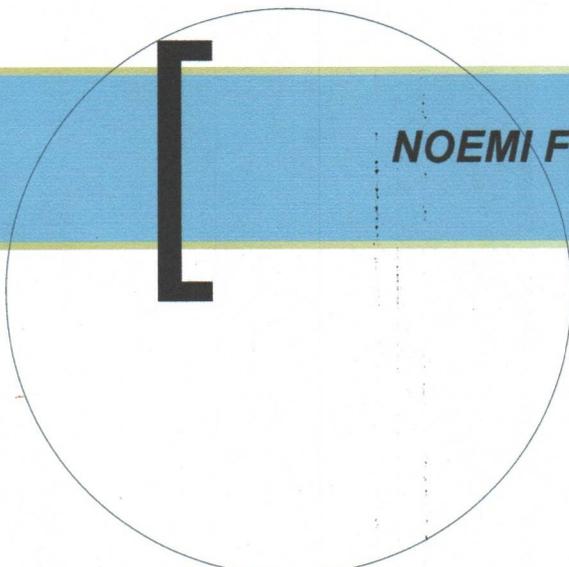
**ESTUDIOS REALIZADOS**

**PRIMARIA:**

**OBTENIENDO: CERTIFICADO**

**EXPERIENCIA LABORAL ( O ) CONOCIMIENTO LABORAL**

**COMERCIANTE**



**CURRICULUM VITAE**  
**NOEMI FERNANDEZ RAMIREZ**

## DATOS GENERALES



**NOMBRE**

NOEMI FERNANDEZ RAMIREZ

**FECHA DE NACIMIENTO**

05 DE SEPTIEMBRE DE 1988

**LUGAR DE NACIMIENTO**

JUAREZ, CORONANGO, PUE.

**DOMICILIO PARTICULAR**

AVENIDA REFORMA No 6  
GUADALUPE ZARAGOZA, TLAHUAPAN, PUE.

**TELÉFONO PARTICULAR**

CEL. 248 1017871

**E-MAIL:** [noemyfernandez88@gmail.com](mailto:noemyfernandez88@gmail.com)

**FACEBOOK:** NOEMI FERNANDEZ

**OBJETIVO PROFESIONAL**

El objetivo principal es colaborar para fortalecerme y consolidarme como una persona capaz de lograr las metas establecidas.

## **ESTUDIOS CURSADOS**

### **PRIMARIA**

JOSE MARIA MORELOS  
1995-2001  
EMILIANO ZAPATA, SANTIAGO COLZINGO, TLAHUAPAN, PUE.

### **SECUNDARIA**

ARON MERINO FERNANDEZ  
AÑO: 2002-2004  
AQUILES SERDAN, SAN LUCAS EL GRANDE, PUE.

### **PREPARATORIA**

PLANTEL 32 COBAEB  
AÑO: 2005-2007  
ANTIGUO CAMINO A LAS DALIAS.

### **HABILIDADES**

- Adaptación al ámbito laboral
- Trabajo en equipo • Trabajo bajo presión

### **EXPERIENCIA LABORAL:**

- **EMPRESA: TIENDA DE ABARROTES ROSITA 2**  
**TIPO DE EMPRESA:** SECTOR PRIVADO  
**PUESTO:** CAJERA  
**FECHA DE INGRESO:** 15 NOVIEMBRE DE 2006  
**FECHA DE SEPARACIÓN:** 20 ENERO DE 2018  
**ACTIVIDADES:**
  - Atender caja
  - Promover los diferentes servicios

- **EMPRESA: TIENDA DE DISCOS.**

**TIPO DE EMPRESA:** PÚBLICA  
**PUESTO:** VENTAS  
**FECHA DE INGRESO:** 16 DE MARZO DE 2019  
**FECHA DE SEPARACIÓN:** 20 JULIO DE 2021

#### **ACTIVIDADES:**

- VENTAS

# Fernando Uriel Flores Canario

Ingeniero en Mecatrónica



222-516-0296



feruriflc@hotmail.com

fer.uri.fl.c@gmail.com

## IDIOMAS

Español 

Inglés 

Alemán 

## FORMACIÓN

2010-2013  
Santa María  
Texmelucan

**Secundaria Técnica No.62**

2013-2016  
San Martín  
Texmelucan

**COBAEP P-5**

2016-2020  
Cuanalá  
Puebla

**Universidad Politécnica  
de Puebla**

## HABILIDADES

- Excelente desempeño individual y en equipo.
- Buena organización en las tareas a realizar.
- Buen control Emocional.
- Excelente habilidad para relacionarse.
- Buena habilidad para hablar en público.
- Excelente desempeño bajo presión.
- Gran paciencia.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### Comercializadora Electromecánica Y Montajes Avedaño (CEYMA) | Estancia I

ASISTENTE EN MANTENIMIENTO (4 meses)

Tareas realizadas: Realicé mantenimiento preventivo y correctivo a motores eléctricos, realizaba tareas en torno, taladro de banco y fresadoras.

### International Business Machines (IBM GDL)

Test Analyzer (Julio-Octubre)

Tareas realizadas: Estaba en un grupo de depuradores, nuestro trabajo era el de resolver errores físicos y lógicos de servidores de bancos principalmente y darlos de alta cuando el funcionamiento sea el adecuado.

### Presidencia Municipal de Santa Rita Tlahuapan

Ingeniero en Mantenimiento (1° Noviembre – A La Fecha)

Tareas realizadas: Soporte técnico a equipos de cómputo de software y hardware, mantenimiento correctivo a impresoras, mejora y corrección de cableado estructurado, implementación de redes LAN.

### Taller de reparación de equipos electrónicos y ciber

Propio (1° Noviembre – A La Fecha)

Tareas realizadas: Reparación de equipos electrónicos tales como computadoras, laptops, xbox, mandos, teclados, mouse, impresoras, bocinas, diseño digital, diseño multimedios,

## ACTIVIDADES

DIPLOMADO EN INSTRUMENTACIÓN Y CONTROL (UPPue.  
Septiembre, 2019) (Estancia II)

TALLER DE INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA EL LIDERAZGO  
(Familias en Vanguardia Popular A.C. Junio, 2020)

CREACIÓN DE CONTROLADOR DE HUMEDAD Y TEMPERATURA  
PARA HUERTOS URBANOS E INVERADEROS (UPPue.  
Diciembre, 2020) (Estadía)

MANEJO DE SOLDADURA SMD (Taller de reparación de equipos  
electrónicos)

## SOFTWARE

- Paqueteria Office
- Matlab
- Wolfram Mathematica
- Code::Blocks
- PIC C compiler
- Arduino
- LabView
- TIA Portal
- Festo FluidSIM
- Proteus
- NI Multisim
- Catia
- SolidWorks
- Mastercam
- FL Studio
- Adobe After Effects
- Davinci Resolve
- Filmora Wondershare
- Flash CS6
- CorelDRAW
- LazeSoftRecovery
- Rufus



## CURRICULUM VITAE

### DATOS PERSONALES

Nombre: Aldair Flores Castañeda

Dirección: Calle libertad #4 Guadalupe Zaragoza

Teléfono: 248-129-4386

Correo electrónico: suyumiflores@hotmail.com

Lugar de nacimiento: Huejotzingo, Puebla.

Fecha de nacimiento: 20 de enero de 1996

Estado civil: soltero

### ESCOLARIDAD

- Primaria

Fecha de inicio: 2002

Fecha de término: 2006

Documento recibido: Certificado de estudios.

### EXPERIENCIA LABORAL

-labores del campo

-Fabrica Skytex

### REFERENCIAS LABORALES O PERSONALES

Nombre: Houdini Flores Cordero

Teléfono: 248 134 2776

Dirección: Reforma #14

Guadalupe Zaragoza, Tlahuapan, Puebla.

Guadalupe Zaragoza, Tlahuapan, Puebla.

## CURRICULUM VITAE

**Nombre: Silvia Vianey Flores Huerta**

**Celular: 5628177392**

### DATOS PERSONALES

Nombre completo: Silvia Vianey Flores Huerta  
Edad: 26 años  
Lugar de Nacimiento: Tlahuapan, Puebla  
Fecha de nacimiento: 25 de marzo de 1996  
CURP: FOHS960325MPLLR02  
Domicilio: Calle Reforma Sur 6 Col. La Granja  
Teléfono celular: 5628177392  
Nombre del padre: Cristóbal Flores Hernández  
Nombre de la madre: Fidela Huerta Morales  
Estado Civil: Soltero

### OBJETIVO PROFESIONAL

Mi objetivo profesional es desarrollarme dentro de una empresa con perspectivas a largo plazo, aplicando mis conocimientos y aptitudes para mejorar la experiencia y la capacidad organizativa.

### EXPERIENCIA LABORAL

- **Mostrador - Particular**
  - Puesto desempeñado: Mostradora
  - Periodo: 2 años
- **Mostrador - Particular**
  - Puesto desempeñado: Mostradora
  - Periodo: 2 años

### ESTUDIOS REALIZADOS

#### Educación Primaria

Nombre de la escuela: Guadalupe Victoria  
Domicilio de la escuela: Tlahuapan, Puebla  
Titulo otorgado: Certificado

#### Educación Secundaria

Nombre de la escuela: Hermanos Serdán  
Domicilio de la escuela: Tlahuapan, Puebla  
Titulo otorgado: Certificado

# CURRICULUM VITAE



## Datos Personales:

**Nombre:** Bertin Fortis Pérez

**Domicilio:** Av. 7 de Noviembre Edificio 1 Departamento E Unidad Habitacional Antonio J Hernández C.P. 74059 Colonia: San Damián, San Martín Texmelucan de la Bastida, Puebla.

**Lugar de Nacimiento:** Puebla, Puebla

**Fecha de Nacimiento:** 7 de febrero de 1985

**Teléfono Celular:** 2481056527

2481087289

**Teléfono Particular:** 248 4848517

**Edad:** 37 Años.

**Estado Civil:** Unión Libre

**Hijos:** 2 Hijas

**CURP:** FOPB850207HPLRRR02

**RFC:** FOPB850207DY3

**Mail:** [gorgonoth@hotmail.com](mailto:gorgonoth@hotmail.com)

[bertin.fortis@yahoo.com](mailto:bertin.fortis@yahoo.com)

**Folio Credencial de Elector:** 0000158870783

## Escolaridad:

Licenciatura en Psicología,  
Instituto universitario Carl Roger  
Periodo 20002-2003  
Av.5 Ote 1205, Barrio de Analco,  
Cp. 72500 Puebla, Puebla.

Licenciatura en Psicología,  
Periodo: 20003-2013  
Benemérita Universidad Autónoma de Puebla  
Edificio San Jerónimo 3 Oriente 403 Col. Centro  
Tel. 243 33 37, 242 61 43

Posgrado en Terapia Psicosexual: 1 Semestre. Periodo de 2012 a 2013

- Bases Biológicas de la Sexualidad.
- Desarrollo Psicosexual
- Historia de la Sexualidad
- Terapia Psicosexual.

Benemérita Universidad Autónoma de Puebla  
Edificio San Jerónimo 3 Oriente 403 Col. Centro

**Tutor y supervisor profesional de práctica, consulta y asesoría psicológica.**

**Lic. En Psicología Karina Sánchez Ibarra**

**Cedula:** 6293345

**Teléfono:** 2481004063

Instalación de paquetería, software para computadoras, mantenimiento y limpieza computadoras e impresoras.

Elaboración de perfiles psicológicos para puestos laborales.

Conocimiento en Análisis Cuantitativos (Estadística)

Conocimiento en Statistical Package for the Social Sciences (SPSS) programa estadístico informático.

**Manejo y aplicación de pruebas psicológicas:**

- Bender.
- Bender Pascal.
- Dibujo de la figura Humana.
- Rave
- Matrices progresivas.
- HTP.
- Familia.
- Autobiografía.
- Dominós

**Asesoría en la administración de recursos humanos, para empresas e instituciones.**

**Diseño y análisis de perfiles para emplear y seleccionar personal.**



---

Psic. Bertin Fortis Pérez

## **Experiencia**

### **Terapia Psicológica en Servicio a Víctimas de Violencia Intrafamiliar. (SAVIF)**

Terapia Individual, Terapia Familiar y Terapia Infantil.

Periodo. Enero a Mayo de 2007

Responsable. Psic. Gilberto Islas Cruz.

Tel. 2 42 33 37 Ext 111.

### **Servicio Social en Procentro Zona Monumental A.C.**

Trabajando el Programa Asesoría Psicológica y elaboración de Talleres

Periodo. 18 de Febrero al 18 de Agosto de 2008

Responsable. C. Alejandro Rodríguez Armenta.

Av. 8Ote. 401 Centro Histórico, Puebla, Pue.

### **Terapia Psicológica de manera particular.**

Del año 2009 al presente.

### **Elaboración y desarrollo de Platicas preventivas en temas como:**

- Comunicación familiar
- Prevención de adicciones
- Equidad e igualdad de género
- Prevención de acoso escolar
- Orientación sexual

### **Psicólogo en Sistema municipal Dif Tlahuapan, Puebla en la administración 2014 – 2018.**

#### **Funciones en la administración:**

- **Terapia psicológica.**
- **Asesoría psicológica**
- **Platicas a escuelas y población abierta abordando los temas de:**
  - *Acoso Escolar.*
  - *Autoestima (desarrollo de una buena auto estima, en niños, adolescentes, jóvenes y adultos)*
  - *Sexualidad y salud reproductiva.*
  - *Drogadicción y prevención de las adicciones.*
  - *Buen trato en familia, (una convivencia sana y con valores)*
  - *Crianza positiva para padres.*
  - *Valores y desarrollo de la ética moral en jóvenes y padres.*
  - *Elaboración del Proyecto de vida en jóvenes.*
  - *Prevención de las autolesiones.*
  - *Equidad e igualdad de género.*
  - *Prevención del suicidio.*
  - *Platicas y talleres para grupos gerontológicos y sus familiares sobre el buen trato y asistencia al adulto mayor.*

- **Elaboración y desarrollo de Talleres:**

- *Recursos socio afectivos para desarrollar una Autoestima saludable.*
- *Educación sexual.*
- *Prevención del embarazo.*
- *Motivación escolar; Dirigido a padres y alumnos con problemas educativos, con el objetivo de mejorar su rendimiento escolar.*
- *Buen trato, Manejo Psicoafectivo y de la Autoestima en el adulto mayor.*
- *Gimnasia cerebral y estimulación física al adulto mayor.*
- *Taller de Inteligencias Múltiples.*
- *Curso-Taller de Administración por Objetivos.*
- *Curso-Taller de Calidad Total.*
- *Coaching – Liderazgo.*

Consulta y asesoría Psicológica de 2019 a 2022 de forma particular supervisado por la Lic. En Psicología Karina Sánchez Ibarra

Psicólogo en Sistema municipal Dif Teotlalcingo, Puebla en la administración 2021 – 2022. A partir del mes de noviembre de 2021 al mes de abril de 2022.

Realizando las Funciones de:

- **Asesoría y consulta psicológica en diversas problemáticas.**
- **Platicas a padres y alumnos de diversas escuelas, en los siguientes temas:**
  - **Acoso Escolar.**
  - **Autoestima (desarrollo de una buena auto estima, en niños, adolescentes, jóvenes y adultos)**
  - **Sexualidad y salud reproductiva.**
  - **Buen trato en familia, (una convivencia sana y con valores)**
  - **Crianza positiva para padres.**
  - **Valores y desarrollo de la ética moral en jóvenes y padres.**
- **Platicas y talleres para grupos gerontológicos sobre el buen trato y asistencia al adulto mayor.**

### **Asistencia a Cursos**

**IX Congreso Mexicano de la Sociedad Mexicana de Psicología Clínica.**

VII Congreso Regional de Trabajadores de la Salud Mental.

III Congreso Mexicano de Psicología Jurídica.

I Congreso Mexicano para la Investigación y desarrollo Educativo.

Del 26 al 29 de Febrero de 2004.

Puebla de Zaragoza.

### **Otros.**

Inglés 60%

Manejo de paquetería office Word, Power Point, Excel.

Diseño de publicidad y edición de fotografía básica por computadora.

Manejo de archivos, expedientes, y agenda de oficina.

Instalación y mantenimiento de redes de internet.

**Ricardo Frias Gonzalez**



**Estado civil:** Casado

**Telefono:** 2481228724

**Correo:** [ricardofrias602@gmail.com](mailto:ricardofrias602@gmail.com)

**Escolaridad:** Carrera Tecnica

Mecánico Automotriz

**Año:** 2010

**Empleo o puesto a desempeñar:**

Operador de plantas tratadoras de aguas residuales

**Localidad:** San Rafael Ixtapalucan Tlahuapan Puebla  
Privada México #88

## CONTACTO

**MARISELA GALINDO MUÑOZ**

@galindomarisela96@gmail.com

☎ 2482149650

📍 galindomarisela96@gmail.com

📌 Marisela Galindo Muñoz



## OBJETIVO

---

Conseguir un puesto laboral el cual me permita desempeñar mis habilidades, desarrollarme profesionalmente en el área asignada

## EDUCACIÓN

---

*2012-2015*

- **Bachillerato Oficial Candido Reyes Alegre**  
Contabilidad y Administración

## HABILIDADES

---

- -Trabajo en equipo -Ventas

## INFORMACIÓN PERSONAL

---

- Fecha de nacimiento : 11-octubre-1997
- Estado civil : Soltera
- Nacionalidad : Mexicana



# Claudio García Galicia

## Agricultor

- +52 1 221 294 2015
- claudiogargali@gmail.com
- San Juan Cuauhtémoc, Tlahuapan, Puebla, México

### Información general

Lugar de nacimiento: Tlahuapan, Puebla, México

Fecha de nacimiento: 03 de diciembre de 1955

Idioma nativo: español

C.P. 74106

RFC: GAGC551203S84

CURP: GAGC551203HPLRLL09

### Formación académica

- Educación primaria de acuerdo con el Plan y Programa de Estudios Vigentes, en la Unidad de Operación del INEA en el Estado de México, con Clave de Centro de Trabajo 15FIA0001M.

### Experiencia como servidor público

- Presidente Auxiliar (1993-1996) en beneficio de la comunidad de San Juan Cuauhtémoc Tlahuapan Puebla. En dicha administración se logró gestionar y ejecutar el drenaje sanitario de la misma comunidad, así mismo, con ayuda de otras autoridades se gestionó y ejecutó la carretera asfáltica San Juan Cuauhtémoc-Crucero de Tlahuapan.
- Participación en el comité para la gestión de la instalación de la línea de agua para riego de aspersión (2005). Se logró instalar 3 km de tubería y colocar un hidrante de agua para riego en cada una de las parcelas que contemplan el proyecto. Así mismo, se gestionó el equipo (tubos, aspersores y otros materiales) necesarios para llevar a cabo el riego.

### Experiencia en la agricultura

- Agricultor desde hace más de 40 años, practicando diversos tipos de agricultura: de riego, de temporal, convencional y orgánica. Durante éste tiempo se han perfeccionado diversas prácticas para los distintos tipos de cultivo sembrados. Los cultivos son: maíz, haba, frijol, calabaza, brócoli, cilantro, entre otros.
- Fruticultura desde el año 2000, especializándose en el cultivo de durazno y nuez.

### Habilidades y aptitudes

- Iniciativa
- Pensamiento crítico
- Adaptabilidad
- Resolución de problemas complejos
- Liderazgo
- Orientación al servicio

Claudio García Galicia

## CURRICULUM VITAE

### DATOS PERSONALES

NOMBRE: **JOSE LUIS GARCIA MACIAS**

DIRECCIÓN: EMILIANO ZAPATA #5., GUADALUPITO LAS DALIAS, TLAHUAPAN, PUEBLA.

TELÉFONO: 248 180 72 47

CORREO ELECTRÓNICO: josegarcia241luis@gmail.com

LUGAR DE NACIMIENTO: GUADALUPITO LAS DALIAS, TLAHUAPAN, PUEBLA.

FECHA DE NACIMIENTO: 02- SEPTIEMBRE- 1977

ESTADO CIVIL: UNIÓN LIBRE



### ESCOLARIDAD

- PRIMARIA: MIGUEL HIDALGO

FECHA DE INICIO: 1984

FECHA DE TÉRMINO: 1990

DOCUMENTO RECIBIDO: CERTIFICADO

- TELESECUNDARIA: INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

FECHA DE INICIO: 2014

FECHA DE TÉRMINO: 4 / JULIO/2014

DOCUMENTO RECIBIDO: CERTIFICADO

### EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA O COMPAÑÍA: CAMPESINO

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TÉRMINO:

PUESTO:

FUNCIONES QUE DESEMPEÑABA:

EMPRESA O COMPAÑÍA:

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TÉRMINO:

PUESTO: MAESTRO OFICIAL

FUNCIONES QUE DESEMPEÑABA:

### REFERENCIAS LABORALES O PERSONALES (2 MINIMO)

NOMBRE: MAURO CRISPIN DIAZ

TELÉFONO: 248 148 18 87

DIRECCIÓN: MERIDA #5, GUADALUPE ZARAGOZA, TLAHUAPAN, PUEBLA.

TIEMPO DE CONOCERLO: 20 AÑOS

NOMBRE: JESUS CRISPIN RAMIREZ

TELÉFONO: 248 148 18 87

DIRECCIÓN: MERIDA #5, GUADALUPE ZARAGOZA, TLAHUAPAN, PUEBLA.

TIEMPO DE CONOCERLA:

## CURRICULUM VITAE

**Nombre: Cesar García Nuevo**

Celular: 2482074708

### DATOS PERSONALES

Nombre completo: Cesar García Nuevo  
Edad: 32 años  
Lugar de Nacimiento: Santa Cruz Otlatla, Tlahuapan, Puebla  
Fecha de nacimiento: 11 de enero de 1990  
CURP: HANC900111HPLRVS09  
Domicilio: Calle Miguel Hidalgo No.3  
Teléfono celular: 2482074708  
Nombre del padre: Ausencio Garcia Carrillo  
Nombre de la madre: Alejandrina Nuevo Espinoza  
Estado Civil: Soltero

### OBJETIVO PROFESIONAL

Mi objetivo profesional es desarrollarme dentro de una empresa con perspectivas a largo plazo, aplicando mis conocimientos y aptitudes para mejorar la experiencia y la capacidad organizativa.

### EXPERIENCIA LABORAL

- **Labores de Campo**
  - Puesto desempeñado: Campesino
  - Periodo: 8 años

### ESTUDIOS REALIZADOS

#### **Educación Primaria**

Nombre de la escuela: Emiliano Zapata  
Domicilio de la escuela: Tlahuapan, Puebla  
Titulo otorgado: Certificado

#### **Educación Secundaria**

Nombre de la escuela: Secundaria Niños Héroes  
Domicilio de la escuela: Tlahuapan, Puebla  
Titulo otorgado: Certificado



# Alejandra García Sánchez

ING. Agrónomo fitotectista

- ☎ +52 1 248 186 40 35
- ✉ alexasanchez0963@gmail.com
- 📍 Ignacio Manuel Altamirano, Tlahuapan, Puebla

## Información general

Lugar de nacimiento: Tlahuapan, Puebla, México

Fecha de nacimiento: 27 de octubre de 1988

Idioma nativo: español

Otros idiomas: inglés nivel medio

C.P. 74106

RFC: GASA8810275X1

Clave de elector: GRSNAL88102721M001

CURP: GASA881027MPLRNL08

## Formación académica

- Ingeniero Agrónomo fitotecnista por el Instituto Tecnológico del Altiplano de Tlaxcala (2013).  
Documentos obtenidos: Certificado; Título y cédula profesional en trámite.

## Experiencia profesional

- Supervisor de tienda de agroquímicos (periodo del 2013 al 2015)
- Agricultor

## Actividades extracurriculares

- Asistencia al Primer Simposio Producción de cultivos protegidos en invernadero en el año 2011 en la ciudad de Atlixco, Puebla.
- Participación en el curso Biotecnología Vegetal en el año 2011 en la ciudad de Tlaxcala, Tlax.
- Asistencia en el curso de taller de actualización IRIS 4.2 en el año 2010 en la ciudad de Tlaxcala, Tlax.

---

Alejandra García Sánchez

# MA. LETICIA GARCIA SANCHEZ

Fecha de Nacimiento: 09/11/1970.

Domicilio: Av. Nacional No. 12 San Miguel Tianguistenco, Tlahuapan, Pue.

Cel: 2481617160

Correo Electronico: [Garditex.letis@gmail.com](mailto:Garditex.letis@gmail.com)

## EXPERIENCIA

2020-2021

PUESTO: **AUXILIAR DE CONTRALORIA**

COMPAÑÍA: **MUNICIPIO DE TLAHUAPAN**

FUNCIÓN: **PADRON DE PROVEEDORES, INVENTARIO VEHICULAR,  
INVENTARIO BIENES MUEBLES**

2007-2020

PUESTO: **ADMINISTRADORA**

COMPAÑÍA: **GABINETE DE RADIODIAGNOSTICO TEXMELUCAN**

FUNCIÓN: **RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, CONTROL DE  
INGRESOS Y EGRESOS, ATENCION A CLIENTES, PROVEEDORES.**

2007

PUESTO: **ASESORIA ADMINISTRATIVA**

COMPAÑÍA: **DESPACHO CONTABLE**

1999-2004

PUESTO: **AUXILIAR ADMINISTRATIVO (RAMO 33)**

COMPAÑÍA: **MUNICIPIO DE TLAHUAPAN**

FUNCIÓN: **ADMINISTRACION (PLANEACION, EJECUCION Y CONTROL) GESTIÓN DE  
OBRAS PÚBLICA.**

## **FORMACION ACADÉMICA**

1988-1994

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION PÚBLICA  
BENEMERITA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE PUEBLA.

## **FORMACION COMPLEMENTARIA**

**2016**

TALLER INTEGRACION DE SUELDOS

**2005**

PAQUETERIA DE WINDOW, COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA  
PAQUETES ADMINISTRATIVOS, ASPEL, SAI.

## **ACTIVIDADES**

- CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO
- COORDINACION Y MANEJO CON PERSONAL
- TRABAJO BAJO PRESION.



# MARIA ELVIRA GONZALEZ ALVARADO

## DOMICILIO

Domicilio: Calle 1ro de Mayo S/N  
Santa María Texmelucan, Tlahuapan.  
Puebla

## CONTACTO

TELÉFONO:  
2481614363

CORREO ELECTRÓNICO:  
E2481614363@hotmail.com

RFC: GOAE8801257F9

CURP: GOAE880125MMCNLL01

## EDUCACIÓN

---

### Juan C. Bonilla

1994 - 2000

Nivel: Primaria, Certificado

Santa María Texmelucan, Tlahuapan Puebla

### Escuela Secundaria Técnica #62

2000 - 2003

Nivel: Secundaria, Certificado

Santa María Texmelucan, Tlahuapan Puebla

## EXPERIENCIA LABORAL

---

### CALSETERA OSLO OBRERO

2017 - 2021

Desempeñaba trabajos textiles

### COMERCIANTE

2011 - 2016

Me desempeñaba vendiendo artículos comestibles.

### COORDINACIÓN DE DIF AUXILIAR Y GESTORA DE CEDESOL PARA APOYO DE ADULTOS MAYORES

2007 - 2011

## APTITUDES

---

Me gusta convivir con la gente

Apoyar a la gente cuando necesita asesoría



# Leo Jaime Gonzalez Garcia

✉ gleo3317@gmail.com 📞 2482271271  
📍 c. Almazan 144 Colonia Domingo Arenas, 74107 Tlahuapan

## Perfil

Profesional en el area de traajo y muy comprometido con el mismo, habil para resolver problemas y/o aportar ideas en temas laborales, siempre abierto para adquirir nuevos conocimientos.

## Formación

**Metal Mecanica** ago 2009 - ago 2011  
Univercidad Tecnologica de Huejotzingo

## Experiencia

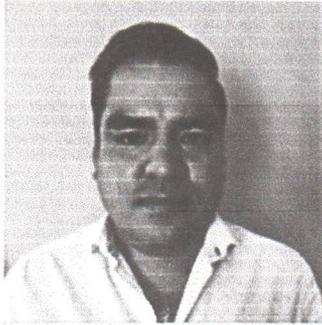
**DIRECTOR DE LA JUVENTUD MUNICIPAL** feb 2014 - oct 2018  
H. AYUNTAMIENTO 2014-2018, TLAHUAPAN

## Datos personales

Fecha de nacimiento  
11 de julio de 1990

## Aptitudes

- RESPONSABLE
- FACILIDAD PARA TRABAJR EN EQUIPO
- CAPACIDAD DE ADAPTACION
- HABILIDADES COMUNICATIVAS
- CRATIVIDAD



# Leo Jaime Gonzalez Garcia

✉ glea3317@gmail.com 📞 2482271271

📍 c. Almazan 144 Colonia Domingo Arenas, 74107 Tlahuapan

## Perfil

Profesional en el area de traajo y muy comprometido con el mismo, habil para resolver problemas y/o aportar ideas en temas laborales, siempre abierto para adquirir nuevos conocimientos.

## Formación

### Metal Mecanica

Univercidad Tecnologica de Huejotzingo

ago 2009 - ago 2011

## Experiencia

### DIRECTOR DE LA JUVENTUD MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO 2014-2018, TLAHUAPAN

feb 2014 - oct 2018

## Datos personales

Fecha de nacimiento

11 de julio de 1990

## Aptitudes

- RESPONSABLE
- FACILIDAD PARA TRABAJR EN EQUIPO
- CAPACIDAD DE ADAPTACION
- HABILIDADES COMUNICATIVAS
- CRATIVIDAD

## Magaly Judiht González Mota

Edad: 26 años

Puebla - México

Tel: 56 1374 8204

Email: [arcondi@hotmail.com](mailto:arcondi@hotmail.com)



## MISIÓN

---

Ser una profesionista ética, especializada y propositiva, con la capacidad de participar en la resolución de problemáticas que se presenten en el área donde desempeño mi trabajo a base de compromiso, dedicación y sano juicio, aprovechando al máximo las oportunidades y al mismo tiempo tener un desarrollo actualizado en mi campo laboral.

## ESTUDIOS

---

**Año 2013 - 2017**

***San Martín Tex  
Puebla***

**Licenciatura en Arquitectura y Diseño de Interiores**

UNIVERSIDAD INTERDISCIPLINARIA DE EMPRENDEDORES SAN MARTIN TEXMELUCAN

**Idiomas:** **Español:** Natal  
**Inglés:** Medio

**Programas:** Autocad, Sketchup, V-Ray, Manejo de paquetería de Microsoft Office

**Habilidades:** Elaboración e interpretación de planos arquitectónicos, estructurales, cimentación, instalaciones eléctricas, hidráulicas y sanitarias.

Elaboración de renders y recorridos virtuales.

Realización de costos y presupuestos.

## EXPERIENCIA LABORAL

---

**Julio- Septiembre 2015**  
***Guadalajara, Jalisco***

**CONSTRUCTORA CHUFANI**  
**Residente de Obra**

Trabajé en la constructora Chufani, en Ocotlán Guadalajara, desempeñando el puesto de residente en la construcción de la planta más grande de Latinoamérica, Nantli Nestlé

**Junio 2016 / junio 2017**  
*San Martin Texmelucan, Puebla*

**CICA CONSTRUCCION**  
Residente de obra

En un inicio desempeñé con la constructora CICA en San Martín Texmelucan, Puebla el puesto de residente de obra en la construcción de un establecimiento comercial, sin embargo, con el paso del tiempo me convertí en residente de las obras que la empresa adquiría, actualmente la empresa le da mantenimiento a Nissan San Martín. Dentro de las actividades que desempeñé realicé nóminas, fungí como proyectista, realicé bitácora de obras y llevé el control de las mismas.

**Julio 2017**  
*Cuetzalan, Puebla*

**Diseño del hotel "Posada Sernichari"**

**Agosto 2017**  
*San Martin Texmelucan, Puebla*

**Diseño y ejecución de casa habitación**

**Octubre 2017**  
*San Martin Texmelucan, Puebla*

**Diseño, supervisión y ejecución de casa habitación**

**Enero 2017**  
*San Martin Texmelucan, Puebla*

**Diseño y ejecución para ampliación de una casa habitación**

**Noviembre 2017**  
*San Martin Texmelucan, Puebla*

**Diseño de una clínica privada "Rafael Méndez Calderón"**

**Noviembre 2017**  
*San Martin Texmelucan, Puebla*  
**Bonilla"**

**Diseño para remodelación de la tienda "Grupo Decorativo**

**Enero 2018**  
*San Martin Texmelucan, Puebla*

**Diseño de casa habitación para "Grupo Decorativo Bonilla"**

**Abril 2018**  
*San Martin Texmelucan, Puebla*

**Diseño y supervisión de tres casas habitación**

**Abril 2018**  
*Puebla , Puebla*

**Diseño y supervisión de casa habitación para 4 fracciones**

**Marzo 2019 / 05 de noviembre 2018**  
*Santa Rita Tlahuapan, Puebla*

**Nestlé**  
Superintendente

**Diseño y ejecución de proyectos**

**Junio 2020 / Diciembre 2020**  
*Santa Martin Texmelucan, Puebla*

**Diseño y ejecución de 8 departamentos.**

**Febrero 2021/Mayo 2021**  
*San Martin Texmelucan, Puebla*

**Diseño de casa habitación en colonia Linda Vista,  
supervisión y ejecución de la obra.**

**Mayo 2021/ Abril 2022**  
*San Martin Texmelucan, Puebla*

**Elaboración de planos de segregación a particulares.**

## **REFERENCIAS LABORALES**

---

**José Antonio Moriel Deras**  
**Chufani - Guadalajara**  
Cargo: Superintendente  
e-mail: [jmoriel@chufani.com](mailto:jmoriel@chufani.com)

**José Rafael Perfecto Salamanca Llanos**  
**Macadic - Puebla**  
Cargo: Gerente General  
Teléfono: 2222006690 – 2228373800  
e-mail: [macadic@hotmail.com](mailto:macadic@hotmail.com)

**Juan de Dios Esquivel Islas**  
**Cica Construcciones – San Martin Texmelucan**  
Cargo: Gerente General  
Teléfono: 2481021015  
E-mail: [cica\\_ing\\_juan@hotmail.com](mailto:cica_ing_juan@hotmail.com)

# Curriculum Vitae

## Ingeniería

## en Desarrollo Empresarial

Ana Karen Guzmán García

Calle Emiliano Zapata, Colonia Domingo Arenas  
CP.74107.

Tlahuapan, Puebla

Tel. Celular. 248 227 49 90

Tel. Casa. 248 483 04 69

kareen\_garcia102@outlook.es



### Perfil

Deseo desempeñarme en las actividades laborales de la compañía de la mejor forma posible, poniendo en práctica todos los conocimientos adquiridos durante mi formación universitaria, así mismo ser un ser dinámico, responsable, puntual, con facilidad de adaptación y capacidad de trabajar en equipo, que me permita desarrollarme personal y profesionalmente.

### Formación Académica

➤ **Universidad Tecnológica de Huejotzingo**

*Ingeniería en Desarrollo Empresarial / Septiembre 2018–Abril 2020*

*TSU Desarrollo De Negocios Área Mercadotecnia / Septiembre 2016–Agosto 2018*

➤ **Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla Plantel 5**

*Certificado nivel bachillerato / Agosto 2012 – Junio 2015*

### Experiencia

➤ **Productos avícolas de Texmelucan**

Auxiliar administrativo *Septiembre – Abril 2022*

Desempeñe varias funciones como fueron, ventas, cortes de caja, almacén y pago de la nomina.

➤ **Cecsamex**

Prácticas profesionales en área de ventas *Enero – Abril 2020*

Me desempeñé en el puesto de Auxiliar de ventas y desarrollé el proyecto "**Comercio electrónico como estrategia competitiva para la empresa Cecsamex**"

➤ **Transportes Guzmán**

Auxiliar administrativo *Septiembre 2018 – Enero 2021*

Elaboración de facturas

Control de documentos

Rastreo Satelital

## Software

Conocimientos medios-altos a nivel usuario:

- Ms Office
- Photoshop
- Adobe Illustrator
- Adobe Audition

## Cursos

- Adobe Illustrator CC 2020
- Auxiliar de Nominas
- Liderazgo

## Congresos

- 1er Congreso de Administración, "Revolución de las ideas, alistándonos para la transformación" (Huejotzingo, Puebla, 2017)

## Idiomas

- Inglés- Básico
- Español (Nativo)

## Áreas de interés

- Administrativo
- Recursos Humanos
- Mercadotecnia



# Ezequiel Hernandez Caballero

## Personal

**Nombre** Ezequiel Hernandez Caballero.  
**Dirección** Calle Michoacán s/n San Rafael Ixtapalucan, 74100 Puebla  
**Número de teléfono** 2481555479  
**Correo Electrónico** [caballeroezequiel62@gmail.com](mailto:caballeroezequiel62@gmail.com)  
**Permiso de conducir** A

## Perfil

Soy una persona de alto desempeño, orientada a resultados, con experiencia en obras publicas.  
Cuento con motivación para seguir perfeccionando mis habilidades.  
Honesto, autónomo, versátil resiliente, son algunos de los valores que más destacan en mi persona.

## Experiencia laboral

Septiembre 2006 a Diciembre 2016	<b>Materiales Diaz</b> <i>Repartidor de materiales.</i> <i>Operador de maquinaria.</i>
Enero 2017 a Mayo 2019	<b>Mina</b> <i>Operador de maquinaria pesada.</i>
Junio 2019/actualmente	<b>Ejido San Rafael Ixtapalucan</b> <i>Operador de maquinaria pesada.</i>

## Destrezas

**Word**  
*Moderado*  
**Excel**  
*Moderado*  
**Power Point**  
*Moderado*

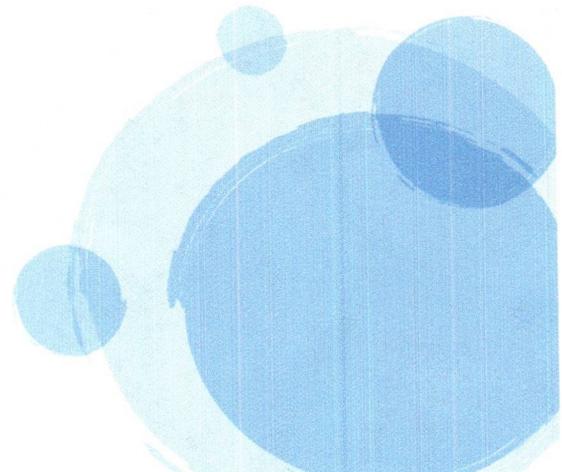
## Idiomas

**Español**  
*Nativo*

 San Rafael Ixtapalucan.  
74100

 2481555479

 [caballeroezequiel62@gmail.com](mailto:caballeroezequiel62@gmail.com)



# CURRICULUM VITAE



## INFORMACION PERSONAL

**NOMBRE:** Ernesto Hernández Jiménez

**DOMICILIO:** A.V. Domingo Arenas, # 10, San Pedro Matamoros,  
Santa Rita Tlahuapan, Puebla, C. P.74105

**TELEFONO:** Móvil: 222 331 72 58

**CORREO:** neto.jimenez1234@gmail.com

**EDAD:** 48 años

**NACIONALIDAD:** Mexicana

**ESTADO CIVIL:** Unión libre

**PERMISO DE CONDUCIR:** B

## PERFIL

Me considero una persona responsable, comprometida, con facilidad de adaptación y capacidad de trabajar en equipo, poseo iniciativa para resolver situaciones de manera eficaz y siempre concepto mis ganas de trabajar, aprender y crecer personal y laboralmente.

## EXPERIENCIA LABORAL

**SAN BERNARDINO, CALIFORNIA, E.U.A**

1998-2001

**MONTACARGUISTA:** Recibir, enviar y vigilar productos en el área comercial, así como la descarga de tracto-camiones y contenedores.

**SAN BERNARDINO, CALIFORNIA, E.U.A**

2001-2003

**ENCARGADO "AREA DE EMBARQUES":** Supervisar la distribución del área, registro de facturas.

**CELAYA, GTO, MEXICO.**

**RECEPCIONISTA:** Organizar y gestionar el área de recepción

**FORMACION ACADEMICA**

**PREPARATORIA METROPOLITANA,  
SAN MARTIN TEXMELUCAN  
PUEBLA, MEXICO, AG.1989/ JUL.1991**

**PREPARATORIA**

**IDIOMAS**

**ESPAÑOL: AVANZADO**

**INGLES: BASICO**

**CURSOS**

**CURSO DE VETERINARIA: MODERADO – INTERMEDIO**

**CONOCIMIENTOS**

**MANUFACTURA BASICA:**

- Realizar operaciones relacionadas, continuas y ordenadas por medio de maquinaria o equipo aplicado.

**ADMINISTRACION:**

- Realizar organizaciones por medio de la planificación, organización y dirección
- Administrar de manera adecuada las zonas financieras ,tecnológicas (básicas) en maquinaria
- Buscar mejores propuestas para evitar pérdidas y aumentar ganancias (dependiendo el área a desarrollar)

**COMPETENCIAS**

- ✓ Proactivo
- ✓ Capacidad para adaptarse a los cambios
- ✓ Organización
- ✓ Trabajo en equipo



# Leticia Hernández Lorenzana

Calle los gallos #8  
San Miguel Tianguistenco,  
Tlahuapan, Puebla.  
2211596481  
Leticiahn86@gmail.com

**FECHA DE NACIMIENTO:** 22 de junio de 1989.  
**EDAD:** 32 Años.  
**LUGAR DE NACIMIENTO:** San Martin Texmelucan, Puebla.  
**ESTADO CIVIL:** Unión Libre  
**CURP:** HELL890622MPLRRT06

## FORMACIÓN

2010-2014 Escuela Normal Superior "Margarita Moran"  
2004-2007 Bachillerato General Oficial "Cándido Reyes Alegre"  
2001-2004 Escuela Secundaria Federal N.º 2"  
1995-2001 Escuela Primaria "Benito Juárez García"

## EXPERIENCIA

Secretaria en  
Bachillerato General Oficial "Calmécac"  
Dirección: Ignacio I. Betancourt N. 1705 primer barrio,  
Huejotzingo; Puebla  
Clave: 21EBH0930K

Secretaria en  
Bachillerato General Oficial "Juan de dios Peza"  
Dirección: 15 de septiembre s/n Colonia 2 de marzo  
Clave: 21EBH0835G

Docente en  
Escuela Primaria "Miguel Hidalgo y Costilla"  
Dirección: Colonia Unión Antorchista

Docente en  
Escuela Primaria "Nueva Creación"  
Dirección: Calle Víctor Puebla Colonia Libertad.

## Conocimientos:

Gestión de programas  
sociales  
Organización de datos  
estadísticos  
Campañas políticas

## PROYECTO

**Transformar el entorno  
donde vivo.**  
En mi municipio hay  
carencias y mi objetivo es  
ayudar para que mejore  
las condiciones sociales.

# CURRICULUM VITAE



Nombre: Sóstenes Gilberto Hernández Cervantes

Lugar de nacimiento: Veracruz, Veracruz.

Fecha de nacimiento: 02 de Agosto de 1984

Escolaridad: Licenciatura

Profesión: Ingeniero Civil

Correo electrónico: [gilhc84@hotmail.com](mailto:gilh84@hotmail.com) Teléfono: 22 21 52 61 59

Domicilio actual: Calle Coatzacoalcos N. 8 Col. Veracruz, Puebla, Pue.

## EXPERIENCIA LABORAL:

### DEPENDENCIA:

MUNICIPIO DE TEPEYAHUALCO, PUEBLA. 2021 - 2022

SUB-DIRECTOR DE OBRAS PUBLICA Y DESARROLLO URBANO

### DEPENDENCIA:

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

### TRABAJOS EJECUTADOS:

CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE ATIRANTADO EN LA CARRETERA FEDERAL PUEBLA, TEHUACÁN EN EL MUNICIPIO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.



**DEPENDENCIA:**

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

**TRABAJOS EJECUTADOS:**

CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE CON PILOTES EN LA COMUNIDAD DE SANTA CATARINA LOXICHA, OAXACA.

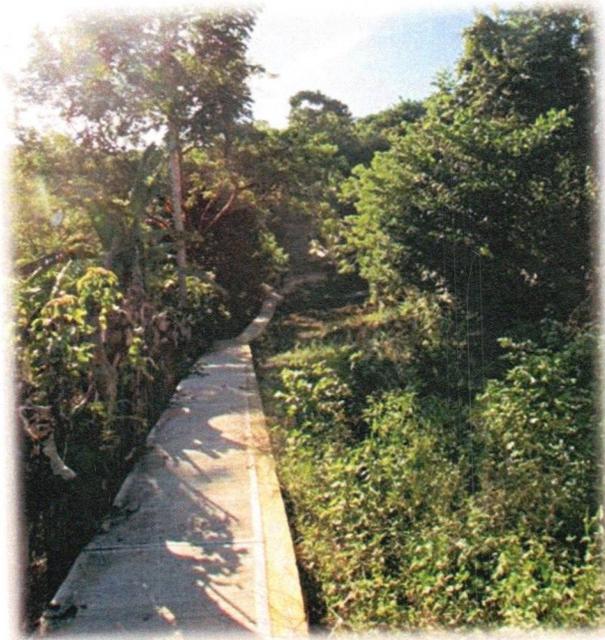


**DEPENDENCIA:**

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE HUEHUETLA, PUEBLA

**TRABAJOS EJECUTADOS:**

PAVIMENTACIÓN DEL ANDADOR PREESCOLAR EN LA LOCALIDAD DE PUTLUNICHUCHUT, HUEHUETLA, PUEBLA.

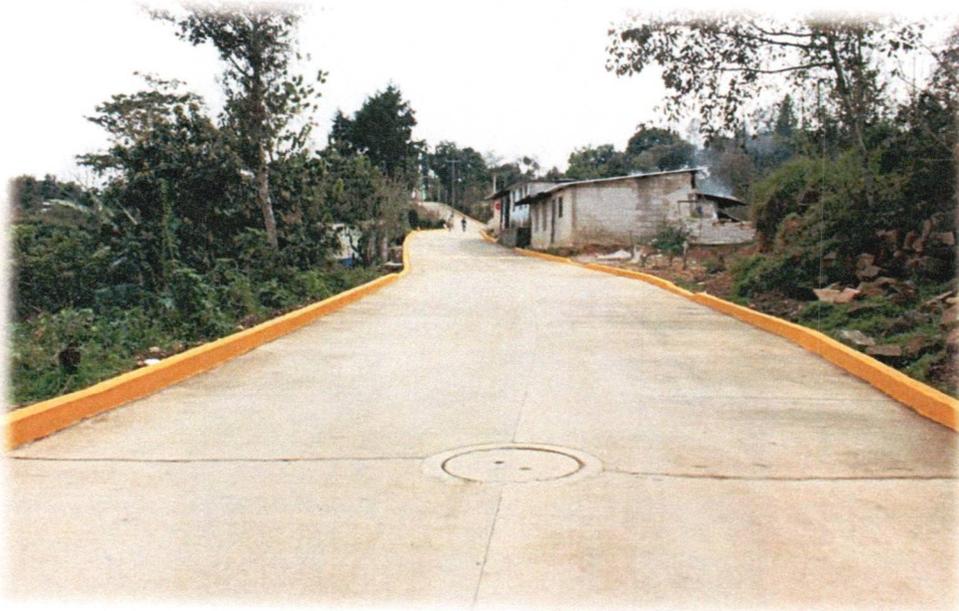


**DEPENDENCIA:**

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE HUEHUETLA, PUEBLA

**TRABAJOS EJECUTADOS:**

SEGUNDA ETAPA DE LA PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO DEL CAMINO LEACAMAN - HUEHUETLA, HUEHUETLA, PUEBLA.

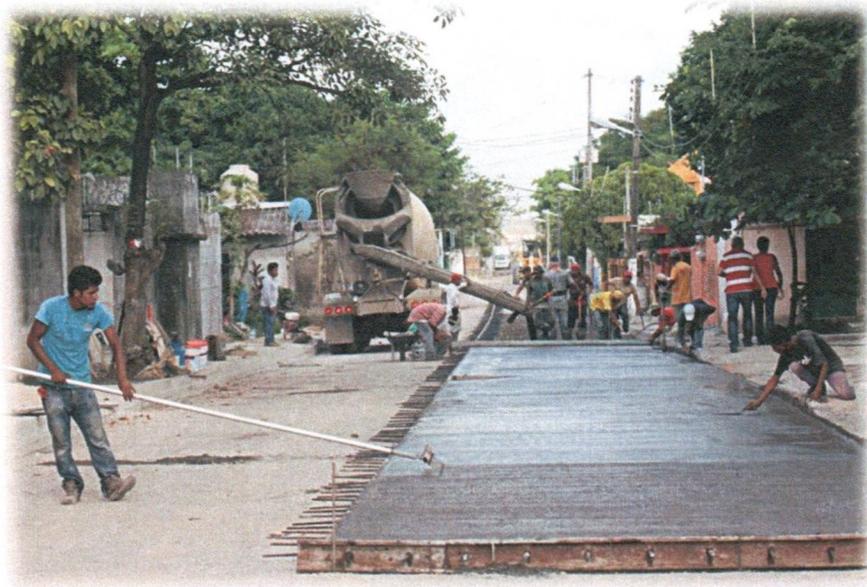


**DEPENDENCIA:**

MUNICIPIO DE TUZAMAPAN DE GALEANA, PUEBLA.

**TRABAJOS EJECUTADOS:**

PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO DEL CAMINO REYES DE VALLARTA - RICARDO FLORES MAGÓN TERCERA ETAPA EN EL MUNICIPIO DE TUZAMAPAN DE GALEANA, PUEBLA.

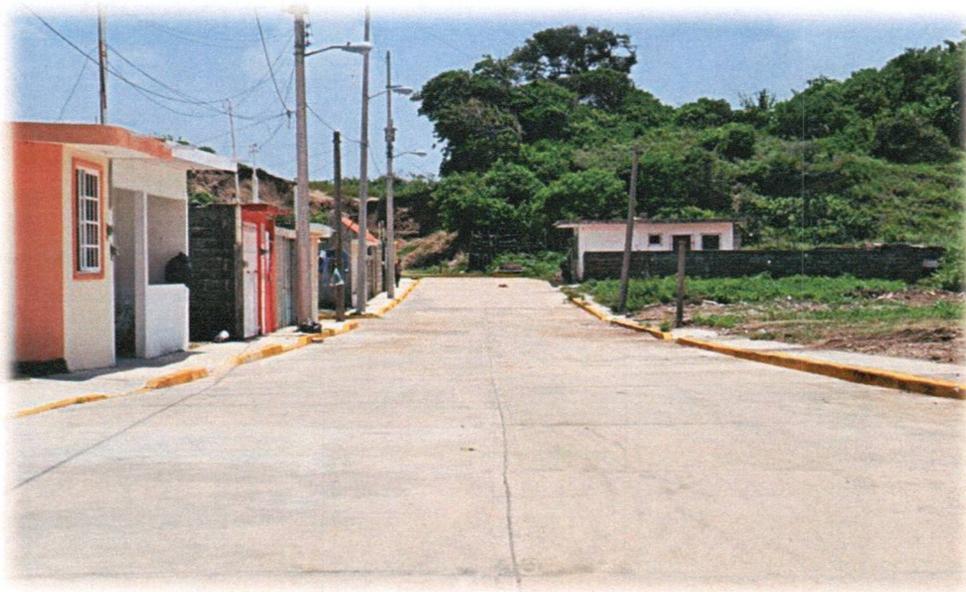
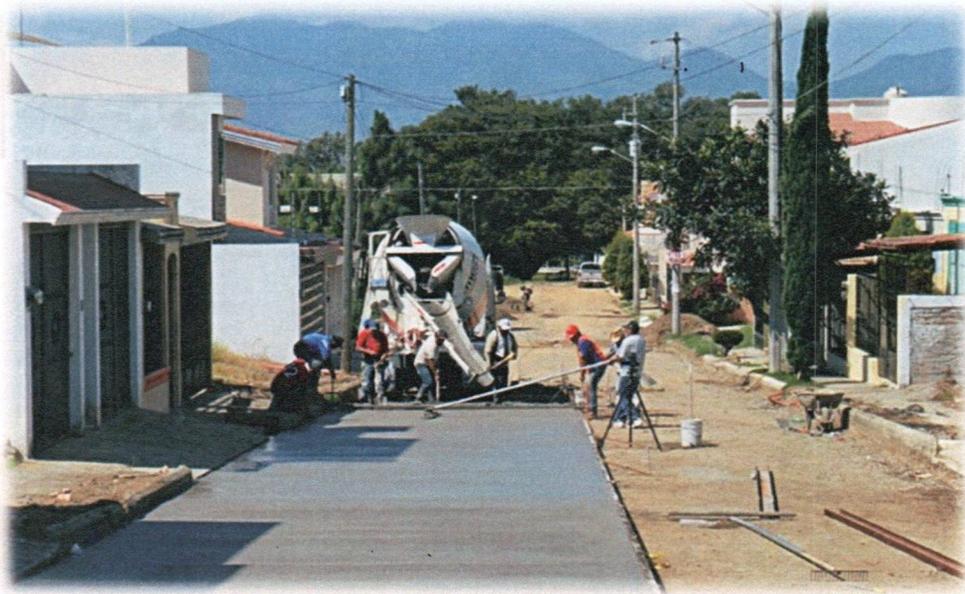


**DEPENDENCIA:**

H. AYUNTAMIENTO DE XOCHITLAN DE VICENTE SUAREZ, PUEBLA.

**TRABAJOS EJECUTADOS:**

CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN EN LA ESCUELA PRIMARIA LIC. BENITO JUÁREZ EN AMATITAN, XOCHITLAN DE VICENTE SUAREZ, PUEBLA.



# Hernández Contreras Thalía Jazmín

Fisioterapeuta

248 137 68 06 | thalia.ltfhernandez@gmail.com | Calle 16 de Septiembre #6, Guadalupe Zaragoza, Tlahuapan, Puebla.



## Objetivo

Ayudar en la prevención y rehabilitación de lesiones neuromusculoesqueléticas con el fin de dar calidad de vida así mismo reincorporando a sus actividades de la vida diaria teniendo la satisfacción personal de poder ayudar y ver la evolución de los pacientes día con día.

## Aptitudes y habilidades

Trabajo en equipo, trabajo bajo presión, adaptación, creatividad, proactividad  
Autoconocimiento, toma de decisiones, relaciones interpersonales, pensamiento creativo, manejo de problemas y conflictos, pensamiento crítico, manejo de emociones y manejo de estrés.

## Experiencia

### Consultorio Fisioterapia San Martin

Encargada del consultorio, realizando valoración, diagnóstico y tratamiento de pacientes con problemas neuromusculares, neurológicos y del sistema óseo.

15- julio -2021 /  
18- abril -2022

### Clínica de rehabilitación AVAZZA, San Martin Texmelucan

Encargada de la clínica, realizando Prevención, Diagnóstico y rehabilitación en pacientes con lesiones neurológicas, neuromusculares, sistema óseo y retraso en desarrollo psicomotor.

01- Abril- 2020/  
01- julio - 2021

### Hospital General de Huejotzingo, Puebla.

Programa de Fisioterapia en Atención Primaria del Departamento de Enfermedades Crónico No Transmisibles, teniendo plan de tratamiento en pacientes con Hipertensión, Diabetes Mellitus, Sobrepeso y Obesidad, Estimulación Temprana, Traumatología y Ortopedia.

01-Febrero-2017 /  
31-Enero- 2018

### Clínica de Rehabilitación AVANZZA, San Martin Texmelucan

Prevención, Diagnóstico y Rehabilitación en lesiones neuromusculoesqueléticas y tratamientos estéticos.

05-Septiembre / 09 -  
Diciembre del 2016

### Clínica de Rehabilitación Guadalupe, Acatzingo de Hidalgo, Pue.

Aplicación de Tratamientos en Lesiones Neuromusculoesqueléticas

11-Mayo /11-Junio del  
2016

### Unidad Básica de Rehabilitación, San Miguel Xoxtla, Puebla

Prevención, Diagnóstico y Rehabilitación en lesiones neuromusculoesqueléticas.

14-Enero / 15-Abril  
del 2016

Unidad Básica de Rehabilitación, San Salvador el Verde, Puebla.  
Prevención, Diagnóstico y Rehabilitación en lesiones neuromusculoesqueléticas.

02-Septiembre / 18-  
Diciembre del 2015

### Polideportivo Parque Ecológico, Puebla.

Fisioterapia Acuática realizando diversos ejercicios en grupos de 6 pacientes con patologías semejantes, teniendo 6 grupos al día con una duración de 50 min por sesión.

Mayo 2015 / Agosto  
2015

### Educación

Universidad Politécnica de Amozoc (UPAM)

2012 a 2017

Amozoc de Motas, Puebla.

Licenciatura en Terapia Física

Benemérito Instituto Normal del Estado (BINE)

2009 a 2012

Puebla, Puebla.

Bachillerato General "Gral. Juan Crisóstomo Bonilla"

### Referencias Laborales

Dolores Giovanna De Jesús Eusebio  
Fisioterapeuta  
222-238-79-30

Amalia Nayeli Sánchez  
Fisioterapeuta  
221-563-2704

Ericka Gonzales  
Paciente Particular  
248-108-97-18

### Referencia Personales

Carlos Hernández Melo  
Papá (Guadalupe Zaragoza, Tlahuapan, Puebla)  
248-114-38-72

Verónica Yosisery Hernández Castañeda  
Prima (Guadalupe Zaragoza, Tlahuapan, Puebla)  
248-165-50-53

## Formaciones Adicionales e Intereses

Curso "Higiene de Manos", Hospital General de Huejotzingo el 28 de Noviembre del 2017

Curso "RPBI", Hospital General de Huejotzingo el 25 de Septiembre del 2017

Curso - Taller "Electroterapia Clínica", Casa del Jubilado Universitario (BUAP) el 18 de Septiembre del 2015

Curso 1° Jornada del Adulto Mayor "Desafiando Nuestras Creencias" del 01 al 03 de Octubre del 2014

Deportes y Hobbies: Practica de voleibol, lectura, practica de manualidades, salidas con amigos.



Certificado



General Detalles Ruta de certificación



### Información del certificado

**Windows no tiene la suficiente información para comprobar este certificado.**

**Emitido para:** THALIA JAZMIN HERNANDEZ CONTRERAS

**Emitido por:** A.C. del Servicio de Administración Tributaria

**Válido desde** 31/07/2018 **hasta** 31/07/2022

Instalar certificado...

Declaración del emisor

Aceptar

FIEL HECT940109N/



# Marcos Josué Hernández Cruz

Licenciado en Derecho, responsable con actitud positiva. Motivado y capaz de llevarse bien con los demás y completar tareas difíciles de forma puntual.

Análítico, capaz de formar de equipos con alto porcentaje de éxito en las tareas encomendadas.

## CONTACTO

- 📍 Bugambilias Mz 17, Lote 3  
Alfredo del Mazo 56577  
Ixtapaluca MEX
- 📞 55 1405 9186
- ✉️ marjos\_cruz@hotmail.com
- 📅 19 de abril de 1999
- 🇲🇽 Mexicano
- 👤 Soltero

## APTITUDES

- Habilidad para tomar decisiones
- Habilidades interpersonales
- Actitud positiva
- Identificación y solución de problemas
- Conocimientos de Office
- Inglés básico
- Iniciativa
- Trabajo en equipo

## FORMACIÓN

**Universidad ETAC, Campus Chalco**, Ixtapaluca, Estado de México.

**Licenciado en Derecho:**

Abogado

- Graduado por promedio.
- Cursos de liderazgo, Atrevete, Avanza y Crea.

## HISTORIAL LABORAL

**BARAK RABAH - Pasante**

Estado de México, Ixtapaluca | 01/2019 - 11/2019

- Excelentes habilidades para transmitir información precisa sobre promociones, para el abogado titular y los clientes, proporcionando un servicio excepcional y fomentando la retención.
- Empatía para prestar asistencia a los detenidos y notificar la detención a sus familiares si el detenido así lo desea.
- Seguimiento de un plan diseñado y tomando decisiones asertivas para lograr el objetivo planteado.
- Preparación de promociones para los diferentes juicios en los que participe, teniendo la capacidad de discernir las promociones de la contraparte para dar rápida respuesta, dirigiendo el asunto conforme a la estrategia planteada.

## DIPLOMAS

- Reconocimiento otorgado por Gobierno del Estado de México, por haber impartido la plática con el tema "La influencia de la toma de decisiones en la Delincuencia"
- Reconocimiento otorgado por Fundación ALIAT, por haber participado en la semana nacional del emprendedor, Septiembre de 2017.
- Agradecimiento otorgado por el INAMED, Secretaría de Economía, Gobierno Federal, por participar en la semana del emprendedor, septiembre de 2017.
- Reconocimiento otorgado por Barak Rabah Firma de Abogados, S.C., por participar en el Taller CLÍNICA PROCESAL, junio de 2019.

# Currículum Vitae



## DATOS PERSONALES

---

**Valentín Hernández Galindo**  
Calle florida, #140 Int. 1 C. P. 74100  
Santa Rita Tlahuapan, Puebla.  
Cel. 248 141 62 25  
E-mail: hervgy@gmail.com  
CURP: HEGV880125HPLRLL07  
Estado Civil: Casado  
Licencia: 18N090694

## FORMACION ACADEMICA

---

- 1993 – 1999**      **Escuela Primaria "Guadalupe Victoria"**  
Institución que otorga el título en 6 Años obteniendo Certificado.
- 1999 – 2002**      **Secundaria "Hermanos Serdán"**  
Institución que otorga el título en 3 Años obteniendo Certificado.
- 2002 – 2005**      **Bachillerato "Gabino Barreda"**  
Institución que otorga el título en 3 Años (Trunco)
- 2005 – 2005**      **Curso en contabilidad.**  
Curso en contabilidad, impartido por la secretaria de Educación Pública.

## EXPERIENCIA LABORAL

---

- 2006 – 2008**      **Bodega La Central.**  
**Dirección:** Central de abastos, Ciudad de México, CDMX.  
**Cargo:** Encargado contable.
- 2009 – 2010**      **Tortillera Lupita.**  
**Dirección:** Av. Reforma s/n Col. Centro, Santa Rita Tlahuapan  
Puebla, Pué.    C.P. 74100  
**Cargo:** Encargado.
- 2011 – 2022**      **Pastelería San Valentín.**  
**Dirección:** Av. Miguel Hidalgo s/n Col. Centro, Santa Rita Tlahuapan  
Puebla, Pué.    C.P. 74100  
**Cargo:** Encargado.

## CURRICULUM VITAE

### DATOS ESCOLARES

NOMBRE	LETICIA HERNANDEZ HERNANDEZ
EDAD	55 AÑOS
FECHA DE NACIMIENTO	22 DE NOVIEMBRE DE 1966
ESTADO CIVIL	VIUDA
DOMICILIO	MIGUEL HIDALGO NO. 6 A GUADALUPE ZARAGOZA, TLAHUAPAN, PUE.
TELEFONO	248 1662152
CORREO ELECTRONICO	lety_221166@outlook.com
ESTUDIOS	SECRETARIA CORRESPONSAL EN ESPAÑOL. TECNICO AGROPECUARIO.

### ESTUDIOS ESCOLARES

PRIMARIA	BENITO JUAREZ GUADALUPE ZARAGOZA, TLAH. PUE. 1972-1978
SECUNDARIA	PLUTARCO ELIAS CALLES HUEJOTZINGO, PUE. 1978-1981
COMERCIO	ACADEMIA COMERCIAL PITMAN SAN MARTIN TEXMELUCAN, PUE. 1982-1984
BACHILLER	BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO VICENTE SUAREZ FERRER GUADALUPE ZARAGOZA, TLAH. PUE. 2015-2018

## **EXPERIENCIA LABORAL:**

**SINDICATO ANTONIO J. HDEZ.  
CAMINO REAL A SAN BALTAZAR  
TEMAXCALAC.  
SAN MARTIN TEXMELUCAN, PUE.**

**PUESTO: SECRETARIA  
PERIODO: 1985-1989 (4 AÑOS)**

**ACTIVIDADES:**

- \*ELABORACION DE OFICIOS Y MEMORANDUM
- \*CAMBIOS DE CATEGORIA DE PERSONAL SINDICALIZADO
- \*ELABORACION DE SOLICITUDES DE INFONAVIT DE PERSONAL SINDICALIZADO
- \*CONTROL DE DOCUMENTACION INDIVIDUAL DEL PERSONAL SINDICALIZADO PARA ENVIAR A INFONAVIT
- \*CANALIZAR PROBLEMAS LABORALES Y DE NOMINA
- \*ARCHIVAR DOCUMENTACION.

**CRISOL TEXTIL S.A. DE C.V.  
KM. 82 CARR.FED. MEX-PUE  
HUEJOTZINGO, PUE.**

**PUESTO: AUXILIAR DE RECLUTAMIENTO Y  
SELECCIÓN DE PERSONAL  
PERIODO 1989-1990 (1 AÑO)**

**ACTIVIDADES:**

- \*ELABORACION DE MEMORANDUM
- \*RECEPCION DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO ASI COMO ORIENTAR SOBRE EL LLENADO DE LAS MISMAS.
- \*APLICACIÓN DE EXAMENES A SECRETARIAS DE NUEVO INGRESO
- \*PRESENTACION DEL PERSONAL DE CONFIANZA DE NUEVO INGRESO A TODAS LAS GERENCIAS DE PLANTA
- \*ENTREGAR AL PERSONAL SINDICALIZADO A SUS JEFES INMEDIATOS.
- \*MODIFICAR LOS ORGANIGRAMAS DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS
- \*INFORME MENSUAL DEL DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL
- \*ARCHIVAR LA DOCUMENTACION GENERADA.

**PUESTO: SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO  
DE CAPACITACION.**

**ACTIVIDADES:**

- \*ELABORAR MEMEORANDUM
- \*DISEÑAR INVITACIONES PARA CURSOS DE CAPACITACION
- \*CHECAR PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DEL PERSONAL QUE RECIBE CURSOS DE CAPACITACION

- \*AUXILIAR AL INSTRUCTOR QUE IMPARTE CURSOS DE CAPACITACION PARA ELABORAR LAMINAS DE EXPOSICION
- \*CONTROL DE HORARIOS DE LOS DIFERENTES CURSOS DE CAPACITACION PARA TODO EL PERSONAL DE LA PLANTA
- \*LLENADO DE CONSTANCIAS DE HABILIDADES DEL PERSONAL QUE TOMO CURSOS DE CAPACITACION, DE ACUERDO COMO LO MARCA LA STPS
- \*CANALIZAR LAS FIRMAS RESPECTIVAS PARA ENTREGAR LAS CONSTANCIAS DE HABILIDADES DEL PERSONAL QUE TOMA CURSOS DE CAPACITACION
- \*REALIZAR EL INFORME MENSUAL DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACION
- \*LLEVAR UN CONTROL DE ARCHIVO RAPIDO Y EFICAZ.

**PUESTO: SECRETARIA DE LA GERENCIA  
DE RECURSOS HUMANOS.**

ACTIVIDADES:

- \*ELABORAR OFICIOS Y MEMORANDUM
- \*ELABORAR ALTAS Y BAJAS DEL PERSONALO ANTE EL IMSS.
- \*CONTROL DE AUSENTISMO DEL PERSONAL SINDICALIZADO
- \*CONTROL DE CASTIGOS DEL PERSONAL SINDICALIZADO
- \*ELABORAR BOLETAS DE CASTIGOS PARA EL PERSONAL SINDICALIZADO DE ACUERDO AL CONTROL DE AUSENTISMO
- \*MECANOGRAFIAR EL BOLETIN INFORMATIVO "NOSOTROS SOMOS CRISOL"
- \*COLABORADORA DEL BOLETIN INFORMATIVO "NOSOTROS SOMOS CRISOL"
- \*ELABORAR CREDENCIALES DE IDENTIFICACION PARA PERSONAL SINDICALIZADO
- \*ENMIENAR IDENTIFICACIONES DE TODO EL PERSONAL DE LA EMPRESA
- \*ENVIAR FAX
- \*ELABORAR REQUISICIONES
- \*ELABORAR EL REPORTE MENSUAL DE LA GERENCIA
- \*ARCHIVAR DOCUMENTACION.

**PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SAN MARTIN TEXMELUCAN, PUE.  
LIBERTAD NORTE NUM. 1**

**PUESTO: REDACTORA  
1991-1993 (3 AÑOS)**

ACTIVIDADES:

- \*MECANOGRAFIAR NOTAS INFORMATIVAS PARA LOS PERIODICOS LOCALES
- \*ENCARGADA DEL ARCHIVO FOTOGRAFICO
- \*ENCARGADA DEL ARCHIVO DE NOTAS PERIODISTICAS
- \*ENCARGADA DE LA HEMEROTECA
- \*ENCARGADA DEL ARCHIVO DE VIDEOS
- \*REALIZAR GRAFICAS DIARIAS, SEMANALES, MENSUALES Y ANUALES, DE LAS NOTAS INFORMATIVAS QUE SE ENTREGAN A LOS MEDIOS DE COMUNICACION
- \*PREPARAR MATERIAL PARA IMPRIMIR EL PERIODICO "AVANCE"
- \*DAR A CONOCER LAS OBRAS Y ACONTECIMIENTOS IMPORTANTES POR MEDIO DE FOTOGRAFIAS PEGADAS EN VITRINAS EN EL AYUNTAMIENTO.

**PUESTO: SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO  
DE ASESORIA TECNICA**

**ACTIVIDADES:**

- \*CONTESTAR OFICIOS A DIFERENTES DEPENDENCIAS DE GOBIERNO
- \*ELABORAR REQUISICIONES
- \*CONTROL DE ARCHIVO FOTOGRAFICO DE LAS OBRAS REALIZADAS
- \*MECANOGRAFIAR ARTICULOS PARA LOS MEDIOS INFORMATIVOS
- \*MECANOGRAFIAR CURSOS DE CAPACITACION
- \*COORDINAR ALGUNOS EVENTOS ESPECIALES
- \*ARCHIVAR DOCUMENTACION

**BUFETE JURIDICO HERNANDEZ  
LIBERTAD NORTE NUM. 103-B  
COL. CENTRO  
SAN MARTIN TEXMELUCAN, PUE.**

**PUESTO: SECRETARIA  
1994-1998 (4 AÑOS)**

**ACTIVIDADES:**

- \*ELABORAR DEMANDAS DE JUICIOS EJECUTIVOS MERCANTIL, LABORAL, EJECUTIVO CIVIL, AMPAROS, AVERIGUACIONES PREVIAS, ALIMENTOS, ESCRITURAS, SUCESORIO INTESTAMENTARIO, DIVORCIOS, PROCESOS, ETC.
- \*INFORMAR AL CLIENTE SOBRE EL ESTADO PROCESAL DE SU CASO
- \*INFORMAR A POSIBLES CLIENTES RESPECTO AL PROCEDIMIENTO QUE SE REALIZA CON RESPECTO A UN JUICIO, SEGÚN SEA EL CASO
- \*ARCHIVAR LOS ESCRITOS REALIZADOS EN CADA EXPEDIENTE
- \*ELABORAR EL REPORTE DIARIO DE CADA UNO DE LOS ABOGADOS.

**CURSOS DE CAPACITACION**

1. "PREVENCION Y CONTROL DE INCENDIOS"  
EMPRESA "CRISOL TEXTIL" S.A. DE C.V.
2. "SECRETARIAL PRIMER CURSO"  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN TEXMELUCAN
3. "ACTUALIZACION SECRETARIAL"  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN TEXMELUCAN.

**PRESIDENCIA MUNICIPAL  
CENTRO  
SANTA RITA TLAHUAPAN, PUE.**

**PUESTO: AUXILIAR DEL TESORERO  
2014-2018 (4 AÑOS)**

**ACTIVIDADES:**

\*ENCARGADA DE LOS COBROS DE LAS SIGUIENTES AREAS: AGUA POTABLE A LA COL. DOMINGO ARENAS; VARIOS: COBRO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO ASI COMO LA ELABORACION DE LAS MISMAS; COBRO DE CONAGUA A LAS DIFERENTES JUNTAS AUXILIARES QUE CONFORMAN EL MUNICIPIO; COBRO AL PADRON DE CONTRATISTAS DE EMPRESAS QUE REALIZAN OBRAS EN EL MUNICIPIO; COBRO DEL PAGO DE PANTEON MUNICIPAL; COBRO DE MULTAS DE SEGURIDAD PUBLICA; COBRO DE DIFERENTES CONSTANCIAS DE LA SECRETARIA GENERAL.

\*ELABORAR REPORTES DIARIOS, MENSUALES Y ANUALES CON RELACION A LOS COBROS QUE SE REALIZAN DIARIAMENTE.

\*REPORTAR A CONTABILIDAD LOS INGRESOS REALIZADOS DIARIAMENTE.

\*PREPARAR CARPETAS DE AGUA POTABLE Y VARIOS CON LA INFORMACION GENERADA EN EL DIA PARA ENTREGAR A CONTABILIDAD.

\*ELABORAR CHEQUES MENSUALMENTE DEL PAGO DE PARTICIPACIONES A LAS JUNTAS AUXILIARES.

\*RECIBIR COMPROBACIONES DE LAS JUNTAS AUXILIARES QUE CONFORMAN EL MUNICIPIO.

\*ELABORAR CHEQUES DE PRESIDENCIA MUNICIPAL Y EN GENERAL DE TODAS LAS REGIDURIAS DEL AYUNTAMIENTO.

\*ELABORAR DOCUMENTACION DIRIGIDA A LAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES.

\*ARCHIVAR LA DOCUMENTACION GENERADA EN EL AREA DE TESORERIA.

\*ATENCION AL PUBLICO EN GENERAL.

**COMISARIA EJIDAL  
GUADALUPE ZARAGOZA, TLAH. PUE.  
2021**

- \*RECEPCION DE DOCUMENTACION.
  - \*ELABORACION DE CONSTANCIAS DE POSESION Y DONACION.
  - \*CONTROL DE ARCHIVO.
  - \*CAPACITACION DE LOS PROGRAMAS VIGENTES EN EL AREA.
  - \*APOYO EN LAS ASAMBLEAS DE EJIDATARIOS
-

# GEOVANNI HERNANDEZ TORRES

Brigada de servicios públicos.

**CORREO...** [reyesbelen247@gmail.com](mailto:reyesbelen247@gmail.com)

**NUMERO TELEFONICO**----- 2481042144

**CIUDAD**--- Estado de puebla, snt rita tlahupan  
Colonia los encinos sin numero col. La loma.

**EDAD**--- 18 Años.

## QUIEN SOY

Soy una persona trabajadora, honrada  
Humilde, me gusta pasar tiempo con mi hija  
en mis ratos libres, me gusta manejar y escuchar  
música.

## PROGRAMAS

**EXCEL**--- Sí  
**POWER POINT**----- NO  
**WORD**----- SI  
**PHOTOSHOP**----- NO

## REFERENCIAS

Daniel de jesus ---- 8 años--- 2482140320  
Tomas mogollan---- 2 años---- 2481766875

## EXPERIENCIA

### LABORAL.

#### NOMBRE DE LA EMPRESA

Albañileria---- 2 años----

#### NOMBRE DE LA EMPRESA

Ayudante de operador----- 2 años

## EDUCACION

PRIMARIA

SECUNDARIA TRUNCA

# CURRICULUM VITAE



## DATOS GENERALES

NOMBRES: EMILIANO HERNANDEZ TRUJANO

DIRECCIÓN: CALLE ZARAGOZA NUM. 4 TLAHUAPAN PUEBLA

LUGAR: DE NACIMIENTO TLAHUAPAN PUEBLA

ESTADO CIVIL: CASADO

NACIONALIDAD: MEXICANA

FECHA DE NACIMIENTO: 18 DE NOVIEMBRE 1982

EDAD: 39 AÑOS

NUMERO DE TELEFONO: 2481471470

## ESTUDIOS REALIZADOS

INGENIERO EN COMPUTACION E INFORMATICA

## EXPERIENCIA LABORAL

8 AÑOS EN EL EJERCITO MEXICANO

COORDINADOR MUNICIPAL ADMINISTRACION 2005-2008

**COORDINADOR MUNICIPAL ADMINISTRACION 2008-2011**

**REPRESENTANTE DE JOVENES 2011-2014**

**CORDINADOR GENERAL Y ASESOR ADMINISTRACION 2014 - 2017**

**PRESIDENTE FRENTE JUVENIL PRI**

**PARTICIPACION EN CAMPAÑAS**

**JAVIER LOPEZ ZAVALA GOBERNADOR**

**JOEL DIAZ RAMIREZ PRESIDENTE MUNICIPAL**

**EDGAR SALOMON ESCORSA DIPUTADO**

**ENRIQUE PEÑA NIETO PRESIDENTE**

**CARLOS SANCHEZ ROMERO DIPUTADO ANGELICA SALAZAR DIPUTADA**

**EN TODAS ELLAS COMO REPRESENTANTE Y MOVILIZADOR DE JOVENES**

# Florentino Eleazar Herrera Vargas



Número de Celular  
248 104 0346

## Objetivo Profesional

Ser un **servidor público** de calidad, realizando funciones con eficacia y calidad; desarrollando los procesos, funciones, actividades y tareas a mi cargo beneficiando a todas las comunidades que integran el ayuntamiento de Tlahuapan, estado de Puebla.

## Experiencia

AYUNTAMIENTO SANTA RITA TLAHUAPAN (2014-2018)

### **Director de Agricultura**

Las funciones que desempeñaba en el puesto como director de agricultura en el Municipio de Santa Rita Tlahuapan era el de Solicitar proyectos y paquetes tecnológico de agricultura ante la secretaria de desarrollo rural (antes SAGARPA) y a la CDR.

SANTIAGO COLTZINGO (2018-2021)

### **Comisariado Ejidal**

Las funciones que desempeñaba como Comisariado Ejidal era el de gestionar proyectos ante la CONAFOR, SEMARNAR y el Registro Agrario Nacional (RAN).

## Formación

**Escuela Primaria** (1971-1977)

José María Morelos y Pavón

## Habilidades

**Habilidad 1**  
LITIGAR

**Habilidad 2**  
COMPROMETIDO.

**Habilidad 3**  
HONESTO



# Arturo Aniceto Lugo Salazar.

## PERFIL PERSONAL

---

Me considero una persona Integra con valores, muy responsable, incluyente, sociable capaz de realizar y cumplir cualquier encomienda.

Desempeñarme con entrega, mantener y conservar un Liderazgo.

## CONTACTO

---



**San Rafael Ixtapaluca, av. Puebla # 40, santa Rita Tlahuapan, Puebla, Puebla.**



[artur\\_a7als@outlook.com](mailto:artur_a7als@outlook.com)



**248-150-43-61**

## FORMACIÓN ACADÉMICA

---

- ✓ Secundaria: IEEA, para Adultos 2014.
- ✓ Preparatoria: Centro de Bachillerato Tecnológico y Agropecuario N.255, Calpan, Puebla.

## HABILIDADES

---

- ✓ Trabajo en Equipo/Puntualidad.
- ✓ Compromiso/Responsabilidad.
- ✓ Empatía.
- ✓ Organización/ Resolución de Problemas
- ✓ Manejo de Personal.

## EXPERIENCIA LABORAL

---

- ✓ 1990-2013. Actividad comercial.
- ✓ 2014-2018.Regidor de Agricultura y Ganadería del Municipio de Santa Rita Tlahuapan.
- ✓ 2019-2021.Actividad Ganadera (ovinos).

# MIGUEL ANGEL MACIAS OLIVAREZ

Francisco I. Madero #4, 74109, Puebla

2481496403

maciasolivaresmiguelangel@gmail.com



## Resumen profesional

---

Persona experimentada en conocimientos digitales informáticos de windows y Office. Certificandome en el módulo antes mencionado por el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla

## Historial laboral

---

### Competencias digitales

#### Estudiante

- Conocimiento en Office: Word, Excel, Power Point
- Realización de presentación digitalizada sobre el cuidado del medio ambiente
- Realización de un prototipo robot con sensor Bluetooth y sonido en el taller de robótica utilizando programas digitales como son: Arduino y Excel
- Creación de semi empresa relacionada con el petróleo y sus compuestos químicos
- Diseño gráfico de figuras realistas en programas computacionales.

#### Formación física

#### Deportista

- Reconocimiento por el 1er lugar en voleibol por los eventos deportivos y culturales nivel zona 041 en San Martin Texmelucan
- 2do lugar en voleibol varonil San Martin Texmelucan, Pue. 2018-2019
- 2do lugar en juegos deportivos interescolares

## Formación

---

### Formación para el trabajo en higiene y salud , Programas de salud , 2021

Centro Educativo Siglo XXI - San Martin Texmelucan de Labastida, PUE

## Aptitudes

---

- Competencias digitales
- Competencias digitales avanzadas
- Actitud de trabajo activa
- Control emocional
- Convivencia y trabajo en equipo
- Habilidad comunicativa
- Competencias digitales
- Idioma inglés básico intermediario



**Nombre:** Fabian Martinez Sanchez

**Dirección:** Jose María Morelos #14

**Municipio:** Tlahuapan

**Entidad federativa:** puebla

**Estado civil:** soltero

**Curp:** MASF840416HPLRN04

**Rfc:**

**Celular:** 5547573361

### **OBJETIVO.**

Aportar lo mejor de los conocimientos y experiencias obtenidas en la realización del trabajo que se me asigne, seguir acumulando experiencias, conocimientos y realizar a corto plazo capacitaciones constantes para poder brindar un mejor servicio a la empresa o institución para la que labore y poder servir a la sociedad, tanto en el ámbito profesional como en el personal.

### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

#### **PRIMARIA**

**ESC.PRIM“BENITO JUAREZ “ DE GUADALUPE ZARAGOZA.**

#### **SECUNDARIA**

**SECUNDARIA “HERMANOS SERDAN” DEL MUNICIPIO DE SANTA RITA TLAHUAPAN.**

#### **BACHILLERATO**

**“BACHILLATO EN EL AREA DE HUMANIDADES “ DISTRITO FEDERAL DELEGACION CUAHUCTEMOC.**

#### **HISTORIAL LABORAL**

#### **TRANSPORTE PUBLICO**

**Operador,control de las cuentas ,mantenimiento de la unidad.(2018-2022).**

#### **TRANSPORTE PUBLICO DE SANTA RITA TLAHUAPAN**

**Operador de la unidad ,control de las cuentas, mantenimiento de la unidad .(2014 -2018**

Fabian Martinez Sanchez



NOMBRE: Martin Matías López  
FECHA DE NACIMIENTO: 08 de diciembre 1989  
DIRECCION: Calle 5 de mayo numero 11  
TELEFONO: 2484922957  
E-mail: mathias\_0023@hotmail.com

## **ESTUDIOS:**

- Nivel profesional: TSU Técnico Superior Universitario
- Carrera: Mecanica Industrial
  
- Farmacologia y farmaceutica
  
- Nivel medio superior: COBAEP P-32
- Colegio de bachilleres del estado de puebla
- Carrera técnica en contabilidad

## **EXPERIENCIA PROFECIONAL:**

**Nombre de la empresa:** Farmacias similares

- Farmacias similares sucursal Tlahuapan junio 2019-noviembre 2021
- Farmacias similares sucursal Nanacamilpa noviembre 2021-mayo 2022
- Ambas vendedor y encargado.

## **CURSOS**

- **Nombre del curso:**
  - **Curso básico de CNC**
  - **Soldadura**
  - **Manejo de herramientas**
  - **Photoshop**
  - **Autocad**
  - **Mechanical desktop**

## **IDIOMAS**

- **Ingles 50% traduccion tecnica (certificada por idiomas de la UTH .)**

## **SOFTWARE**

- **Office**
- **mechanical**
- **autocad**
- **phothoshop**

- **Nombre de la empresa:** Anáhuac
  - **Contacto de referencia:** Antonio muños zoto
  - **Telefono:** 6695682326
  - **Puesto que desempeña:** Arquitecto
  - **Fecha:** febrero 2016-diciembre 2019
- 
- **Trabajo realizado:** Realizar todo tipo de mantenimientos tanto preventivos como correctivos alas maquinas as cuales se utilizan para el siguiente trabajo:cortadoras para diferentes tipos de varilla asi como también dobladoras de varilla muy potentes las cuales el trabajo rudo es doblar la varilla de diferentes calibres tales como varilla de  $\frac{1}{2}$ ,  $\frac{3}{4}$  1" 2"4"y 6"el fallo mas común de las maquinas siempre son los rodamientos y la fractura de los engranes o la ruptura de alguna cadena o banda .Referente a lo eléctrico como son los motores el mantto realizado fue preventivo o cambiar bobinas o carbones.

#### Company

- **Nombre de la compañía:** Nestle Wather Pathners México
- **Contacto de referencia:** Ing. Domingo Martínez
  - **Telefono:**55557894090
  - **Puesto que desempeña:** Coordinador de Mantenimiento
  - **Fecha:** 2010-2013
  - **Trabajo desempeñado:** Hacer mantenimiento preventivo y correctivo a las maquinas krones de las líneas de producción la cuales se encargan de hacer el soplado de la botella, llenado de la botella y codificación de fecha y lote. Además también el mantto de un sistema de refrigeración con amoniaco el cual se utiliza para el enfriamiento de algunas maquinas. Como también una caldera la cual el vapor generado es utilizado para soplar la preforma y hacerla una botella y como ya es rutina cada determinado tiempo hacer mantenimiento preventivo a los sistemas de aire de 40 bar los cuales son utilizados para las diferentes maquinas.



# Nancy Meneses Cruz

---

## Datos personales

Calle: Domingo Arenas s/n, 74105,  
Santiago Coltzingo Tlahuapan,  
Puebla.

Celular : 248 167 19 78

Correo electrónico:  
menesesnancy1977@gmail.com

Fecha de nacimiento: 25/09/ 1977

Nacional : Mexicana

Estado Civil: Casada

## Habilidades destacadas

Buena comunicación

Capacidad organizativa

Comunicación fluida

Compromiso con el trabajo

Discreción y confidencialidad

## Historial laboral

**Centro De Salud**

Aplicación de protocolos de  
atención a víctimas de violencia de  
género.

Organización de actividades  
grupales y encuentros en la  
comunidad, como terapia de grupo,  
grupos de apoyos o eventos  
comunitarios.

Reuniones de planificación,  
coordinación, evaluación de los  
equipos de trabajo.

## Perfil Profesional

Disfruto trabajando en entornos dinámicos y en  
contacto con el público.

Soy versátil y capaz de simultánear varias tareas.  
Experiencia en la planificación y desarrollo de planes  
mediante la coordinación y participación de todo el  
equipo.

tengo un gran interés en trabajar, con la capacidad de  
aprender y aplicar conocimientos en el ámbito  
profesional.

En busca de una oportunidad laboral en la cuál  
desarrollar mis habilidades y adquirir experiencia.

## Escolaridad

SECUNDARIA

Instituto Estatal De Educación Para Adultos

Clave del centro de trabajo: 21FIA0001X

Promedio general de aprovechamiento: 7.8

Folio: C 4904115

**ESTUDIOS REALIZADOS**

**BACHILLER:**

**OBTENIENDO: CERTIFICADO**

**EXPERIENCIA LABORAL ( O ) CONOCIMIENTO LABORAL**

EMPLEADO COMO OPERADOR DE PRODUCCION EN THYSSENKRUP  
METALURGICAS DE MEXICO.

EMLEADO COMO OPERADOR DE PRODUCCION EN EMPRESA NESTLE.

# CURRICULUM VITAE

## DATOS GENERALES

NOMBRES: TOMAS MOGOLLAN MORENO

DIRECCIÓN: CALLE JESUS CARRANZA # 3 COLONIA DOMINGO ARENAS CP.  
74107 TLAHUAPAN,PUE

LUGAR DE NACIMIENTO: : SANTA RITA TLAHUAPAN PUEBLA

NACIONALIDAD: MEXICANA

FECHA DE NACIMIENTO: 21 DE DICIEMBRE DE 1980

EDAD: 40 AÑOS

CURP: MOMT801221HPLGRM00

NUMERO DE TELEFONO: 2481766875

NUMERO DE HIJOS: 2 HIJOS

ESTADO CIVIL: UNION LIBRE

NOMBRE DE CONYUGUE ( O ) ESPOSA: ANGELICA MARTINEZ  
HERNANDEZ

# CURRICULUM

**NOMBRE: ROCIO MUÑOZ MALDONADO**

**Edad: 32 años**

**Domicilio: AV. PARAISO No. 9 SAN PEDRO MATAMOROS TLAHUAPAN. PUE. 74105**

**TELEFONO MOVIL: 55-61-44-18-48**

**Email:munozchio48@gmail.com, [rociomunozmaldonado@gmail.com](mailto:rociomunozmaldonado@gmail.com)**



**Perfil: Tengo un carácter de una mujer emprendedora, porque en las actividades laborales, suelo ser muy responsable, puntual. Me siento capaz de poder llevar la responsabilidad de un equipo de personas, visionaria, y sobre todo motivadora, etc.**

## **Estudios Académicos:**

**Secundaria completa**

**Carrera truca 1 año en ing. sistemas computacionales.**

## **Actividades Laborales:**

**Auxiliar administrativo 2008-2011**

**Remalladora.**



# CURRICULUM VITAE

<b>Nombre</b>	Miguel Ángel
<b>Apellidos</b>	Muñoz Meneses
<b>Fecha de nacimiento</b>	21 de marzo de 1974
<b>Lugar de nacimiento</b>	Santiago Coltzingo, Tlahuapan, Puebla
<b>Estado civil</b>	Casado
<b>Edad</b>	48
<b>Nacionalidad</b>	Mexicana
<b>Domicilio</b>	Av. Abelardo Rodríguez N°02 - A, Santiago Coltzingo 74105, Tlahuapan, Puebla.
<b>Curp</b>	MUMM740321HPLXNG09
<b>N.º de Teléfono</b>	248 - 206 - 1285

## Escolaridad

Primaria	Escuela Primaria Federal José María Morelos y Pavón
Secundaria	Escuela Telesecundaria María Esther Mendoza Santamaria

## Experiencia Laboral

- Campesino 38 años
- Fotógrafo Profesional 34 años
- Comerciante 15 años

## Referencias Personales

- Ing. Iván De Jesús Hernández, N° de celular 248 - 106 - 9956
- Lic. Jovani Alvarado Méndez N° de celular 221 - 139 - 6379

# FISIOTERAPIA Y REHABILITACION

HUGO MUÑOZ OTLICA

## *INFORMACIÓN GENERAL*

---

RFC:	MUOH940517H0
Edad:	28 años
Fecha de Nacimiento:	17 de Mayo de 1994
Sexo:	Masculino
Estado Civil:	Soltero
Domicilio Particular:	Calle Morelos # 28 Rio Frio de Juárez Estado de México
C.P.	56590
Teléfono Celular:	44-27-99-62-69
E-mail:	hugomunozotlica@hotmail.com

## *FORMACIÓN PROFESIONAL*

---

### **Licenciatura**

Nombre:	Fisioterapia y Rehabilitación
Institución:	Universidad México Americana del Golfo (UMAG).
Título Obtenido:	Titulo y Cédula

### **Bachiller**

Nombre:	Colegio De Bachilleres Del Estado De Puebla, Plantel F-5. San Martin Texmelucan Puebla.
---------	--

Marzo 2017

CERTIFICACION EN VENDAJE  
NEUROMUSCULAR KINE TAPE NIVEL I  
(CERTIFICADO).

Julio 25, 26 y 27 del año 2018. ENCUENTRO INTERNACIONAL DE  
FISIOTERAPIA GLOBAL TRENDS. (CONSTANCIA).

Mayo al mes de Agosto del 2018. DIPLOMADO EN AGENTES FISICOS  
APLICADOS A LA PRACTICA CLINICA  
(DIPLOMA).

Marzo 2,3 Y 4 2018 8° CONGRESO NACIONAL EN VALORES Y  
RECURSOS PARA SER FELIZ

27 de Abril 2020 Cuidado de personas adultas mayores ante  
el COVID-19 (CONSTANCIA)

27 de Abril 2020 Todo sobre la prevención del COVID-19  
(CONSTANCIA)

25 al 30 de mayo 2020 Congreso virtual 1.1 (CERTIFICADO de  
participación)

15 de junio al 31 de julio 2020 1ras jornadas de especialidades en fisioterapia  
on line KINOW (CONSTANCIA)

*Reitero mi honestidad en todos los datos mencionados y agradezco su atención.*

ATENTAMENTE  
HUGO MUÑOZ OTLICA

## ***EXPERIENCIA LABORAL***

---

23 de Enero- 5 abril	Prestador de Prácticas profesionales Club Alpha Puebla
29 de Mayo del 2017 al 11 de Agosto 2017	Prestador de Prácticas profesionales Instituto Poblano del Deporte y Juventud
28 de Mayo del 2018 al 10 de Agosto del 2018	Prestador de Prácticas profesionales Casa de descanso "La Tercera Edad A.C.
26 de Noviembre 2018 al 26 de Noviembre 2020	Prestador de Servicio Social CRIQ (Centro de Rehabilitación Integral Querétaro)

## ***PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS Y DIPLOMADOS***

---

Agosto 4,5 y 6 del año 2016.	ENCUENTRO INTERNACIONAL DE FISIOTERAPIA ONCOLOGICA. (CONSTANCIA).
Mayo al mes de agosto del 2016.	DIPLOMADO DE ELECTROTERAPIA APLICADA A LA PRACTICA CLINICA. (DIPLOMA).
Agosto 2,3 y 4 del año 2017.	ENCUENTRO INTERNACIONAL DE FISIOTERAPIA TRAUMATOLÓGICA. (CONSTANCIA).
Mayo al mes de Agosto del 2017.	DIPLOMADO DE FISIOTERAPIA PEDIATRICA Y ESTIMULACION TEMPRANA. (DIPLOMA).

## **CURRICULUM VITAE**

**NOMBRE:** MARIA DEL ROCIO MUÑOZ ROMAN

**F. NACIMIENTO:** 26 DE NOVIEMBRE DE 1968

**EDAD:** 52 AÑOS

**DOMICILIO:** CALLE HIDALGO N. 12

**LOCALIDAD:** SAN MARTINITO TLAHUAPAN PUE.

**TELEFONO:** 248 101 97 72 CASA 248 48 3 08 25

**CORREO:** rocio68\_roman@hotmail.com

### **GRADO DE ESTUDIOS**

**PRIMARIA:** PRIMARIA DOMINGO ARENAS.

**PERIODO:** SEPTIEMBRE DE 1976 A JUNIO DE 1982

**SECUNDARIA:** DR. ALFONSO BRISEÑO RIOS

**PERIODO:** SEPTIEMBRE 1982 A JUNIO DE 1985.

### **EXPERIENCIA LABORAL**

- **AUXILIAR DE SALUD DE LA LOCALIDAD DE EN SAN MARTINITO.**

ATENCION A LA POBLACION EN PREVENCION, CONTROL Y PLATICAS DE SALUD DE LAS DIFERENTES ENFERMEDADES, PLANIFICACION FAMILIAR, ESQUEMA NACIONAL DE VACUNACION, CONTROL DE PESO Y TALLA , CAMPAÑAS DE VACUNACION Y SALUD BUCAL, JORNADAS DE PAPANICOLAU Y MASTOGRAFIA, TOMA DE SIGNOS VITALES, CANALIZACION A HOSPITALES DE GOBIERNO PARA SU ATENCION MEDICA, VISITAS DOMICILIARIAS.

**PERIODO:** 2002 - 2014

- **ASISTENTE RURAL IMSS OPORTUNIDADES DE LA LOCALIDAD DE SAN MARTINITO.**

ATENCION A LA POBLACION EN PREVENCION, CONTROL Y PLATICAS DE SALUD DE LAS DIFERENTES ENFERMEDADES, PLANIFICACION FAMILIAR, ESQUEMA NACIONAL DE VACUNACION, CONTROL DE PESO Y TALLA , CAMPAÑAS DE VACUNACION Y SALUD BUCAL, JORNADAS DE PAPANICOLAU Y MASTOGRAFIA, TOMA DE SIGNOS VITALES, CANALIZACION A HOSPITALES DE GOBIERNO PARA SU ATENCION MEDICA, VISITAS DOMICILIARIAS.

**PERIODO:** 2002 –2014

#### **COORDINADORA DE SALUD DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TLAHUAPAN PUE.**

GESTION PARA VALORACION Y CANALIZACION PARA LA ATENCION MEDICA DE PATOLOGIAS Y DE CIRUGIAS OFTALMICAS DE (CATARATAS, ESTRABISMO, PTERIGION, PAPPADO CAIDO Y ABSCESO DE GLANDULA LAGRIMAL.), GESTION PARA CONSULTAS DE ESPECIALIDADES EN HOSPITALES PRIVADOS, CONVENIO EN LABORATORIO DE ANALISIS CLINICOS Y DE GABINETE, GESTION PARA APARATOS ORTOPEDICOS Y AUDITIVOS, ATENCION, ORIENTACION, CANALIZACION, ACOMPAÑAMIENTO Y TRASLADO A DIFERENTES DEPENDENCIAS DE SALUD, CANALIZACION PARA CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD PERMANENTE Y CREDENCIAL DE DISCAPACIDAD, GESTION PARA ESTUDIOS EN HOSPITALES PUBLICOS CON EL 50% DE DESCUENTO Y CONDONACIONES.

PERIODO: 2014 – 2018

#### **ASESORA DE INEA EN LA LOCALIDAD DE SAN MARTINITO TLAHUAPAN PUE.**

EL INEA APOYA CON EL DESARROLLO EDUCATIVO PROPORCIONA MATERIALES DIDÁCTICO, Y COMO ASESORA LES REALIZAMOS EL EXAMEN DIAGNOSTICO ES UN SISTEMA PARA LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, SE LES DA CLASES TRES HORAS POR DÍA DOS DÍAS A LA SEMANA, SE LES ENSEÑA A LEER ESCRIBIR Y A REALIZAR CUENTAS.

PERIODO: 2018 - 2019

#### **ASERORA VOLUNTARIA DE LA 3RA. EDAD DE SAN MATINITO TLAHUAPAN PUE.**

APOYO Y ORIENTACIÓN DEL PROGRAMA, DOCUMENTACIÓN EN REGLA Y ORGANIZACIÓN EN LA ENTREGA DE SU APOYO.

PERIODO 2018 - 2019

#### **COORDINADORA DE SALUD DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN MATIAS TLALANCALECA PUE.**

GESTION PARA VALORACION Y CANALIZACION PARA LA ATENCION MEDICA DE PATOLOGIAS Y DE CIRUGIAS OFTALMICAS DE (CATARATAS, ESTRABISMO Y PTERIGION), GESTION PARA CONSULTAS DE ESPECIALIDADES EN HOSPITALES PRIVADOS, CONVENIO EN LABORATORIO DE ANALISIS CLINICOS Y DE GABINETE, GESTION PARA APARATOS ORTOPEDICOS Y AUDITIVOS, ATENCION, ORIENTACION, CANALIZACION, ACOMPAÑAMIENTO Y TRASLADO A DIFERENTES DEPENDENCIAS DE SALUD, CANALIZACION PARA CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD PERMANENTE Y CREDENCIAL DE DISCAPACIDAD, JORNADAS DE SALUD, GESTION EN CIRUGIAS CON EL 50% DE DESCUENTO EN HOSPITALES PRIVADOS, GESTION PARA ESTUDIOS EN HOSPITALES PUBLICOS CON EL 50% DE DESCUENTO Y CONDONACIONES.

PERIODO: 2018 – 2021

- **JORNADAS DE VACUNACION COVID-19**

VOLUNTARIA EN LAS JORNADAS DE VACUNACION DE COVID -19 EN EL CENTRO DE SALUD DE SAN MATÍAS TLALANCALECA PUE.

PERIODO 2020-2021

- **VOLUNTARIA DE SALUD IMSS DE LA LOCALIDAD DE SAN MARTINITO.**

PROMOCIÓN DE SALUD COMO SON: PLANIFICACION FAMILIAR, ESQUEMA NACIONAL DE VACUNACION, CONTROL DE PESO Y TALLA, CAMPAÑAS DE VACUNACION Y SALUD BUCAL, JORNADAS DE PAPANICOLAU TOMA DE SIGNOS VITALES, CANALIZACION A HOSPITALES DE GOBIERNO PARA SU ATENCION MEDICA, VISITAS DOMICILIARIAS Y CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS.

PERIODO: ENERO 2021 A LA FECHA



# Jheraldy Nabarrete Contreras



Domingo Arenas N. 1, 74100, San Francisco La Unión  
7481005895  
jheraldynabarrete@gmail.com

## Resumen profesional

---

Profesional joven con pasión por su trabajo y excelente capacidad de organización y Amabilidad. Con facilidad de adaptación a entornos cambiantes y clara orientación a objetivos. Desearía desarrollarme profesionalmente como auxiliar de desarrollo social.

## Historial laboral

---

### Formación

---

2020	<b>Título de Bachillerato: Informática</b>	Santiago Coltzingo
	<b>Bachillerato COBAEP p-32</b>	
2017	<b>Certificado de estudios</b>	Guadalupito Las Dalias
	<b>Telesecundaria Arturo Brizuela Jiménez</b>	
2014	<b>Certificado de estudios</b>	San Francisco La Unión
	<b>Escuela Primaria Dr y Gral Rafael Moreno Valle</b>	

## Aptitudes

---

- Protección e integración social
- Persona social y muy comunicativa con un trato amable y cordial hacia el cliente
- Buena capacidad para la gestión y la toma de decisiones en el ámbito del trabajo social
- Activismo social
- Habilidades sociales y perfecto trato al cliente



#### EDUCACIÓN

Primaria Dr y Gral Rafael Moreno Valle. 2008/2014. JHERALDY NABARRETE CONTRERAS  
Lázaro Cárdenas, San Francisco La Unión DIRECCION: Domingo Arenas n.1  
Secundaria Arturo Brizuela Jiménez. 2014/2017. TELÉFONO. 7481005895  
Avenida Nacional, Guadalupito las Dalias CORREO. jheraldynabarrete@gmail.com  
Bachiller. COBAEP P-32 2017/2020  
Camino Antíguo, Santiago Coltzingo

#### HABILIDADES

- ° Trabajo en equipo
- ° Reposición y organización.
- ° Amabilidad con el cliente
- ° Manejar una computadora

Facebook. Jheral Nava

Instagram. @Jheral Nava

#### CERTIFICADO

Capacitación Tecnologías de la información y la comunicación

# Currículum Vitae

**Maria Del Carmen Palestino Cordero**  
**Ingeniero Agrónomo, con especialidad en Sistemas de Producción Pecuaria**  
**Cedula Profesional: 3858795**

Calle 1° de Julio # 129, San Nicolás Zecalacoayan, Chiautzingo, Puebla. C.P. 74155  
Cel: 22 28 52 2325 Correo electrónico: mpalestinoc1979@gmail.com



---

## Datos Generales.

- Nacionalidad: mexicana
- Lugar De Nacimiento: San Nicolás Zecalacoayan, Chiautzingo, Puebla
- Fecha De Nacimiento: 16 de Julio de 1979
- Edad: 41 Años
- Estado Civil: Unión libre
- No. de Curp: PACC790716MPLLR09
- Cedula Profesional: 3858795
- R.F.C.: PACC790716CF8

## Certificaciones: por El Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales:

- ECO 049.- Diseño de cursos de capacitación presenciales, sus instrumentos de evaluación y material didáctico, con número de folio CONOCER S04210514.
- ECO020.- Formulación del diseño de proyectos de inversión en el sector rural, con el número de folio CONOCER 02954318
- ECO818.- Facilitación de procesos de innovación de mejora competitiva con personas, grupos sociales y organizaciones económicas, con el número de folio CONOCER 03556317

---

## Preparación profesional

- ✓ **Instituto Tecnológico Agropecuario No. 29, San Diego Xocoyucan, Tlaxcala**  
Ingeniero en Agronomía, con especialidad en Sistemas de Producción Pecuaria. Generación: 1997-2002  
Documentos: \*Constancia de Examen Profesional \*Certificado \*Titulo \*Cedula Profesional  
\*Reconocimiento de mejor Promedio de la Especialidad (9.0)
- ✓ **Colegio De Bachilleres Del Estado De Puebla F-18, Santa Ana Xalmimilulco, Puebla**  
Generación: 1993-1996 Documentos: \* Certificado \* Constancia de Capacitación en Técnicas Agropecuarias  
Promedio: 8.7
- ✓ **Escuela Secundaria Técnica No. 61, San Martín Texmelucan, Puebla**  
Generación: 1990-1993. Documentos: \* Certificado\* Diploma De Actividad Tecnológica en Secretariado  
Promedio: 9.3
- ✓ **Escuela Primaria Hermanos Serdan, San Nicolás Zecalacoayan, Puebla**  
Generación 1984-1990 Documento: Certificado Promedio: 10.0

---

## Experiencia Profesional

### ➤ Concejo Municipal de Tlahuapan

Puesto: Sindico del concejo municipal de Tlahuapan

Periodo: 15 de Octubre de 2021– al 31 de Abril de 2022

### ➤ Secretaria de Desarrollo Rural

Puesto: Delegada de San Martin Texmelucan

Actividades: Difusion de programas, recepci3n de solicitudes, notificaci3n de autorizaciones, 11 municipio a mi cargo (Tlahuapan, San Matias Tlalancaleca, San Martin Tex. San Salvador el Verde, San Felipe Teotlalcingo, Chiautzingo, Huejotzingo, Domingo arenas, Calpan, San Nicolas de los Ranchos, Nealtican)

Jefe Inmediato: Felix Martinez Romero

Periodo: 1 de Octubre de 2019– al 31 de Septiembre de 2021

Personas a mi cargo: 5

### ➤ H. Ayuntamiento de Chiautzingo

Puesto: Direcci3n de gesti3n social

Actividades: Gesti3n de recursos estatales, federales, de asociaciones para actividades productivas de productores del municipio, dise1o y elaboraci3n de proyectos productivos, asesoría t3cnica y capacitaci3n a productores agrÍcolas y pecuarios.

Jefe inmediato: Sa1l Cabrera Reyes

Periodo: 15 de Octubre a la fecha. 31 Septiembre 2020

### ➤ Secretaria de Agricultura Ganadería, Desarrollo Rural Pesca y Alimentaci3n (SAGARPA)

Puesto: Asesor T3cnico en el programa FAPPA

Actividades: Dise1o de proyecto, puesta en marcha y asistencia t3cnica al grupo El reba1o de San Francisco

Jefe Inmediato: Ma. Guadalupe Astorga Garcia

Puesto: Representante de grupo

Periodo: 18 de diciembre de 2017– 18 de octubre 2018

Personas a mi cargo: 1 grupos de trabajo (6 productores)

### ➤ Secretaria de Desarrollo Rural Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial (SDRSOT)

#### Direcci3n general de Servicios y apoyos t3cnicos

Puesto: Prestador de Servicios profesionales (Extensionista)

Actividades: Prestaci3n del servicio de Asistencia t3cnica al grupo Temalacayocan, de la localidad de San Luis Temalacayucan, Tepanco de L3pez, Puebla.

Jefe Inmediato: MVZ. Jos3 Luis Esteban Gil Acevedo, C.P. Ana Torres Jasso

Puesto: Dir. General de Servicio y apoyos T3cnicos/Jefa de departamento de Asistencia t3cnica y extensionismo

Periodo: 1 de agosto de 2014– 31 marzo de 2018

Personas a mi cargo: 1 grupos de trabajo (35 productores)

### ➤ Secretaria de Desarrollo Social (SEDESOL-Opciones productivas)

Puesto: Asesor de Asistencia t3cnica

Actividades: Seguimiento a la ejecuci3n del recurso de 4 proyectos productivos, capacitaci3n y asistencia t3cnica a grupos.

Jefe Inmediato: Ing. Juan Nabor Jim3nez Merino

Puesto: Coordinador del programa Opciones Productivas

Periodo: Agosto- diciembre 2013

➤ **Secretaría de Desarrollo Rural (SDR)**

**Dirección de desarrollo de capacidades y Extencionismo Rural**

Puesto: Prestador de Servicios profesionales

Actividades: Prestación del servicio de Asistencia técnica para la innovación al grupo Ovinocultoras de Axochitlan, de la localidad de San Jerónimo Axochitlan, del municipio de San José Miahuatlan, Puebla.

Jefe Inmediato: Lic. Antonio Espejel Claudio

Puesto: Director General de Servicio y apoyos Técnicos

Periodo: 17 noviembre 2012- 30 Marzo de 2013

➤ **FIRCO**

**Organización Emprendedores de Calpan SPR de RL**

Puesto: Asesor de asistencia técnica

Actividades: Asesoría y Capacitación Técnica en la producción de maíz en el municipio de San Andrés Calpan.

Jefe Inmediato: Pascual Méndez Chico.

Puesto: Representante de la organización Emprendedores de Calpan SPR de RI

Periodo: Febrero- diciembre de 2010

➤ **Secretaría de Desarrollo Rural (SDR)**

**Dirección de desarrollo de capacidades y aseguramiento**

Puesto: Asesor Técnico Agropecuario

Actividades: Asesoría y Capacitación Técnica Agropecuaria a grupos de productores y productoras, Diseño y gestión de proyectos productivos en el municipio de San Andrés Calpan.

Jefe Inmediato: Ing. Enrique Reyes Altamirano

Puesto: Director General de Servicio y apoyos Técnicos

Periodo: mayo-diciembre de 2009

➤ **Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL-FEDERAL)**

Puesto: Mentor 311

Actividades: Diseño de plan de negocios para empresas rurales.

Periodo: junio de 2007- a la fecha

➤ **Empresa de Servicios Integrales Profesionales Agropecuarios y Contables (S.I.P.A..C., S.C.)**

Domicilio: Aquiles Serdán, Col. Segundo Barrio, Huejotzingo, Pue.

Teléfono: 044 22 24 35 76 01

Correo Electrónico: [sipacsc@hotmail.com.nx](mailto:sipacsc@hotmail.com.nx)

Puesto: Asesor Técnico

Actividades: Asesoría y Capacitación Técnica Agropecuaria a grupos de productores, Diseño y gestión de proyectos productivos.

Jefe Inmediato: Ing. Ángel de Cristóbal Estrella

Puesto: Gerente General

Periodo: 20 octubre de 2002 – A la fecha

➤ **Sistema Municipal DIF –Tehuacán**

Domicilio: C. Francisco I. Madero 2800. Col. Zona Alta. Tehuacan, Puebla.

Tel: 01 238 38 2-24-18; Fax 01 238 38 2 13 14

Puesto: Asesor técnico externo

Actividades: Diseño y gestión de proyectos para desarrollo y beneficio social

Jefe Inmediato: Maria de los Ángeles Cerda de Díaz

Puesto: Presidenta Municipal del DIF-Tehuacan

Periodo de trabajo: 01 de febrero de 2006 a 31 de Julio de 2007

➤ **Empresa de Servicios Profesionales Agropecuarios  
Concerta, Integra y Ejecuta B.I.S.P.A., S.C.**

Domicilio: Calle Progreso 102, Col. Domingo Arenas, San Martín Texmelucan, Pue.

Teléfono: 0122 23 32 77 64

Correo Electrónico: [bispa@terra.com.mx](mailto:bispa@terra.com.mx)

Puesto: Asesor Técnico

Actividades: Asesoría Y Capacitación Técnica Agropecuaria A Grupos De Trabajo.

Jefe Inmediato: Ing. J. Noe Lozano Álvarez.

Puesto: Gerente General

Periodo: 01 octubre del 2002 al 07 de agosto de 2006

➤ **Fideicomisos Instituidos en Relación a la Agricultura (FIRA)**

Agencia Tlaxcala

Programa: Sistema Nacional de Habilitación y Calificación FIRA

Proveedor de Servicios de Consultoría en Agronegocios

No. De Registro: 0235

➤ **Secretaría De Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)**

➤ **Secretaría de Desarrollo Rural (SDR)**

Programa: Alianza para el Campo

Subprograma: Programa De Desarrollo De Capacidades (PRODESCA)

Servicios Prestados: Asesoría Técnica y Consultoría.

Puesto: Prestador de Servicios Profesionales

Responsable: Ing. Enrique Ramos Vera

Puesto: Director de la UTOEP.

Periodo: 1 de Septiembre de 2004 – 15 de Abril de 2005

Personas a mi cargo: 2 grupos de trabajo (16 productores)

➤ **Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)**

➤ **Secretaría de Desarrollo Rural (SDR)**

Programa: Alianza para el Campo

Subprograma: Programa de Desarrollo de Capacidades (PRODESCA)

Servicios Prestados: Diseño y Puesta en marcha de proyecto.

Puesto: Prestador De Servicios Profesionales

Responsable: Ing. Enrique Ramos Vera

Puesto: Director de la UTOEP

Periodo: 1 de Julio de 2003 – 20 de Marzo de 2004

Personas a mi cargo: 5 grupos de trabajo (50 productores)

➤ **Granja Porcina “La Rosita”**

Domicilio: Km. 65 De La Carretera Federal México- Puebla, San Matías Tlalancalca, Pue.

Teléfono: 01 248 48 4 05 86 / 1 00 99

Puesto: Residencia Profesional en el Área de Nutrición, desarrollando el proyecto “Evaluación del efecto de la enzima fitasa (natuphos) en cerdos en periodo de engorda de ciclo completo.

Jefe Inmediato: Dr. J. Carlos Zenteno Vacheron

Puesto: dueño y administrador de la Granja Porcina “La Rosita”

Periodo de trabajo: 01 de Agosto de 2001 al 01 de Junio de 2002 (10 meses)

➤ **Instituto Nacional De Estadística Geografía E Informática (INEGI)**

Domicilio: Tlaxcala

Puesto: Entrevistador

Jefe Inmediato: Lic. Carlos Tirso Cepeda

Puesto: Coordinador Estatal Del INEGI

Periodo de trabajo: 24 de Enero al 29 De Febrero del 2000 (1 Mes)

➤ **Notaria Publica No. 27**

Domicilio: Avenida Juárez 2509, 5° Piso, Edificio Eloina. Puebla

Teléfono: 01 222 2 48 85 91, 01 222 2 49 25 83

Puesto: Capturista de Datos

Jefe Inmediato: Lic. Enésimo Cante Lima

Puesto: Titular de la Notaria Publica No. 27

Periodo De Trabajo: 01 de Agosto de 1996 a 15 de Febrero de 1997 (6 meses).

---

## Cursos

✓ **Curso-Taller en la modalidad presencial de Liderazgo y desarrollo de talento humano**

Por: Centro De Desarrollo y Liderazgo

Fecha: 12 de Febrero al 5 de marzo 2022

Documento: Reconocimiento

✓ **Introducción a la Ley General de transparencia y acceso a la información publica**

Por: Instituto Nacional de Transparencia

Fecha: 28 de Agosto de 2019

Documento: Constancia

✓ **Encuentro de actores del sector rural- por la reconstrucción del campo y la autosuficiencia alimentaria**

Por: Consejo Agronómico del estado de Puebla A.C

Fecha: 26 Octubre 2018

Documento: Constancia

✓ **Frutales potenciales para la región de Tecamachalco**

Por: SAGARPA E INIFAP

Fecha: 29 de Noviembre de 2017 ( 6 horas)

Documento: Constancia

✓ **Producción de abonos orgánicos**

Por: SAGARPA E INIFAP

Fecha: 9 de Noviembre de 2017 ( 8 horas)

Documento: Constancia

✓ **Introducción al extensionismo para el Desarrollo Territorial Sustentable**

Por: SAGARPA, INCA, COFRUPRO, SER MEXICANO, UNIVERSIDAD AUTONOMA ANTONIO NARRO

Fecha: Febrero de 2017 (100 horas)

Documento: Constancia

# CURRICULUM VITAE



**NOMBRE:** ELIZABETH OCOTITLA DEL RIO

**PROFESION:** LIC. EN TRABAJO SOCIAL, CÉDULA PROFESIONAL: 11946978

**FECHA DE NACIMIENTO:** 21 DE AGOSTO DE 1977

**CURP:** OORE770812MPLCXL08

**RFC:** OORE770821F85

**LUGAR DE NACIMIENTO:** SAN MARTIN TEXMELUCAN, PUEBLA.

**DOMICILIO:** AV. NORTE No.15, SAN SIMÓN ATZITZINTLA, SAN SALVADOR EL VERDE; PUEBLA

**ESTADO CIVIL:** DIVORCIADA.

**CORREO ELECTRÓNICO:** elizabethocotitladelrio@gmail.com

**NACIONALIDAD:** MEXICANA

**TELEFONO:** 248 112 72 77, CEL. 2481148870.

## ESCOLARIDAD:

PRE-ESCOLAR	"APERTURA"	1982-1983
PRIMARIA	"BENITO JUAREZ"	1983-1988
SECUNDARIA	"COLEGIO PROGRESO"	1988-1991
BACHILLERATO	"INSTITUTO SIMON BOLIVAR"	1991-1994
PROFESIONAL	"UNIVERSIDAD AUTONOMA DE TLAXCALA"	1994-1999

**CONDECORACIONES RECIBIDAS:**

**MARZO 2020. CÉDULA PROFESIONAL. LIC. EN TRABAJO SOCIAL**

**NOVIEMBRE 1999. TÍTULO PROFESIONAL, OTORGADO POR LA UAT. POR HABER CUBIERTO CON TODOS LOS REQUISITOS PARA TITULACION.**

**AGOSTO 1999. ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL.**

**ABRIL 1999. CERTIFICADO DE ESTUDIOS OTORGADO POR LA UAT, FACULTAD DE SOCIOLOGIA Y TRABAJO SOCIAL POR HABER CUBIERTO CON TODOS LOS REQUISITOS Y CREDITOS DEL PLAN CURRICULAR.**

**DICIEMBRE DE 1998. CONSTANCIA OTORGADA POR SEDESOL, POR HABER CUBIERTO MI SERVICIO SOCIAL EN EL VOLUNTARIADO ESTATAL DE TLAXCALA.**

**OCTUBRE DE 1996. CONSTANCIA OTORGADA POR HABER PARTICIPADO EN EL SEGUNDO CONGRESO DE INVESTIGACION URBANA Y REGIONAL, "BALANCE Y PERSPECTIVAS".**

**OCTUBRE 1996. CONSTANCIA OTORGADA POR LA FACULTAD DE SOCIOLOGIA Y TRABAJO SOCIAL, POR HABER ASISTIDO AL ENCUENTRO DE LA RED NACIONAL DE INVESTIGACION URBANA. "CIUDAD Y SALUD"**

**JULIO 1994. CONSTANCIA DE ESTUDIOS OTORGADA POR EL INSTITUTO SIMON BOLIVAR, POR HABER CONCLUIDO MIS ESTUDIOS DE BACHILLERATO.**

**JULIO 1994. DIPLOMA OTORGADO POR EL INSTITUTO SIMON BOLIVAR POR HABER CONCLUIDO LA ESPECIALIDAD EN COMPUTACION.**

**JULIO 1993. DIPLOMA OTORGADO POR EL INSTITUTO SIMON BOLIVAR POR MI DISCIPLINA.**

**JULIO 1993. DIPLOMA OTORGADO POR EL INSTITUTO SIMON BOLIVAR POR MI PUNTUALIDAD.**

**DETALLES DE LA PROFESIÓN.**

**LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL VA ENCAMINADO A APOYAR A LAS PERSONAS DE MANERA INDIVIDUAL, EN GRUPO O COMUNIDAD MEDIANTE LAS INSTITUCIONES QUE FUNGEN COMO SATISFACTOR ANTE UNA NECESIDAD.**

# **EXPERIENCIA LABORAL:**

PERIODO: OCTUBRE 2018-OCTUBRE 2021

## **DEPENDENCIA:**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE SAN SALVADOR EL VERDE**

**DIF MUNICIPAL DE SAN SALVADOR EL VERDE**

### **PUESTO:**

**ENCARGADA DEL ÁREA DE RECEPCIÓN DE PRESIDENCIA MUNICIPAL  
TRABAJADORA SOCIAL  
COORDINACIÓN DE SALUD**

### **FUNCIONES:**

- ATENCIÓN DEL ÁREA DE RECEPCIÓN DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
- ATENCIÓN CIUDADANA
- LLEVAR EL ARCHIVO DE SECRETARÍA GENERAL
- REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE CASO
- REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS
- REALIZACIÓN DE ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS
- REALIZACIÓN DE INFORMES
- ATENCIÓN DE LA UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN
- REGISTRO DE PACIENTES
- GESTIÓN Y ENTREGA DE ORTOPÉDICOS
- SUPERVISIÓN DE LA ESTANCIA DE DÍA "LOS AÑOS DE ORO"
- FUNCIONES ADMINISTRATIVAS
- APOYO EN LA COORDINACIÓN DE ALIMENTOS
- CAPTURA DE INFORMACIÓN
- CANALIZACIÓN DE USUARIOS
- GESTIÓN DE DONACIONES
- APLICACIÓN DE ENCUESTAS DE SALUD, ASÍ COMO DEL ESTADO NUTRICIONAL QUE PRESENTAN LOS BENEFICIARIOS DE DIVERSOS PROGRAMAS QUE ATIENDE EL SISTEMA MUNICIPAL DIF
- ELABORACIÓN DE CENSO A POBLACIÓN DE LAS DIVERSAS LOCALIDADES QUE INTEGRAN EL MUNICIPIO CON RESPECTO A SALUD, NUTRICIÓN Y DISCAPACIDAD.

PERIODO LABORAL: MAYO 2017 OCTUBRE 2018

**DEPENDENCIA: DESPACHO PRAGASSI, CONSULTORÍA EN RECURSOS HUMANOS**

**PUESTO: ENTREVISTADOR, RECLUTADOR DE RECURSO HUMANO**

### **FUNCIONES:**

- REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS A EMPLEADOS DE LA EMPRESA "COMETRA" EN DIVERSAS LOCALIDADES DEL ESTADO DE TLAXCALA.
- APLICACIÓN DE ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS A EMPLEADOS DE COMETRA, TLAXCALA
- ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN Y ENVÍO DE LA MISMA.
- RECLUTAR PERSONAL PARA FACTOR HUMANO
- ENTREVISTAS A CANDIDATOS

PERIODO LABORAL

**DEPENDENCIA: INEE (INSTITUTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN)**

PUESTO: COORDINADOR DE APLICACIÓN

FUNCIONES:

- APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE LA EVALUACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA EN SECUNDARIA, DENTRO DE LA EVALUACIÓN DE CONDICIONES BÁSICAS PARA LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE EN SECUNDARIA.

PERIODO: 22 DE MAYO AL 23 DE JUNIO

**DEPENDENCIA: INEE (INSTITUTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN)**

PUESTO: COORDINADOR DE ZONA

FUNCIONES:

- RECLUTAMIENTO DE APLICADORES DE LA ZONA DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, NATIVITAS, SANTA APOLONIA TEACALCO, Y TEPETITLA DE LARDIZABAL.
- CAPACITACIÓN A LOS APLICADORES PARA LA PRUEBA PLANEA 09

FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

- CAPTURA DE INFORMACIÓN

PERIODO: SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2015

**DEPENDENCIA: SEDESOL PROSPERA**

PUESTO: PROMOTOR SOCIAL

FUNCIONES:

- APLICACIÓN DE ENCUESTAS DE TIPO SOCIOECONÓMICO A FAMILIAS DENTRO DEL PROGRAMA DE PROSPERA EN LOS 60 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TLAXCALA.
- VISITAS DOMICILIARIAS
- APOYO ADMINISTRATIVO
- ENCUESTAS DE RECERTIFICACIÓN
- ENCUESTAS DE VERIFICACIÓN PERMANENTE DE CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS
- ENCUESTAS DE REVALUACIÓN

PERIODO: AGOSTO 2015

**DEPENDENCIA: BANSEFI TLAXCALA**

PUESTO: PERSONAL PARA ENTREGA DE TARJETAS

FUNCIONES:

- ENTREGA DE TARJETAS DE DEBITO A FAMILIAS BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA PROSPERA EN DIVERSOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TLAXCALA.
- TRABAJO ADMINISTRATIVO

PERIODO: FEBRERO-MARZO 2015

**DEPENDENCIA: INEGI**

PUESTO: ENTREVISTADOR

FUNCIONES:

- VISITAS DOMICILIARIAS A HOGARES DEL MUNICIPIO DE NATIVITAS, TLAXCALA CON EL OBJETIVO DE APLICAR UNA ENCUESTA DE HOGARES SOBRE DIVERSOS ASPECTOS ESTADÍSTICOS.

PERIODO: MAYO 2008 - DICIEMBRE 2014

**DEPENDENCIA: SEDESOL OPORTUNIDADES**

PUESTO: PROMOTOR SOCIAL

FUNCIONES:

- REALIZACIÓN DE TRÁMITES MEDIANTE FICHAS DE ATENCIÓN A LAS TITULARES BENEFICIARIAS
- SESIONES DE ORIENTACIÓN A TITULARES BENEFICIARIAS
- ASISTIR A PUNTOS DE ENTREGA DE APOYO MONETARIOS PUNTOS FIJOS Y PUNTOS TEMPORALES
- VISITA A LAS UNIDADES DE SALUD
- VISITA A LAS ESCUELAS DE LA ZONA DE TRABAJO.
- APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA SER INCORPORADAS AL PROGRAMA

## **PUESTO: RESPONSABLE DE ATENCIÓN**

### **FUNCIONES:**

**\*VISITA A ESCUELAS**

**\*VISITAS A LAS UNIDADES MEDICAS DE SALUD**

**\*CAPACITACIÓN COMUNITARIA A TITULARES**

**\*INSCRIPCIÓN DE BECARIOS**

**\*SUPERVISIÓN A TITULARES DE OPORTUNIDADES**

**\*ENLACE CON PRESIDENCIAS MUNICIPALES**

**\*MUNICIPIOS A CARGO: SAN PABLO DEL MONTE, TENANCINGO (PERIODO JULIO 2010-ENERO2011**

**\*MUNICIPIOS A CARGO: MAZATECOCHCO. TEOLOCHOLCO. ACUAMANALA. TENANCINGO, SAN PABLO DEL MONTE (LOCALIDADES) ENERO 2011-MARZO 2013**

**\*REALIZACION DE TRAMITES A LAS TITULARES DEL PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO "OPORTUNIDADES".**

**\*ENTREGA DE APOYOS MONETARIOS A LAS TITULARES DEL PROGRAMA "OPORTUNIDADES".**

**\*REALIZACIÓN DE ENCUESTAS DE PUNTOS CENTINELA A LAS TITULARES DEL PROGRAMA OPORTUNIDADES, A LOS BECARIOS DE OPORTUNIDADES, Y A LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION BÁSICA Y MEDIA SUPERIOR EN EL ESTADO DE TLAXCALA.**

**\*REALIZACIÓN DE ENCUESTAS DE RECERTIFICACIÓN A LAS FAMILIAS QUE YA CUENTAN CON EL PROGRAMA OPORTUNIDADES.**

## **PUESTO: JEFE DE BRIGADA**

### **FUNCIONES:**

**\*APLICACIÓN DE RUTAS DE TRABAJO PARA DISTRIBUCION DE ZONAS PARA APLICACIÓN DE LEVANTAMIENTO DE ENCUESTAS A FAMILIAS QUE SOLICITARON EL PROGRAMA EN LA ZONA DE SAN PABLO DEL MONTE, CONTLA DE JUAN CUAMATZI, TLAXCALA DE XICHTENCATL, TLAXCO; ASI COMO SUS BARRIOS Y LOCALIDADES.**

**\*APLICACIÓN DE ENCUESTAS DE INCORPORACION**

**\*MANEJO DEL DISPOSITIVO PARA APLICACIÓN DE ENCUESTAS**

**\*CONCENTRADO DE LA INFORMACION PARA PRESENTARLA ANTE LA COORDINACION ESTATAL**

**\*PRESENTAR INFORMES SOBRE LOS RESULTADOS DEL OPERATIVO.**

**\*REUNIONES CON PERSONAL OPERATIVO A CARGO**

**\*REUNIONES CON VOCALES**

**PUESTO: RESPONSABLE DE CAPACITACIÓN COMUNITARIA**

**FUNCIONES:**

**\*MANTENIMIENTO DE CÓMITES DE PROMOCIÓN COMUNITARIA**

**\*CONFORMACION DE CÓMITES DE PROMOCIÓN COMUNITARIA**

**\*VINCULACIÓN DE CÓMITES DE PROMOCIÓN COMUNITARIA**

**\*CAPACITACIÓN A CORRESPONSALES**

**\*CAPACITACIÓN A CÓMITES DE PROMOCIÓN COMUNITARIA DE LOS MUNICIPIOS DE SAN PABLO DEL MONTE, ZACATELCO, TENANCINGO, SANTA CATARINA AYOMETLA, IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, PANOTLA, MAZATECOCHCO, NATIVITAS, ACUAMANALA, MAZATECOCHCO, SANTA CRUZ QUILEHTLA, SAN DAMIAN TEXOLOC, TETLATLAHUCA, TEPETITLA DE LARDIZABAL, TOTOLAC, NOPALUCAN, PAPALOTLA DE XICOHTENCATL, ZACUALPAN, HUACTINCO, SAN LORENZO AXOCOMANITLA, ENTRE MUCHOS OTROS DE LA ZONA, ASÍ COMO TAMBIÉN ALGUNAS LOCALIDADES Y BARRIOS DE EL CARMEN TEQUEXQUITLA, ALTZAYANCA, CUAPIAXTLA, TLAXCO, HUAMANTLA, TERRENATE, EMILIANO ZAPATA, APIZACO, TETLA DE LA SOLIDARIDAD, POR CITAR ALGUNOS DE LOS MUCHOS MUNICIPIOS QUE SE TRABAJARON EN CUANTO AL MANTENIMIENTO DE CÓMITES DE PROMOCIÓN COMUNITARIA.**

**PERIODO: MAYO 2007-DICIEMBRE 2007**

**DEPENDENCIA: BANCO COMPARTAMOS**

**PUESTO: PROMOTOR DE CRÉDITO**

**FUNCIONES:**

**\*COLOCACIÓN DE CRÉDITOS A GRUPO DE MUJERES DE LA REGIÓN DE SAN MARTIN TEXMELUCAN Y VILLA ALTA.**

**\*PROMOCIÓN DE CRÉDITOS**

**\*TRÁMITES A SOLICITANTES DE CRÉDITOS**

**\*ANÁLISIS DE MERCADO MEDIANTE DIAGNÓSTICO EN LOCALIDADES DE SAN MARTIN TEXMELUCAN**

**\*PROMOCIÓN DE CRÉDITOS DE VIVIENDA**

PERIODO: JUNIO 2001-DICIEMBRE 2004

**DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA EN TLAXCALA**

**PUESTO: PROMOTOR SOCIAL**

**FUNCIONES:**

- \*PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**
- \*REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS**
- \*APLICACIÓN DE ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS Y DIAGNÓSTICO SOCIAL POR ESTUDIO DE CASO**
- \*REALIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO SOCIAL POR MUNICIPIOS ASIGNADOS**
- \*ASIGNACIÓN DE PAQUETES DE MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS**
- \*FUNCIONES ADMINISTRATIVAS**
- \*MANEJO DE ARCHIVO**
- \*COORDINAR REUNIONES INFORMATIVAS CON RESPECTO AL PROGRAMA**
- \*REUNIONES CON PRESIDENTES MUNICIPALES PARA EL MISMO FIN**
- \*ASIGNACIÓN DE TRABAJO A LA ZONA DE CALPULALPAN, BENITO JUAREZ, NANACAMILPA, ESPAÑITA, SANTORUM DE LAZARO CARDENAS, XALTOCAN, SAN LUCAS TECOPILCO, IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, PANOTLA, SAN JERONIMO ZACUALPAN, TOTOLAC, PANOTLA, ENTRE OTROS.**
- \*PARTICIPACION EN EL PROGRAMA CALIDAD DE VIDA**
- \*APLICACIÓN DE CEDULAS DE MONITOREO**
- \*SUPERVISIÓN DE OBRA A LAS VIVIENDAS OTORGADAS**
- \*ENTREGA DE VALES DE MATERIALES A LAS PERSONAS BENEFICIARIAS**
- \*PARTICIPACIÓN EN LAS SEDES PARA INSCRIBIR A LOS PROBABLES BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.**

## CURRICULUM VITAE



### DATOS PERSONALES

Nombre: Omar Palomares Madrid

Dirección: Calle Aquiles Serdán #18 Guadalupe Zaragoza

Teléfono: 248-206-1537

Correo electrónico: palomaresomar27@gmail.com

Lugar de nacimiento: Guadalupe Zaragoza

Fecha de nacimiento: 13 de septiembre 1983

Estado civil: Unión libre

### ESCOLARIDAD

- Secundaria

Fecha de inicio: 1996

Fecha de término: 1999

Documento recibido: Certificado de estudios.

### EXPERIENCIA LABORAL

-Albañilería

-Labores del campo

-Velador

### REFERENCIAS LABORALES O PERSONALES

Nombre: Jose Luis Gonzalez

Teléfono: 55 4477 7563

Dirección: Libertad numero 12

Guadalupe Zaragoza, Tlahuapan, Puebla.

# CURRICULUM VITAE

25 de abril de 2022

## Datos Personales



**Nombre:** Margarita Parra Ordoñez

**Dirección:** Avenida Reforma # 23 San Juan Cuauhtémoc, Tlahuapan, Puebla  
**Código Postal:** 74109

**CURP:** PAOM820807MPLRRR03

**RFC:** PAOM280807HZ3

**Correo electrónico:** parraordonezmargarita@gmail.com

**Cel.**  2481988760

**Tel. Casa** (248) 2915298

## Interés Profesional

Brindar mis servicios laborales atendiendo a los principios y valores adquiridos durante la formación académica, en beneficio del bien común de la sociedad, respetando las buenas costumbres y la moral.

## Formación Académica

**Agosto 1988- julio 1994** Escuela Primaria Federal Rural Cuauhtémoc, San Juan Cuauhtémoc, Tlahuapan, Puebla

**Agosto 1994- julio 1997** Secundaria Abierta delegación Iztapalapa, Ciudad De México

## Experiencia Profesional

Sin antecedentes laborales recientes

## Resumen de habilidades

Trabajo en equipo, iniciativa, creatividad, confiabilidad, capacidad de análisis y resolución de problemas.

Atentamente

  
Margarita Parra Ordoñez

## ANA KAREN PÉREZ CEBALLOS



### PERFIL PROFESIONAL

Carrera técnica en asistente directivo, en busca de oportunidades para trabajar y crecimiento laboral, con experiencia en cajero recepcionista y auxiliar en registro civil.

### DIRECCIÓN

- Av. Reforma nº 32 col. La loma Santa Rita Tlahuapan, Puebla.

### TELÉFONO

- 2215748004

### CORREO ELECTRONICO

- [kcml2909@gmail.com](mailto:kcml2909@gmail.com)

### EXPERIENCIA:

- 2015-2019 Cajero recepcionista Hotel misión Grand ex hacienda de Chautla San Salvador el Verde

Contacto: Gerente de recepción Jorge Cabrera García 248-4812222 ext. 0

Dar una cálida bienvenida al huésped, durante su estancia atender de manera eficaz y rápida sus necesidades, garantizar todo cargo y consumo del mismo.

- 01 de Noviembre de 2021 al 30 de Abril de 2022. Auxiliar en registro civil de Santa Rita Tlahuapan, Puebla.

Expedición de actas y registros, atención a la ciudadanía.

FORMACION ACADEMICA:

- 2009-2012 escuela plantel Conalep 149, san Martín Texmelucan
- Carrera técnica en asistente directivo.

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS:

- Fluidez de palabra.
- Trabajo en equipo.
- Trabajo bajo presión.
- Manejo de reservaciones y tarifario.
- Manejo de personal a cargo
- Manejo de reportes del área.
- Ingles nivel básico.
- Certificado en paquetería Microsoft office.

# Kory Yarit Perez Robles

28 años

koya\_rp0226@hotmail.com • 248 199 3126  
Santa Rita Tlahuapan, Puebla.



## ACERCA DE MÍ

Co-Fundador del Santuario de la Luciérnaga, Tlahuapan, Puebla. Actualmente soy responsable del proyecto que año con año recibe turistas de todo México incluso extranjeros, tengo conocimiento y experiencia en la gestión de proyectos turísticos y de manejo de personal operativo, en el área de la salud me especializo en odontología ya que he realizado diferentes practicas a nivel individual y colectivo a través de la aplicación de conocimiento en el área biológica, clínica social y humanística, desarrollando habilidades y destrezas bajo un enfoque crítico, analítico, creativo y capaz de trabajar en equipo.

## EXPERIENCIA

### Santuario de la Luciérnaga Tlahuapan, Puebla.



Gestión de proyecto cada temporada, dirección del proyecto.

- Coordinación de las diferentes áreas para la apertura del santuario que impulsa el turismo de la región a través de recorridos guiados por el bosque.
- Búsqueda de alianzas para el crecimiento y desarrollo del santuario. (Relaciones Públicas)
- Recepción y atención de clientes
- Manejo de personal operativo y entrega de nominas
- Control de presupuesto y cierres de caja

Servicio social en la Secretaria de Salud  
Jurisdicción Sanitaria No. 05 Huejotzingo,  
Puebla.

- Siendo responsable de unidad dental en el centro de salud de San Miguel Tianguistengo.
- Realizar jornadas de salud bucal.
- Desempeñando campañas de concientización y prevención de enfermedades.
- Administrando los formatos requeridos por coordinación de estomatología, de las metas de productividad semanales y mensuales llevando el control de los insumos y pacientes atendidos.
- Campo clínico odontológico.

## HABILIDADES

- Uso eficiente de la tecnología de la información y la comunicación
- Prevenir, identificar y resolver los problemas que afecten el proceso de salud bucodental
- Liderazgo y gusto por trabajar con núcleos sociales con interes de promover el bienestar social
- Facilidad de palabra
- Agente de ventas
- Trabajo para presión
- Resolución de problemas



# PETRA PAULA PEREZ SERRANO

## DOMICILIO

Fecha de Nacimiento: 29 Junio 1974  
Edad: 47 años  
Lugar de Nacimiento: Distrito Federal  
Estado civil; Soltera  
Domicilio: Calle 5 de Mayo No.25  
Código Postal 74108  
Teléfono: 248 196 19 02  
RFC: PESP740629GV1  
CURP: PESP740629MDFRRT04

## CONTACTO

TELÉFONO:  
248 196 19 02

CORREO ELECTRÓNICO:  
paulaperez291...1@gmail.com

## EDUCACIÓN

---

**Anival Ponce**  
1980- 1986  
Nivel: Primaria, Certificado  
Col. Las Minas D. F.

**Escuela Secundaria JAPON #132**  
1986 - 1989  
Nivel: Secundaria, Certificado  
Santa Cruz Meyehualco

Bachillerato #6  
1989 - 1991  
Nivel: Bachillerato, 4to semestre  
Vicente Guerrero, D. F.

## EXPERIENCIA LABORAL

---

**DIF AUXILIAR**  
2002 - 2005  
2011- 2014

**COMERCIANTE**  
Activa

## APTITUDES

---

RESPONSABLE  
DESEMPEÑO EN EL TRABAJO  
HONESTO  
TRABAJADOR  
PUNTAL

Me considero una persona sociable que me gusta ayudar a las Personas.

# Curriculum



Nombre :Antonio Pinto Serrano:

Fecha de nacimiento :13 de junio de 1968

Lugar de nacimiento: Santiago Coltzingo Tlahuapan Puebla.

Direccion: Cam Acapotitla 1

DMGO arenas y cam a Dalias

Santiago Coltzingo 050. C.P. 74105

Santiago Coltzingo Tlahuapan Puebla.

Estudios: termine segundo de secundaria de santiago coltzingo.

Tome un Curso de sicología en Tijuana Baja California.

Experiencias : trabaje en 1985 en la PEPSI en Ermita Istapalapa estado de Mexico durante un año como repartidor

1986 entre a trabajar en una ferreteria llamada perfiles Santa Marta en las torres y calzada zaragosa estado de mexico durante 2 años

1988 empezo a trabajar la fotografia en varios estados del pais asta el 2001

En el 2002 tome un curso de sicología en Tijuana Baja California

2003 entre a trabajar en centro de rehabilitacion llamado "segunda oportunidad" en Tijuana Baja California durante 1 año

2004 paso a Estados Unidos a trabajar durante 6 años

2010 asta la fecha e apoyado varios candidatos municipales Auxiliares y Diputados

2016 entro a trabajar en el panque de verduras crispin como encargado del enpaque que se encuentra en zaragosa durante 2 años

En la actualidad tambien trabajo en instalando loceta en pisos, baños y cosinas

Y tambien trabajo en el campo cultivando huertas de manzana y durazno.



# Anabel Ramirez Mota

---

## Experiencia

Mayo 2017- diciembre 2019

Jefe de cobranza • verificación de crédito • Grupo Salinas

Septiembre 2015- Enero 2016

Litigante • Abogado • Despacho jurídico "ILAYA"

Julio 2014- Julio 2015

Pasante de Derecho • Auxiliar • Ministerio Publico de  
Huejotzingo

## Educación

Universidad del Desarrollo de Puebla (UNIDES), Huejotzingo,  
Puebla.

- 2015. Titulo Profesional. Cedula en tramite.

Miguel hidalgo, esquina de 16 de  
septiembre s/n  
Guadalupe Zaragoza 74104

Cel: 248 107 70 10

anaivkayekmaai@gmail.com

## CURRICULUM VITAE



### DATOS GENERALES

NOMBRES: : ANA MARIA REYES REYES

DIRECCIÓN: REFORMA NORTE # 18 COL. LA GRANJA C.P. 74100,  
TLAHUAPAN, PUEBLA.

LUGAR DE NACIMIENTO: : SANTA RITA TLAHUAPAN PUEBLA

NACIONALIDAD: MEXICANA

FECHA DE NACIMIENTO: 18 DE MAYO DE 1954

EDAD: 68 AÑOS

CURP: RERA5405118MPLYYN11

NUMERO DE TELEFONO: 5548051513

NUMERO DE HIJOS: 2 HIJOS

ESTADO CIVIL: VIUDA EN CASO DE EMERGENCIA:::: LLAMAR  
AL NUMERO 9161316099 DIANA MARITZA HUESCA REYES

**ESTUDIOS REALIZADOS**

**SECUNDARIA:      3 AÑOS CURSADOS**

**SATISFACTORIAMENTE**

**OBTENIENDO: CERTIFICADO**

**EXPERIENCIA LABORAL**

**MUY TRABAJADORA**



## CURRICULUM VITAE

### DATOS GENERALES.

NOMBRE: RIOS FLORES ELIDA SANDRA

FECHA DE NACIMIENTO: 19 DE DICIEMBRE 1972

EDAD: 49 AÑOS

ESTADO CIVIL: SOLTERA

PROFESIÓN: LIC. TRABAJO SOCIAL

FILIACION: RIFE721219RDA

CURP: RIFE721219MDFSLL02

DIRECCION CIVIL: LAZARO CARDENAS No 18  
SANTIAGO COLTZINGO  
PUEBLA PUE.  
C.P 74105

TELEFONO: CEL. 5529842318

NACIONALIDAD: MEXICANA

**ESCOLARIDAD.**

<b>PERIODO:</b>	<b>1979 A 1985</b>
INSTITUCION:	ESCUELA PRIMARIA "JESUS TORRES ACEBEDO"
UBICACIÓN:	IZTACALCO
DOCUMENTO RECIBIDO:	CERTIFICADO DE PRIMARIA
<b>PERIODO:</b>	<b>1985 A 1988</b>
INSTITUCION:	ESCUELA SECUNDARIA FEDERAL "ARQUELES VELA"
UBICACIÓN:	CHICONCUAC EDO. MEX.
DOCUMENTO RECIBIDO:	CERTIFICADO DE SECUNDARIA
<b>PERIODO:</b>	<b>1988 A 1991</b>
INSTITUCION:	ESCUELA PREPARATORIA GRAL. LAZARO CARDENAS DEL RIO A.C.
UBICACIÓN:	NEXQUIPAYAC EDO. DE MEX.
DOCUMENTO RECIBIDO:	CONSTANCIA DE ESTUDIOS.
<b>PERIODO:</b>	<b>1992 A 1996</b>
INSTITUCION:	ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL U.N.A.M.
UBICACIÓN:	CIUDAD UNIVERSITARIA
DOCUMENTO RECIBIDO:	CONSTANCIA DE ESTUDIOS.

**ASISTENCIA A CURSOS Y CONGRESOS.**

TEMA. PROMOTORES DE LA SALUD.

INSTITUCION. DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS  
U.N.A.M. DEL 04/NOV/92 AL 24/FEB/93.

TEMA. SEXUALIDAD BASICA.

INSTITUCION. GENTE JOVEN MEXFAM. CENTRO JUVENIL  
NEZAHUALCOYOTL DEL 7 AL 11 DE MARZO 1994.

TEMA. CURSO DE ORIENTADORES DE BARANDILLA.

INSTITUCION: PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL  
DISTRITO FEDERAL. DEPTO. SUPERVISION  
GENERAL DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD  
ABRIL 1994.

TEMA. CURSO ESCUELA PARA PADRES.

INSTITUCION: INSTITUCION NACIONAL DE SALUD MENTAL.  
DIF. 24 AL 28 OCTUBRE 1994.

## **EXPERIENCIA LABORAL.**

PRACTICA COMUNITARIA. COMUNIDAD MIXCOATL DLEGACION IZTAPALAPA  
1992 A 1993.

PRACTICA INSTITUCIONAL. PROCURADURIA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL  
DELEGACION COYOACAN 1993 A 1994.

REALIZACION DE UN ESTUDIO COMUNIDAD MIXCOATL DELEGACION  
EXPLORATORIO Y LA IZTAPALAPA PROCURADURIA GENERAL DE  
SISTEMATIZACION DE LA PRACTICA JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL. 1992 AL 1994.  
COMUNITARIA. REALIZACION DE DELEGACION COYOACAN  
ENCUESTAS PARA APOYAR EN LA DISTINTAS COMUNIDADES.  
ELABORACION DE UNA INVESTIGACION  
SOBRE LA CREDIBILIDAD DEL PROCESO  
ELECTORAL. COMO FENOMENO SOCIAL.

EN EL PROGRAMA DE INSTITUCIONES EMPRESA VIDEO Y SONIDO CULTURAL  
DE ASISTENCIA PRIVADA, PARA LA S.A. DE C.V.  
REALIZACION DE LA PRIMERA  
VIDEOTECA DEL MONTEPIO LUZ  
SAVIÑON I.A.P. LEVANTAMIENTO  
DE ENCUESTAS, INVESTIGACION Y  
LOGISTICA, RELACIONES PUBLICAS.

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO DE PSICOPEDAGOGIA. PREPARATORIA FEDERAL POR COOPERACION "BASILIO CANTABRANA" A.C. CHICONCUAC EDO. MEX. 02 DE MARZO AL 30 DE JULIO DE 1998.

LABORAR POR OBRA Y TIEMPO DETERMINADO COMO TRABAJADORA SOCIAL REALIZANDO ENTREVISTAS DE GABINETES Y VISITAS DOMICILIARIAS CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR INFORMACION SOCIECONOMICA PROPORCIONADA POR LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO EN EL CONCURSO DE SELECCIÓN CORRESPONDIENTE AL CICLO ESCOLAR. DEPARTAMENTO DE ADMISION PROMOCION Y BECAS. UNIVERSIDAD AUTONOMA CHAPINGO EDO. MEX. PERIODOS ENTRE JULIO, AGOSTO DESDE 2001 AL 2018.

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESORA DE PRIMARIA PARTICULAR EN 4TO Y 5TO GRADO CICLO 2007-2008 Y 2008-2009. ESCUELA PRIMARIA PARTICULAR "CRISTOBAL COLON" SAN ANTONIO CACALOTEPEC. SAN ANDRES CHOLULA PUEBLA. PUE.

LABORAR COMO PERSONAL ADMINISTRATIVO. ATENCION CLIENTES ATENCION A PROVEDORES NAVI TEXTIL S.A. DE C.V CHICONCUAC EDO.MEX. NOVIEMBRE 2012 A JULIO 2014.

COBRANZA Y PAGOS

ARCHIVAR DOCUMENTOS

ELABORACION Y CONTROL DE NOTAS

PAGARES Y FACTURAS.

LABORAR COMO PERSONAL

ADMINISTRATIVO.

ATENCION AL CLIENTE

AREA DE VENTAS DE SISTEMAS

ADMINISTRATIVOS DE CONTABILIDAD

NOMINAS Y FACTURACION

AUXILIAR EN EL AREA

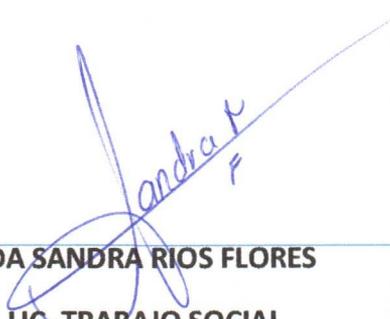
CONTABLE.

HARDSOFT REDES Y SISTEMAS

EMPRESA DE SOFTWARE

CHIMALHUACAN EDO. MEX.

ENERO 2015 - ABRIL 2021.



---

**ELIDA SANDRA RIOS FLORES**

**LIC. TRABAJO SOCIAL**



# LIZBETH ROLDÁN CASTRO

## SOBRE MÍ

Soy una persona 100% trabajadora y honesta, una de mis mayores virtudes es que siempre busco en que ocuparme con la gran facilidad que me puedo desempeñar en cualquier actividad laboral, me gusta entregar las cosas tal y como lo solicitan, mi intención es crecer en la rama laboral poder superarme.

## ESTUDIOS

1994-1996 precolar "Juan de Dios peza"

1997- 2002 " escuela primaria " Emiliano Zapata"

2003-2006 escuela telesecundaria "Tierra y Libertad"

## HABILIDADES

Redes sociales



Redacción



Facilidad de palabra



Amabilidad de atención



Organización



## EXPERIENCIA

### 2021 **Condumex**

Obrera

- encintado de cable.

- armado de arnez para cableado de auto

### 2019 **Maquiladora San Felipe Hidalgo**

Elaboración y fabricación de calzado Sandark. costurera.

### 2017 **Dealings Internacional de México**

- recepcionista.

- elaboración de contratos y pólizas.

## DATOS DE CONTACTO

**Teléfono fijo** 2411003546

**Teléfono celular** 7481004418

**Correo electrónico** lizbethroldan552@gmail.com



# Rosa Patricia Roldan Reyes

    Paty Roldan Reyes

**Dirección:** Calle José Galeana #119, Col. Domingo Arenas, Tlahuapan, Pue.

**Tel.** 248126 6029

**Mail.** [patyrolدانreyes@gmail.com](mailto:patyrolدانreyes@gmail.com)

**RFC :** RORR950906L47

**Fecha de Nacimiento:** 6 de septiembre de 1995

**Edad:** 26 años

**CURP:** RORR950906MPLLYS03

**Nacionalidad:** Mexicana

**Estado Civil:** Unión libre

Perfil profesional :Me considero una persona responsable, dinamica y creativa; con facilidad de adaptación y capacidad de trabajar en equipo, en condiciones de alta presión; con iniciativas para resolver problemas eficientemente y lograr las metas y objetivos planteados.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### Primaria

Escuela Primaria Reforma Educativa de la Colonia Domingo Arenas, Tlahuapan, Puebla (2000-2006).

### Secundaria

Escuela Secundaria “Hermanos Serdán”, calle Miguel Hidalgo Oriente s/n, Domingo Arenas, 74100 Santa Rita Tlahuapan, Pue. (2007-2010).

## HABILIDADES DIGITALES

○ Microsoft Office (básico).

## APTITUDES

- Creatividad
- Iniciativa
- Trabajo en equipo
- Capacidad de liderazgo
- Resiliencia

## EXPERIENCIA

### Área administrativa

Trabajé como auxiliar administrativo para el Grupo SESÉ y POSCO BENTELER durante el periodo 2012-2018 en Santa Rita Tlahuapan Puebla.

### Representante de ventas

Negocio propio:

- Visita de tiendas y comercios locales para realizar acciones de marketing, y para la distribución de productos.
- Entablar comunicación con los clientes potenciales para la comercialización prendas.
- Compra y venta de mercancía.

## Cursos

### Curso: Repostería

SEDE: Santa Rita Tlahuapan, Pue.

Facilitadora: Mayamín Suárez

Periodo: de marzo a diciembre del 2020

### Curso: Primeros auxilios

SEDE: Santa Rita Tlahuapan, Pue.

Facilitadora: Patricia Reyes Jiménez

periodo: Agosto de 2021

---

Firma

# Curriculum

## Saul Lopez Hernandez

### Dirección

San Rafael Ixtapalucan Tlahuapan Puebla

Cerrada Comunidad.#12

Teléfono: 2481297355

7971091316



e- mail: [saullopezhdz76@gmail.com](mailto:saullopezhdz76@gmail.com)

### Educación

1982 – 1988 primaria Juan C Bonilla Santa Maria Texmelucan

1989 – 1992 tecnica#62 Santa Maria Texmelucan

### Cargo Publico

Policia Auxiliar de San Rafael Ixtapalucan

### Actualmente

Comerciante

### Habilidades

Flexibilidad

Organización

Trabajo en Equipo

Resolución de problemas

**E-mail:** [saullopezhdz76@gmail.com](mailto:saullopezhdz76@gmail.com)

**Teléfono:** Cel:2481297355.

Cel:7971091366

# MARIA ELENA SARMIENTO ROSETE

42 AÑOS

MADRE SOLTERA

FECHA DE NACIMIENTO: 01 SEPTIEMBRE 1979

INSURGENTES NO.1 SAN PEDRO MATAMOROS, TLAHUAPAN, PUE. C.P.74105

CLAVE DE ELECTOR: SRRSEL79090121M400

Tel. 248 125 17 63

[jusmale2010@hotmail.com](mailto:jusmale2010@hotmail.com)

## OBJETIVO

Tener una estabilidad económica y disfrutar a mi familia

## EDUCACION

- 1997-2002      UNIVERSIDAD DEL DISTRITO FEDERAL  
Calle Aguas Calientes No. 157 Hipódromo Condesa México D.F.  
Lic. En Psicología  
Carta de Pasante
- 1994-1997      INSTITUTO DIEGO RIVERA  
Santa Rita Tlahuapan Puebla  
Certificado
- 1991-1994      ESC. TELESECUNDARIA FRANCISCO JAVIER MINA  
San Pedro Matamoros Tlahuapan Puebla.  
Certificado
- 1985-1991      ESC. PRIMARIA BENITO JUAREZ  
San Pedro Matamoros Tlahuapan Puebla.  
Certificado

## EXPERIENCIA LABORAL

- JUNIO 2016 – ACTUAL      NEGOCIO PROPIO
- MZO 2015 – JUNIO 2016      AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN MARTIN TEXMELUCAN  
Asistente de Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública
- Agenda de Regiduría
  - Archivo
  - Actividades Administrativas
  - Seguimiento a Oficios de peticiones
  - Organización de Eventos de Salud
- MZO 2013 – MZO 2015      TRABAJO EN NEGOCIO PROPIO
- NOV 2012 – FEB 2013      GRUPO ZORRO ABARROTERO
- Reclutador
  - Entrevista Inicial
  - Reclutamiento y Selección de Personal
  - Seguimiento a plantillas de tiendas
  - Reclutamiento en Campo
  - Integración de Expedientes
- MZO 2012 – MAYO 2012      ELETES Y TRANSPORTES RUIZ  
Auxiliar de Caja
- Transferencias electrónicas
  - Asignación de Gastos
  - Tabulación de Gastos
  - Seguimiento y recuperación de talones (facturas)
  - Comprobación de gastos

FEB 2009 – MAYO 2009 GRUPO AMERICA

Jefe de Recursos Humanos

- Reclutamiento y Selección de Personal
- Nomina
- Capacitación inicial a personal de nuevo ingreso
- Seguimiento a Personal de Tienda

NOV 2003 – DIC 2007 GPLP (ALPURA)

Aux. Recursos Humanos

- Reclutamiento y Selección de personal
- Capacitación a personal de nuevo ingreso, mandos medios y superiores
- Seguridad e higiene (seguimiento a las brigadas de seguridad así como capacitarles constantemente)
- Elaboración de nomina y pago a los trabajadores
- Asignación de personal a rutas en punto de venta

Aux. Administrativo

- Elaboración de movimiento bancario
- Asignación de vales para gastos de las diferentes áreas
- Supervisión de caja
- Liquidaciones y supervisión de las mismas
- Elaboración de reportes de ventas
- Supervisión del área de almacén y manejo del producto

MZO 2003 – NOV 2003 AGENCIA ADUANAL VIRGILIO VALLEJO

Producción

- Control de Expedientes
- Realización y control de pedimentos
- Recibo y entrega de mercancías a clientes
- Supervisión de personal de maniobra

Contabilidad

- Elaboración de pólizas de Ingresos y Egresos
- Pago de nomina de personal
- Tramites IMSS (Altas, Bajas y Modificaciones)

ENE 2002 – MZO 2003

LUDOTECA Y GUARDERIA "WINNICOTT"

- Cuidado y Estimulación temprana a niños de guardería
- Cuidado y Regularización a niños de kínder y primaria
- Terapia a niños y adultos
- Cursos de verano

ABRIL 2000 – DIC 2001 SIX FLAGS

Alimentos y Bebidas

- Preparación de Alimentos
- Encargada de Recibo de Mercancia
- Encargada de Almacén
- Encargada de Distribuir la Mercancia

## **PAQUETERIA Y CURSOS**

- WORD
- LOTUS
- EXCEL
- SISTEMA AS400
- POWER POINT

## **DIPLOMADOS**

### **"RELACIONES HUMANAS"**

Impartido por capacitador Externo

### **"ACTUALIZACION EN PSICOLOGIA Y PSICOANALISIS"**

Impartido por Instituto de Investigación en Psicología Clínica y Social A.C.

### **"MANEJANDO EL CAMBIO"**

Impartido por Ganaderos Productores de Leche Pura S.A. de C.V.

### **"FORMACION PROFESIONAL DE INSTRUCTORES"**

Impartido por Ganaderos Productores de Leche Pura S.A. de C.V.

### **"APRENDIZAJE MULTISENSORIAL"**

Impartido por Ganaderos Productores de Leche Pura S.A. de C.V.

### **"DIPLOMADO DE ACTITUD DE SERVICIO"**

Impartido por Ganaderos Productores de Leche Pura S.A. de C.V.

### **"COMUNICACIÓN EFECTIVA CON HERRAMIENTAS DE PNL"**

Impartido por Ganaderos Productores de Leche Pura S.A. de C.V.

## **ACTIVIDADES DOMINADAS**

Movimientos ante IMSS

Reclutamiento y Selección de Personal

Nomina

Capacitación a personal operativo, mandos medios y directivos

Movimiento Bancario

Actividades Administrativas y de Recursos Humanos

Actividades en Caja (Recibir efectivo y cuadrar ingresos y egresos de efectivo y documentos diarios)

Elaboración de reportes varios (Mermas, Documentos Cobrables, Gastos, etc.)



# Jesus Ventura Castillo

## HISTORIAL LABORAL

Abril 2008 - Noviembre 2021

**Campesino Extranjero Programa de agrícolas temporales México - Canadá | Canadá**

- Realización de tareas de apertura y cierre, asegurando la operatividad del establecimiento.
- Colaboración con otros empleados con el fin de llevar a cabo una acción coordinada y realizar las tareas asignadas.
- Realización de tareas cumpliendo con la normativa y la legislación vigente en el lugar de trabajo.
- Planificación de tareas teniendo en cuenta la carga de trabajo diaria.
- Identificación de las necesidades del cliente, proporcionando soluciones que garanticen su satisfacción.
- Mantenimiento de la atención y la concentración durante largos periodos de tiempo para realizar las tareas asignadas con solvencia.

Enero 2002 - Octubre 2007

**Conductor Ruta de transporte | Puebla**

- Servicio de traslado de clientes en fines de semana y en horario nocturno.
- Asistencia a sesiones y talleres prácticos sobre conducción eficiente, ecológica y responsable.
- Manejo seguro y responsable del vehículo para cumplir en todo momento con la normativa vigente.
- Experiencia en el transporte tanto de particulares como de personal de empresa.
- Mantenimiento técnico del automóvil para garantizar su perfecto funcionamiento en todo momento.
- Control de consumos y costes gracias a un uso responsable del vehículo.

Agosto 1995 - Diciembre 2001

**Obrero de fábrica Nestlé | Puebla , PUE**

- Clasificación y organización de palés.
- Control y manejo de maquinaria.
- Tareas propias de la línea de producción.
- Tareas de limpieza de instalaciones, máquinas y equipos de trabajo, y mantenimiento del orden de las áreas de producción.
- Transporte de materiales, herramientas y maquinaria a las zonas asignadas.

Noviembre 1989 - Mayo 1995

**Director de producción Artes Graficas Unidas S. A. | Puebla**

- Responsable del control de calidad de los productos y de la gestión del inventario.
- Supervisión del diseño, la adquisición y la fabricación en el departamento de mecánica.
- Planificación de tareas teniendo en cuenta la carga de trabajo diaria.
- Mantenimiento de buenas relaciones con los clientes para lograr los objetivos de ventas.
- Responsable de la comunicación con clientes para mantenerlos informados sobre el progreso de los servicios contratados.

## FORMACIÓN

### IDIOMAS

**Español:** Idioma nativo

**Inglés:**  B1

**Intermedio**

 Tlahuapan 22 de Mayo,  
74100, Puebla

 2284003612

 [jesusventuracastillo25@gmail.com](mailto:jesusventuracastillo25@gmail.com)

 15-06-1972

 Mexicano

 Casado

 INE: 2271327200

## RESUMEN PROFESIONAL

Trabajador con más de 31 años de experiencia en varios sectores. Soy una persona comunicativa, extrovertida y amable, con un historial demostrable en cualquier área presentada y gran capacidad de gestión en entornos cambiantes. Busco un nuevo ámbito profesional en el cual pueda desarrollar mi capacidad laboral y personal.

## APTITUDES

- Rutas por el extranjero
- Más de 13 años hablando el idioma Inglés como segunda lengua en el extranjero.
- Comprensión los informes de impuestos extranjeros
- Atención al cliente
- Toma de decisiones
- Habilidades matemáticas



# NORMA WENCES DANIEL



Teléfono:  
248-147-15-69



Correo electrónico:  
normawencesd28@gmail.com



Dirección  
C. Benito Juárez No.4 Int. 1  
San Juan Cuauhtémoc, Tlahuapan, Puebla.

Aptitudes  
Verbal (Facilidad de palabra)  
Persuasiva (Convencer a las personas)  
Social (Hacer buenas relaciones)  
Organizativa (Clasificar y ordenar)

## Experiencia

2010- noviembre 2011

**Puesto:** Ayudante de cocina.

**Compañía:** Primaria Cuauhtémoc.

2011- 2014

**Puesto:** Vendedora departamental.

**Compañía:** Comercializadora de Texmelucan.

2011- 2018

**Puesto:** Regidor de Salud.

**Compañía:** Ayuntamiento Municipal  
Tlahuapan.

## Formación

CESIMSS

- Curso de Primeros Auxilios

Secundaria Abierta

Escuela Primaria Cuauhtémoc.

En mi último empleo tuve la oportunidad de gestionar diferentes beneficios para la población, por ejemplo, una ambulancia, equipamiento de centros de salud, apoyo de traslados, gestión de médicos entre muchas cosas más.



## DIANA LAURA NOVOA DOMÍNGU...

### Abogada

✉ [dianalnovoadominguez@gmail.com](mailto:dianalnovoadominguez@gmail.com)

☎ 2214219096

📍 Carretera federal México-Puebla, kilómetro 90.5, Coloma los angeles, C.P. 74080 San Martín Texmelucan

📅 4 de septiembre de 1996

> CURP: NODD960904MTLVMN00

> RFC: NODD960904IG9

> Cedula profesional: 12367387

## APTITUDES

- lógicas, sociales, persuasivas, organizativa.

## FORMACIÓN

### Licenciatura en Derecho

ago 2015 - jul 2019

Universidad Interdisciplinaria de Emprendedores San Martín Texmelucan, San Martín Texmelucan

Estudie la licenciatura en Derecho en la universidad UIETS, graduándome por promedio de la carrera teniendo un promedio de 9.4. Participe en varios eventos de la universidad, así como también asistí a diversos congresos promovidos por la misma universidad.

### Maestría en Constitucional Amparo y Juicios Orales

sep 2021 - presente

Universidad UNIC, Puebla

Decidí estudiar la maestría, para seguir con mi formación académica y profesional.

## EXPERIENCIA

### Abogado Postulante

abr 2018 - dic 2018

Despacho jurídico Salvador y asociados, Puebla

Litigaba asuntos en materia mercantil, en su mayoría pagares.

### Abogado Postulante

nov 2020 - mar 2021

Consultem, SAN MARTIN TEXMELUCAN DE LABASTIDA

Asesoramiento en materia familiar, civil. representación legal y elaboración de demandas.

### Titular

oct 2021 - presente

Despacho jurídico G&N, SAN MARTIN TEXMELUCAN DE LABASTIDA

Abrí mi propio despacho jurídico, especializado en todas las ramas del derecho.

### Félix y Asociados

feb 2022 - presente

Félix de la Rosa, SAN MARTIN TEXMELUCAN DE LABASTIDA

Colaboro con el titular de un despacho jurídico, con la finalidad de ampliar la cartera de usuarios de mi despacho.

## PRÁCTICAS

### **Pasante**

oct 2016 - feb 2017

Consultem, SAN MARTIN TEXMELUCAN DE LABASTIDA

Realice practicas en un despacho jurídico; en el cual mis actividades eran, ir a juzgados he imponerme de las actuaciones que obran dentro del expediente.

### **Auxiliar de sindicatura**

mar 2017 - sep 2017

Ayuntamiento Municipal, SAN MARTIN TEXMELUCAN DE LABASTIDA

Costuraba los expedientes, entregaba los memorándums a cada regidor del ayuntamiento. organizaba cada uno de los asuntos así como cada una de las carpetas.

### **Auxiliar de diligenciaria**

oct 2017 - abr 2018

Juzgado civil y penal municipal, SAN MARTIN TEXMELUCAN DE LABASTIDA

Me encargaba de llevar las notificaciones a los domicilios de los actuarios y abogaos. así como también notificar las de carácter personal dentro del recinto judicial. ir junto con los abogados patronos a notificar, o requerir a los actuarios.

## CURSOS

### **El sistema de Justicia Penal y Acusatorio**

ago 2018

Referente al nuevo sistema que rige actualmente en materia penal.

### **Audiencia Intermedia**

oct 2018

Curso en el cual se hablo de todas y cada unas de las etapas del procedimiento de juicio oral.