

Tehuacan

"Nuevas ideas, mejor gobierno"



H. Ayuntamiento 2022 - 2024

MANUAL DE ORGANIZACION DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

AUTORIZACIONES

LIC. ROSICELI DIAZ HERNANDEZ	C. JESUS VENTURA CASTILLO	C. ANTONIO CINTO REYES
		
PRESIDENTA MUNICIPAL	SINDICO MUNICIPAL	CONTRALOR MUNICIPAL
 2022 - 2024 PRESIDENCIA MUNICIPAL	 2022 - 2024 SINDICATURA MUNICIPAL	 2022 - 2024 CONTRALORÍA MUNICIPAL

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 2 de 47

INTRODUCCIÓN

ANTECEDENTES

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS PRINCIPALES ANTECEDENTES

POR ÉPOCA HISTÓRICA.

- A) ÉPOCA COLONIAL.
- B) ÉPOCA INDEPENDIENTE-PORFIRIATO.
- C) ÉPOCA REVOLUCIONARIA.

OBJETIVO GENERAL DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN

MARCO JURÍDICO

MISIÓN

VISIÓN

PRINCIPIOS

- A) LEGALIDAD.
- B) IGUALDAD DE GÉNERO.
- C) TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

ESTRUCTURA ORGÁNICA

ORGANIGRAMA GENERAL

DESCRIPCIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

DIRECTORIO

ANEXOS

GLOSARIO DE TÉRMINOS

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 3 de 47

INTRODUCCIÓN

El Manual de Organización del municipio de Tlahuapan, Puebla, es un documento que sienta las bases de las Funciones y Atribuciones de cada uno de los Órganos que componen la Administración Pública Municipal.

El Manual de Organización, es útil para los Órganos Administrativos en materia de conocer, en el marco normativo, las actividades que le corresponden, así como las funciones que tiene cada uno de los elementos que los componen.

Es competencia de la Contraloría Municipal, emitir documentos de control interno encaminados a alcanzar la simplificación y eficiencia administrativa de los Órganos Municipales en el respectivo ejercicio de sus funciones y atribuciones.

El presente documento tiene como objetivo delimitar las funciones administrativas de los órganos y poder, con ello, evitar la comisión de faltas administrativas en el ejercicio de la función pública.

Finalmente, con este instrumento se contribuye a la coordinación administrativa de la Administración Pública Municipal.

ANTECEDENTES

Se utiliza el glifo de su fundación que representa un árbol de encina, como símbolo de la abundancia de este árbol de donde viene su nombre Tlalli, tierra; ahuatl, encina y pan, sobre o en; que quiere decir "En la tierra de encinas".

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS PRINCIPALES ANTECEDENTES POR ÉPOCA HISTÓRICA.

No existen antecedentes prehispánicos de su fundación o registros que indiquen asentamientos humanos en esta zona durante la época anterior a la conquista.

A) Época Colonial.

El primer antecedente de asentamientos humanos registrados es en 1725 con la hacienda conocida como Santa Rita Tlahuapan, aunque previamente en el siglo anterior había una ermita o capilla dedicada a San Jerónimo en la región conocida como Tlahuapan, donde se llevaron a cabo algunos sacramentos de bautizos y de bodas para los fieles dispersos en esta, en todo caso el primer nombre con la que se conoció a este lugar fue San Jerónimo Tlahuapan. Con la construcción de la hacienda el dueño no era

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 4 de 47

devoto de San Jerónimo, sino de Santa Rita de Casia denominada por sus fieles como "Abogada de los imposibles", por lo cual decide considerarla la patrona de la localidad.

A su llegada, los españoles implementaron las "ventas" que es una especie de posada para los viajeros, donde podían descansar y aprovisionarse para continuar su viaje.

En 1791 los habitantes buscan la categoría de pueblo y solicitan al Rey la dotación de tierras, el 25 de agosto de ese año Don Joaquín de Oronzoro perito nombrado por el Rey tiene la encomienda de realizar las mediciones para la delimitación de tierras, proceso que tiene su conclusión en 1795 y que derivó en la incorporación de otras haciendas y ranchos como fueron la Hacienda de Guadalupe Coltzingo y de San Francisco Apapaxco, así como los ranchos Montes de Otlatla, Xicorral y de Santa Rosa.

B) Época Independiente- Porfiriato.

En el año de 1880, derivado de las reformas a la Constitución local, Tlahuapan es considerado como territorio separado del Verde, para 1895 mediante decreto del Supremo Gobierno nace oficialmente el municipio. En 1900 el Censo General de la República Mexicana reconoce la existencia de cuatro pueblos, cuatro haciendas, catorce rancherías y doce ranchos como las localidades con asentamientos humanos en el territorio municipal.

C) Época Revolucionaria.

En la historia de la región, entre los caudillos revolucionarios destacados, se mencionan a los hermanos Domingo y Cirilo Arenas, José Sabino Díaz, Mariano Rayón, Tranquilino García y Santos Hernández. Sin duda el movimiento agrarista revolucionario en la zona tuvo su mejor expresión con el nacido en Tlaxcala, general Domingo Arenas que inició con el movimiento zapatista y que a la postre en 1916 se pasaría a las filas del constitucionalismo, pero que al igual que en su momento el prócer mexiquense Andrés Molina Enríquez (pieza clave en la redacción del artículo 27 constitucional), no dejaron de lado sus convicciones por el campo.

En 1914, como consecuencia de las escaramuzas revolucionarias, el Registro Civil del municipio es incendiado, perdiéndose valiosas fuentes de información histórica. Para 1916 se fundan varias colonias de tipo agrícola que a la postre formarían las localidades de Santa Cruz Otlatla, Santiago Coltzingo, San Juan Cuauhtémoc, Ignacio Manuel Altamirano, Ignacio López Rayón y Guadalupe Zaragoza.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 5 de 47

El 10 de marzo de 1916, fue firmado en Tlahuapan un pacto de unificación entre los caudillos de la región, lo anterior a convocatoria y convencimiento de Domingo Arenas, que les hizo ver el interés común que tenía por la causa agrarista y en ese sentido la necesidad de que todos se comprometieran a luchar unidos tras la misma causa agrarista. El cambio de bando de zapatista a constitucionalista realizado por General Arenas significó para la región un incremento de la acción armada, ya que los zapatistas lo consideraron una gran traición.

Un hecho de relevancia de este período fue la epidemia de influenza que se produjo entre 1918 y 1919 donde fallecieron 455 personas. En 1921 es modificada la Ley Orgánica Municipal del Estado de Puebla y en donde se consigna oficialmente a Tlahuapan como el municipio número 180 del Estado.

OBJETIVO GENERAL DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN.

El objetivo general del presente documento de control interno, es el de poder establecer las funciones y atribuciones de los Órganos Administrativos, así como efficientar y optimizar el funcionamiento de la Administración Pública Municipal.

MARCO JURÍDICO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Convención Americana sobre los Derechos Humanos. Pacto de San José Costa Rica
- Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos.
- Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales, y Culturales
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla
- Ley General de Acceso a la Mujeres a una Vida Libre de Violencia
- Ley General de Bibliotecas
- Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley General de Educación.
- Ley General para la Igualdad entre Hombres y Mujeres.
- Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.
- Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
- Ley General de Población.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 6 de 47

- Ley General de Protección Civil.
- Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
- Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.
- Ley General de Salud.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Reglamento de la Ley General de Acceso de las Mujeres a una vida Libre de Violencia.
- Reglamento de la Ley General de Inclusión de las Personas con Discapacidad.
- Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.
- Reglamento de la Ley General de Protección Civil.
- Ley Federal de Deuda Pública.
- Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
- Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Ley de Aguas Nacionales.
- Ley de Amparo.
- Ley de Asistencia Social.
- Ley de Coordinación Fiscal.
- Ley de Desarrollo Rural Sustentable.
- Ley de Expropiación.
- Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.
- Ley de fomento para la Lectura y el Libro.
- Ley de la Guardia Nacional.
- Ley del Impuesto sobre la Renta.
- Ley de Planeación.
- Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geografía.
- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Reglamento de la Ley del Impuesto sobre la Renta.
- Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 7 de 47

- Código Nacional de Procedimientos Penales.
- Código Federal de Procedimientos Civiles.
- Código Civil Federal.
- Código Fiscal de la Federación.
- Código Penal Federal.
- Ley para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia de Estado de Puebla.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Ley de Archivos del Estado de Puebla.
- Ley de Catastro del Estado de Puebla.
- Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla.
- Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Puebla y sus Municipios.
- Ley de Desarrollo Económico Sustentable del Estado de Puebla.
- Ley de Desarrollo Urbano Sustentable del Estado de Puebla.
- Ley de Egresos del Estado de Puebla Vigente.
- Ley de Fraccionamientos y Acciones Urbanísticas del Estado Libre y Soberano de Puebla.
- Ley de Hacienda Municipal del Estado Libre y Soberano de Puebla.
- Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma por el Estado del Puebla.
- Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos y Manejo Especial para el Estado
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla.
- Ley de Seguridad Pública del Estado de Puebla.
- Ley del Sistema Estatal de Protección Civil.
- Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.
- Ley Orgánica Municipal.
- Reglamento de la Ley para el Acceso a las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de Puebla.
- Reglamento de la Ley de Archivos del Estado de Puebla.
- Reglamento de la Ley de Catastro del Estado Libre y Soberano de Puebla

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 8 de 47

- Reglamento de la Ley de Obra Pública y Servicios relacionados con la misma para el Estado de Puebla.
- Código Fiscal de la Federación
- Código Fiscal del Estado de Puebla.
- Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Puebla.
- Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.
- Código Penal del Estado Libre y Soberano de Puebla.
- Código de Procedimientos Civiles para el Estado Libre y Soberano de Puebla.
- Ley de Ingresos para el Municipio del Tlahuapan, Puebla Vigente
- Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Tlahuapan, Puebla.
- Reglamento de Giros Comerciales del Municipio de Tlahuapan, Puebla.
- Reglamento de Panteones
- Reglamentos de Mercados y Tianguis
- Reglamento Interno de Trabajo para los Servidores Públicos el H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
- Código de Conducta para los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
- Código de Ética para los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
- Manual de Control Interno del H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.

MISIÓN

Somos un gobierno cercano, que siente, escucha y atiende a sus ciudadanos, trabajando todos los días para proporcionar servicios públicos de calidad y mejorar las condiciones de vida de los niños, niñas, personas vulnerables y generar bienestar de todos los Tlahuapenses, a través de acciones eficientes de todos los Servidores Públicos Municipales.

VISIÓN

Ser referente ecoturístico a nivel estatal, que se identifique como un municipio de riquezas naturales, lleno de tradiciones y gente trabajadora, con mayor desarrollo y sustento económico a través de acciones que garanticen la seguridad de todos, trabajando con honestidad, transparencia, igualdad de género y respeto a los derechos humanos, que permita alcanzar la estabilidad y desarrollo de nuestra gente.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 9 de 47

PRINCIPIOS

A) Legalidad.

Consistente en el respeto del marco jurídico de normas adjetivas y sustantivas en materia administrativa que regulan la actuación de los órganos de la Administración Pública Municipal, las cuales delimitan y regulan las funciones y atribuciones de cada ente administrativo, que permite el estricto respeto de los derechos humanos.

B) Igualdad de Género.

Es imperativo la observancia de las normas administrativas encaminadas a la implementación de políticas públicas en materia de igual de género al interior de la Administración Pública Municipal, para lograr brincar la brecha de diferencias que existen actualmente entre hombres y mujeres en el ámbito social y laboral.

C) Transparencia y Rendición de Cuentas.

La administración Pública municipal se rige, en todo sentido, bajo el más estricto cumplimiento al principio de legalidad que prevé el cumplimiento efectivo de las normas que rigen y regulan la actuación administrativa de los entes públicos.

En este sentido, es la norma en materia administrativa que prevé y delimita el marco de acción de cada órgano administrativo y, por ende, la efectiva transparencia en el manejo de los recursos públicos de procedencia Federal, Estatal y Municipal.

En materia de Transparencia, es un derecho que tienen los ciudadanos de saber los pormenores del actuar de los entes administrativos en todos y cada uno de los rubros previstos por la Ley. Con ello, se permite el efectivo combate a la corrupción en el que pueden incurrir tanto los representantes de los órganos administrativos como los particulares que tienen alguna relación en el manejo de recurso públicos dentro de la Administración Pública Municipal.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlhuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 10 de 48

ESTRUCTURA ORGÁNICA

ESTRUCTURA ORGANICA				
NIVEL	NOMBRE	No. DE PLAZAS		
		A	B	C
001	PRESIDENTE MUNICIPAL	1		
002	REGIDORES Y SINDICO	10		
003	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	1		
	CONTRALOR MUNICIPAL	1		
	TESORERO MUNICIPAL	1		
	TITULAR DEL DIF	1		
	SECRETARIA PARTICULAR DE PRESIDENTA	1		
	COORDINADOR GENERAL	5		
	DIRECTOR A		4	
	DIRECTOR B		20	
	DIRECTOR C			6
	JEFE DE AREA	10		
	ADMINISTRATIVOS ESPECIALIZADOS	8		
	SUPER INTENDENTE	2		
	ADMINISTRATIVOS	12		
	COMANDANTE	2		
	POLICIA RAZO	50		
	ASISTENTE	8		
	PARAMEDICOS	4		
	AUXILIARES DE SALUD	6		
	SERVICIOS PUBLICOS	20		
	INTENDENCIA	4		
		147	4	20
			6	

ORGANIGRAMA GENERAL

(SE ANEXA ORGANIGRAMA)

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 12 de 47

DESCRIPCIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Objetivos de las áreas administrativas y descripción de funciones.

Nombre del Área: Secretaría del Ayuntamiento

Organigrama de Secretaría del Ayuntamiento



Objetivo

Establecer un vínculo permanente con los diferentes órdenes de gobierno, así como con los representantes de los sectores privado y social a fin de atender las solicitudes realizadas al Municipio.

Cédula y Perfil del Cargo Público.

Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Secretario
Área:	Secretaría del Ayuntamiento
Puesto al que Reporta:	Presidencia Municipal
Puesto que le Reporta:	Auxiliar administrativo, junta de reclutamiento
Personas a su Cargo:	Auxiliar, junta de reclutamiento

Especificaciones del Cargo

Escolaridad Mínima:	Bachillerato, Técnico en Administración y/o carrera a fin
Especialidad:	Área administrativa
Conocimientos:	Planeación, organización, administrativo
Experiencia:	Planeación, organización, administrativo
Objetivo:	Garantizar la prioridad o de mayor necesidad,
Funciones:	Auxiliar, atender, planear, organizar, proporcionar, vigilar, certificar, recopilar, controlar, conservar, redactar y transcribir, fundamentar, establecer, y las demás conferidas por la ley en materia.

Cédula y Perfil del Cargo Público.

Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Junta Municipal de Reclutamiento

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 13 de 47

Área:	Secretaría del Ayuntamiento
Puesto al que Reporta:	Secretario del Ayuntamiento
Puesto que le Reporta:	No aplica
Personas a su Cargo:	No aplica
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Bachillerato
Especialidad:	Administrativo
Conocimientos:	Control y organización
Experiencia:	No necesaria
Objetivo:	Servicio Militar Nacional
Funciones:	Llevar a cabo en tiempo y forma el alistamiento y expedición de cartillas del servicio militar nacional por clase, anticipados y remisos en el cumplimiento de sus obligaciones militares.
Cédula y Perfil del Cargo Público.	
Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Auxiliar administrativo
Área:	Secretaría del Ayuntamiento
Puesto al que Reporta:	Secretario del Ayuntamiento
Puesto que le Reporta:	No aplica
Personas a su Cargo:	No aplica
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Bachillerato
Especialidad:	Administrativo
Conocimientos:	Control, organización, tramite y seguimiento de solicitudes
Experiencia:	No necesaria
Objetivo:	Atención a público
Funciones:	Recepción, atención, organización, elaboración de tramites y solicitudes.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 14 de 47

Nombre del Área: Presidencia Municipal

Organigrama de Secretaria Particular del Presidente (a)

SECRETARIA
PARTICULAR

Objetivo

Coordinar la agenda diaria, la agenda de relaciones públicas y asuntos estatales y municipales, el calendario de giras, el protocolo, y le brindará el auxilio necesario para el desempeño de sus actividades.

Cédula y Perfil del Cargo Público.

Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Secretaria Particular
Área:	Presidencia Municipal
Puesto al que Reporta:	Presidente (a) Municipal
Puesto que le Reporta:	No aplica
Personas a su Cargo:	No aplica

Especificaciones del Cargo

Escolaridad Mínima:	Bachillerato
Especialidad:	Administración
Conocimientos:	Administrativos
Experiencia:	No necesaria
Objetivo:	Auxiliar en actividades del Presidente (a) Municipal
Funciones:	Coordinar, agendar, auxiliar las actividades del Presidente (a) Municipal

Nombre del Área: Jurídico

Organigrama de Dirección Jurídica

DIRECCIÓN
JURÍDICA

AUXILIAR
ADMINISTRATIVO

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlhuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 15 de 47

Objetivo

Desahogar las consultas y brindar asesoría que requiera las diferentes áreas administrativas; intervenir en los asuntos de competencia jurídica del ayuntamiento.

Cédula y Perfil del Cargo Público.

Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlhuapan, Puebla.
Puesto:	Director
Área:	Dirección Jurídica
Puesto al que Reporta:	Presidencia Municipal, Sindicatura
Puesto que le Reporta:	Auxiliar administrativo
Personas a su Cargo:	1 persona

Especificaciones del Cargo

Escolaridad Mínima:	Licenciatura
Especialidad:	Derecho
Conocimientos:	Litigio, administrativo, judicial
Experiencia:	Litigante, administrativo
Objetivo:	Asesoría jurídica del ayuntamiento
Funciones:	Asesorar, proporcionar registrar, representar, establecer ejercitar, dictaminar, planear, organizar, evaluar, atender todas las actividades referentes a orden jurídico que requiera el Ayuntamiento Municipal

Cédula y Perfil del Cargo Público.

Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlhuapan, Puebla.
Puesto:	Auxiliar del jurídico
Área:	Dirección Jurídica
Puesto al que Reporta:	Director
Puesto que le Reporta:	No aplica
Personas a su Cargo:	No aplica

Especificaciones del Cargo

Escolaridad Mínima:	Bachiller
Especialidad:	No necesaria, carrera a fin
Conocimientos:	Administrativo
Experiencia:	No necesaria
Objetivo:	Auxiliar en la integración de expedientes

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 16 de 47

Funciones:	Integrar, notificar, apoyar, elaborar expedientes jurídicos
------------	---

Nombre del Área: Juez calificador



Objetivo

Cédula y Perfil del Cargo Público.

Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Juez
Área:	Juez Calificador
Puesto al que Reporta:	Presidencia Municipal
Puesto que le Reporta:	Administrativo especializado, seguridad publica
Personas a su Cargo:	1 persona

Especificaciones del Cargo

Escolaridad Mínima:	Bachillerato
Especialidad:	No necesaria
Conocimientos:	Administrativo, judicial
Experiencia:	Administrativo
Objetivo:	Calificar y cuantificar faltas al Bando de Policía y Gobierno
Funciones:	Calificar y cuantificar faltas al Bando de Policía y Gobierno

Cédula y Perfil del Cargo Público.

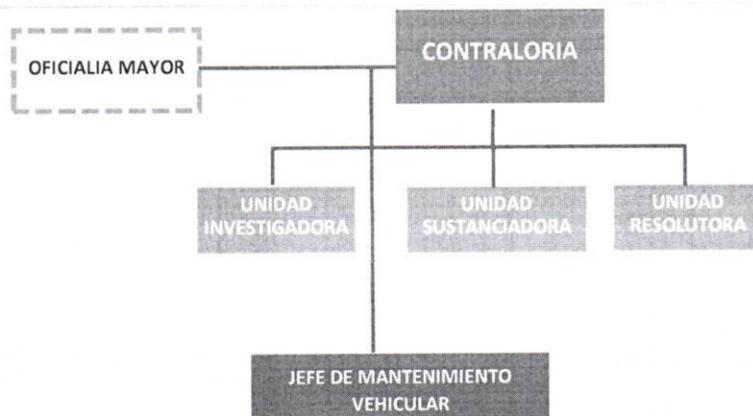
Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Administrativo especializado
Área:	Dirección Jurídica

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 17 de 47

Puesto al que Reporta:	Juez calificador
Puesto que le Reporta:	No aplica
Personas a su Cargo:	No aplica
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Licenciatura
Especialidad:	Derecho
Conocimientos:	Diligencias
Experiencia:	Litigante
Objetivo:	Calificar las faltas administrativas establecida en bando de policía y gobierno
Funciones:	Elaboración de citatorios, desahogo de diligencia de conciliación, libro de gobierno

Nombre del Área: Contraloría Municipal

Organigrama de Contraloría Municipal



Objetivo

Planear, programar, organizar y coordinar acciones de control, evaluación, vigilancia y fiscalización del uso del patrimonio, ejercicio del gasto público en congruencia con el presupuesto de egresos del municipio; vigilar el desempeño de los servidores públicos para impulsar una mejor gestión pública y con calidad, en apego a las normas y disposiciones legales aplicables para contribuir con la transparencia y rendición de cuentas a los ciudadanos.

Cédula y Perfil del Cargo Público.

Nombre de la Dependencia: H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 18 de 47

Puesto:	Contralor
Área:	Contraloría Municipal
Puesto al que Reporta:	Presidencia Municipal
Puesto que le Reporta:	Órgano Interno de Control, Oficialía Mayor, jefe de mantenimiento vehicular
Personas a su Cargo:	5 personas
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Licenciatura
Especialidad:	Área administrativa
Conocimientos:	Planeación, organización, administrativo
Experiencia:	Planeación, organización, administrativo
Objetivo:	Funciones y facultades del Órgano Interno de control
Funciones:	Planear, organizar, vigilar, formular, proporcionar, designar, establecer, comprobar, asesorar, practicar, verificar, emitir, informar, recibir, remitir, atender, cuidar, investigar, calificar, sustanciar y demás que confiera la ley aplicable.
Cédula y Perfil del Cargo Público.	
Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Titular de la unidad Investigadora
Área:	Contraloría Municipal
Puesto al que Reporta:	Contralor
Puesto que le Reporta:	No aplica
Personas a su Cargo:	No aplica
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Preparatoria
Especialidad:	Administrativo
Conocimientos:	Investigación, coordinación
Experiencia:	No necesaria
Objetivo:	Investigar procedimientos administrativos de responsabilidad de servidores públicos municipales y particulares.
Funciones:	Investigar, participar, proporcionar información de procesos administrativos de responsabilidad
Cédula y Perfil del Cargo Público.	
Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 19 de 47

Puesto:	Titular de la unidad Sustanciadora
Área:	Contraloría Municipal
Puesto al que Reporta:	Contralor
Puesto que le Reporta:	No aplica
Personas a su Cargo:	No aplica
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Licenciatura
Especialidad:	Litigio, Administrativo, Jurídico
Conocimientos:	Litigante jurídico
Experiencia:	Procesos Administrativos
Objetivo:	Sustanciar procesos administrativos de responsabilidad
Funciones:	Sustanciar, calificar, integrar, proporcionar información de procesos administrativos de responsabilidad.
Cédula y Perfil del Cargo Público.	
Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Titular de la unidad Resolutora
Área:	Contraloría Municipal
Puesto al que Reporta:	Contralor
Puesto que le Reporta:	No aplica
Personas a su Cargo:	No aplica
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Licenciatura
Especialidad:	Litigio Administrativo
Conocimientos:	Coordinación, resolución, determinación
Experiencia:	Administrativa
Objetivo:	Resolver procedimientos administrativos de responsabilidad de servidores públicos municipales y particulares.
Funciones:	Resolver, participar y proporcionar información en procesos administrativos de responsabilidad.
Cédula y Perfil del Cargo Público.	
Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Oficial Mayor
Área:	Contraloría Municipal

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 20 de 47

Puesto al que Reporta:	Contralor
Puesto que le Reporta:	No aplica
Personas a su Cargo:	No aplica
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Bachillerato
Especialidad:	Compras
Conocimientos:	Compras ventas
Experiencia:	Administrativa
Objetivo:	Comprar y administrar
Funciones:	Diseñar, planear y establecer, administrar los recursos materiales presupuestales y patrimonio del municipio
Cédula y Perfil del Cargo Público.	
Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Jefe de mantenimiento vehicular
Área:	Contraloría Municipal
Puesto al que Reporta:	Contralor
Puesto que le Reporta:	No aplica
Personas a su Cargo:	No aplica
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Técnico mecánico
Especialidad:	Mecánico
Conocimientos:	Vehículos automotrices, motocicletas
Experiencia:	Mecánica automotriz
Objetivo:	Mantenimiento y servicio al parque vehicular
Funciones:	Mantenimiento preventivo-correctivo mecánico de las unidades del parque vehicular del municipio.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 21 de 47

Nombre del Área: Tesorería Municipal

Organigrama de Tesorera Municipal



Objetivo

Aplicar instrumentos y estrategias de planeación financiera necesarios para satisfacer las necesidades del municipio, manteniendo la estabilidad en la cuenta pública y dando cumplimiento a las disposiciones legales aplicables a la materia. Coordinar la importante labor recaudatoria mediante la prestación de un servicio eficiente, y que respondan a los requerimientos de la población.

Cédula y Perfil del Cargo Público.

Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Tesorera Municipal
Área:	Tesorería
Puesto al que Reporta:	Presidencia Municipal
Puesto que le Reporta:	Predial, Registro Civil, Servicios Públicos, Obras Publicas
Personas a su Cargo:	2 auxiliares Contables

Especificaciones del Cargo

Escolaridad Mínima:	Licenciatura
Especialidad:	Contable administrativa
Conocimientos:	Control de documentos, comercio electrónico, administrativo contable
Experiencia:	Contabilidad
Objetivo:	Planeación financiera
Funciones:	Coordinar, ejercer, recaudar, administrar, registrar, elaborar, diseñar, publicar, proporcionar, controlar, participar de todas las actividades encaminadas y requeridas por la administración Municipal en el manejo de los recursos.

Especificaciones del Cargo

Escolaridad Mínima:	Preparatoria, carrera técnica
Especialidad:	Contable administrativa

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 22 de 47

Conocimientos:	Control de documentos, comercio electrónico, administrativo contable
Experiencia:	Contabilidad
Objetivo:	Planeación financiera
Funciones:	Auxiliar, registrar, elaborar, proporcionar información de las actividades requeridas por la Tesorería Municipal.

Nombre del Área: Seguridad Pública

Organigrama de Seguridad Pública



Objetivo

Preservar la libertad, la paz y el orden público del municipio de Tlahuapan cuidando la integridad y derechos de las personas, así como prevenir la comisión de delito

Cédula y Perfil del Cargo Público.

Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Director (a) de Seguridad Pública
Área:	Seguridad Pública
Puesto al que Reporta:	Presidencia Municipal
Puesto que le Reporta:	Subdirección, comandantes, Policías razos
Personas a su Cargo:	53 miembros
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Licenciatura
Especialidad:	Atención, vinculación, prevención, reacción

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 23 de 47

Conocimientos:	Preservar, proteger, velar, prevenir, auxiliar, capacitar
Experiencia:	Atención, vinculación, prevención
Objetivo:	Seguridad Pública Municipal
Funciones:	Preservar, rendir, proteger, velar, prevenir, auxiliar, disposición, coordinar y demás que le confieren la Ley de Seguridad Pública del Estado de Puebla y los Reglamentos respectivos.

Cédula y Perfil del Cargo Público.

Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Subdirectora
Área:	Seguridad Publica
Puesto al que Reporta:	Directora de Seguridad Publica
Puesto que le Reporta:	Comandantes, Policías razos
Personas a su Cargo:	Subdirección, comandantes, Policías razos

Especificaciones del Cargo

Escolaridad Mínima:	Secundaria
Especialidad:	Subdirección, evaluada
Conocimientos:	Estado de fuerza, proteger, velar, prevenir, auxiliar, capacitar
Experiencia:	Estado de fuerza
Objetivo:	Seguridad Pública Municipal
Funciones:	Preservar, rendir, proteger, velar, prevenir, auxiliar, disposición, organizar, coordinar y demás que le confieren la Ley de Seguridad Pública del Estado de Puebla y los Reglamentos respectivos.

Cédula y Perfil del Cargo Público.

Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Comandante en turno
Área:	Seguridad Publica
Puesto al que Reporta:	Subdirectora
Puesto que le Reporta:	Policías razos
Personas a su Cargo:	25 elementos por turno

Especificaciones del Cargo

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 24 de 47

Escolaridad Mínima:	Secundaria
Especialidad:	Estado de fuerza
Conocimientos:	Estado de fuerza, proteger, velar, prevenir, auxiliar, capacitar
Experiencia:	Estado de fuerza
Objetivo:	Seguridad Pública Municipal
Funciones:	Preservar, rendir, proteger, velar, prevenir, auxiliar, disposición, coordinar, organizar
Cédula y Perfil del Cargo Público.	
Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Policía razo
Área:	Seguridad Publica
Puesto al que Reporta:	Comandante en turno
Puesto que le Reporta:	No aplica
Personas a su Cargo:	No aplica
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Bachillerato
Especialidad:	Estado de fuerza
Conocimientos:	Estado de fuerza, proteger, velar, prevenir, auxiliar, organizar
Experiencia:	Estado de fuerza
Objetivo:	Seguridad Pública Municipal
Funciones:	Preservar, rendir, proteger, velar, prevenir, auxiliar, disposición, coordinar eventos de seguridad publica.

Nombre del Área: Transparencia

Organigrama de Titular de la Unidad de Transparencia

TITULAR DE LA
UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

Objetivo

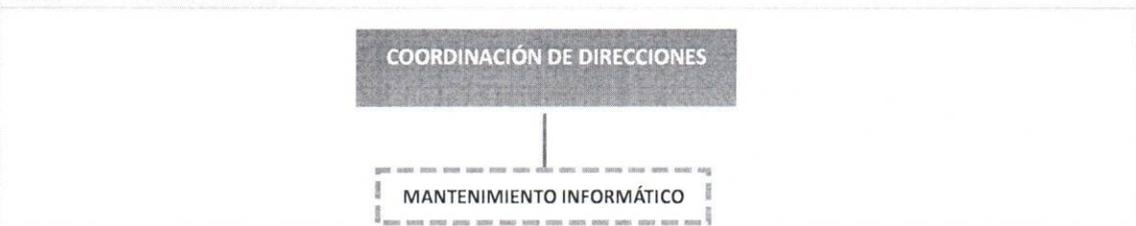
Garantizar el derecho de las personas de tener acceso a la información pública; promover, fomentar y difundir la cultura de la transparencia y el acceso a la información pública.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 25 de 47

Cédula y Perfil del Cargo Público.	
Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Titular
Área:	Unidad de Transparencia
Puesto al que Reporta:	Presidencia municipal
Puesto que le Reporta:	No aplica
Personas a su Cargo:	No aplica
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Licenciado
Especialidad:	Derecho
Conocimientos:	Litigio e interpretación de la ley
Experiencia:	No necesaria
Objetivo:	Garantizar el derecho al acceso de la información pública
Funciones:	Publicar, designar, promover, difundir, constituir y actualizar, establecer, clasificar, asegurar, cumplir, resolver y demás aplicables en la materia de transparencia.

Nombre del Área: Coordinación de Direcciones

Organigrama del Coordinador de Directores



Objetivo

Llevar a cabo la planeación de las acciones de la administración pública municipal dando prioridad a las necesidades y requerimientos de la población. Para cumplir con su función, la coordinación deberá de fijar objetivos, metas y estrategias, acordes a lo establecido por los órdenes de gobierno estatal y federal, así como un sistema de indicadores que permitan evaluar los resultados de las acciones implementadas.

Cédula y Perfil del Cargo Público.

Nombre de la Dependencia: H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 26 de 47

Puesto:	Coordinador
Área:	Direcciones
Puesto al que Reporta:	Presidencia Municipal
Puesto que le Reporta:	Directores
Personas a su Cargo:	19 personas
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Licenciatura
Especialidad:	Carrera a fin
Conocimientos:	Organización, coordinación, manejo de personal
Experiencia:	Organización, coordinación, manejo de personal
Objetivo:	Planear acciones de la administración pública municipal
Funciones:	Coordinar, revisar, formular, generar, promover y garantizar el cumplimiento de los objetivos, metas y estrategias de la administración pública municipal.
Cédula y Perfil del Cargo Público.	
Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Mantenimiento informático
Área:	Coordinación de Direcciones
Puesto al que Reporta:	Coordinación
Puesto que le Reporta:	No aplica
Personas a su Cargo:	No aplica
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Ingeniería
Especialidad:	Mantenimiento informático
Conocimientos:	Software, Hardware, redes, mantenimiento correctivo-preventivo a sistemas de computo
Experiencia:	Sistemas computacionales
Objetivo:	Identificar y delimitar problemas relacionados con el procesamiento de información, estructurar e implementar sistemas y soluciones
Funciones:	Evaluación, distribución, formateo, instalación de los programas necesarios para mantenimiento, reparación, ensamblaje, instalación de red local en los departamentos, elaboración de base de datos, inventario del equipo informático.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 27 de 47

Nombre del Área: Coordinación General	
Organigrama del Coordinador General	
	
Objetivo	
Relación guardada como institución con las personas que tienen una participación ciudadana y por lo tanto se necesita una coordinación para la atención, a través de los protocolos del gobierno municipal.	
Cédula y Perfil del Cargo Público.	
Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Coordinador
Área:	Coordinación general
Puesto al que Reporta:	Presidencia Municipal
Puesto que le Reporta:	No aplica
Personas a su Cargo:	No aplica
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Licenciatura
Especialidad:	Administración Pública
Conocimientos:	Trabajo de campo
Experiencia:	Trabajo de campo
Objetivo:	Comunicación y atención directa
Funciones:	Relación de comunicación para llevar a cabo las actividades del gobierno municipal y tener, a través de la participación ciudadana, un ámbito de comunicación y de respeto a la ciudadanía.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 28 de 47

Nombre del Área: Coordinación de Eventos y logística

Organigrama del Coordinador de Eventos y logística

COORDINACIÓN DE EVENTOS Y LOGÍSTICA

Objetivo

Coordinar eventos y giras de trabajo, públicas y privadas del Presidente (a) Municipal
Cédula y Perfil del Cargo Público.

Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Coordinador
Área:	Eventos
Puesto al que Reporta:	Presidencia Municipal
Puesto que le Reporta:	No aplica
Personas a su Cargo:	No aplica
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Bachillerato
Especialidad:	Coordinación y logística
Conocimientos:	Coordinación y logística
Experiencia:	Coordinador
Objetivo:	Planificador y logística
Funciones:	Coordinación y logística de eventos, gestor programas, notificador.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 29 de 47

Nombre del Área: Dirección de obras publicas

Organigrama de Dirección de obras publicas



Objetivo

Lograr la aplicación de los recursos de la manera adecuada, acertada y con transparencia, a través de mecanismos de supervisión y verificación que deriven en trabajos de calidad y eficiencia, apegados a criterios de calidad e integridad en beneficio de las familias.

Cédula y Perfil del Cargo Público.

Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Director
Área:	Obras Publicas
Puesto al que Reporta:	Presidenta Municipal
Puesto que le Reporta:	Subdirección y personal técnico especializado
Personas a su Cargo:	7 personas

Especificaciones del Cargo

Escolaridad Mínima:	Ingeniero civil
Especialidad:	Subdirección
Conocimientos:	Obra pública, levantamientos, topografía,
Experiencia:	Ingeniería civil, topografía, supervisión, integración, planeación
Objetivo:	Obras públicas municipales
Funciones:	Planear, formular, coordinar, elaborar, establecer verificar, realizar, supervisar, integrar lo relacionado a obra pública municipal.

Cédula y Perfil del Cargo Público.

Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
---------------------------	---------------------------------------

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 30 de 47

Puesto:	Subdirector
Área:	Obras Publicas
Puesto al que Reporta:	Director de Obras Publicas
Puesto que le Reporta:	Personal técnico especializado
Personas a su Cargo:	6 personas
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Arquitectura
Especialidad:	Subdirección
Conocimientos:	Obra pública, levantamientos, topografía,
Experiencia:	Ingeniería civil, topografía, supervisión, integración, planeación
Objetivo:	Obras públicas municipales
Funciones:	Planear, formular, coordinar, elaborar, establecer verificar, realizar, supervisar, integrar lo relacionado a obra pública municipal.

Nombre del Área: Servicios Públicos

Organigrama de Dirección de servicios públicos



Objetivo

Satisfacer las necesidades básicas de la comunidad, de manera uniforme y continua, en materia de aseo público, recolección de residuos sólidos y alumbrado público, así como brindar a la ciudadanía un ambiente de calidad a través de servicios de excelencia en las áreas para el mejoramiento de la imagen urbana.

Cédula y Perfil del Cargo Público.

Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Director
Área:	Servicios públicos

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 31 de 47

Puesto al que Reporta:	Presidenta municipal
Puesto que le Reporta:	Superintendentes, brigadas, limpieza
Personas a su Cargo:	2 superintendentes, 4 brigadas (22 personas)
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Primaria
Especialidad:	Operador de maquinaria
Conocimientos:	Recolección, operador,
Experiencia:	Operador de maquinaria pesada
Objetivo:	Proporcionar todos los servicios públicos que cumplan con las necesidades de la población, planificando las principales funciones de la dirección de servicios públicos
Funciones:	Alumbrado público, Mantenimiento de panteones, Limpieza de calles principales y plaza municipal, Limpieza y mantenimiento de edificios públicos, Poda de espacios deportivos, Recolección, traslado y disposición final de residuos (Basura), desazolve de drenajes.
Cédula y Perfil del Cargo Público.	
Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Superintendente
Área:	Servicios públicos
Puesto al que Reporta:	Director
Puesto que le Reporta:	Operadores
Personas a su Cargo:	6 personas
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Preparatoria
Especialidad:	Plantas de tratamiento
Conocimientos:	Gobernabilidad
Experiencia:	Ventas, comercio
Objetivo:	Funcionamiento de plantas de tratamiento de aguas residuales
Funciones:	Verificar funcionamiento adecuado mediante normas para las plantas de tratamiento de aguas residuales y su calidad.
Cédula y Perfil del Cargo Público.	
Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Superintendente

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 32 de 47

Área:	Servicios públicos
Puesto al que Reporta:	Director
Puesto que le Reporta:	No aplica
Personas a su Cargo:	No aplica
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Primaria
Especialidad:	Alumbrado publico
Conocimientos:	Servicios públicos
Experiencia:	Eléctrico, plomería, albañilería
Objetivo:	Proporcionar todos los servicios públicos que cumplan con las necesidades de la población, planificando las principales funciones de la dirección de servicios públicos
Funciones:	Alumbrado público, obra civil y plomería

Nombre del Área: Predial

Organigrama de Dirección de predial



Objetivo

Eficientar el cobro del impuesto predial, Ampliar la base de contribuyentes y dar seguimiento a los programas estatales en materia de regularización de predios rústicos, urbanos y suburbanos en el régimen de propiedad privada, así como a la ampliación de las bases

Cédula y Perfil del Cargo Público.

Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Dirección
Área:	Predial
Puesto al que Reporta:	Tesorería Municipal
Puesto que le Reporta:	Auxiliares administrativos

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 33 de 47

Personas a su Cargo:	2 auxiliares administrativos
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Secundaria
Especialidad:	Administrativa
Conocimientos:	Coordinación
Experiencia:	Ventas, coordinación de grupos, vinculación
Objetivo:	Organizar y mantener actualizado el registro del pago de impuesto predial
Funciones:	Programación, seguimiento, implementación en la forma de recaudación del impuesto predial

Nombre del Área: Registro Civil

Organigrama de Dirección de Registro Civil



AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Objetivo

Autorizar los actos del estado civil de las personas extendiendo las actas derivadas de ello, conservándolas en libros especiales y expedir a las personas que lo soliciten testimonio fiel autorizado y certificado de las propias actas, como instrumento de prueba.

Cédula y Perfil del Cargo Público.

Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Dirección
Área:	Registro Civil
Puesto al que Reporta:	Tesorería Municipal
Puesto que le Reporta:	Auxiliares administrativos
Personas a su Cargo:	3 auxiliares
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Licenciado en Derecho

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 34 de 47

Especialidad:	Derecho penal y criminalística
Conocimientos:	Gobernanza, asesor jurídico
Experiencia:	Litigio, asesor jurídico, juez civil, derechos humanos
Objetivo:	Dirigir, organizar, coordinar, inspeccionar y supervisar el debido cumplimiento de registro civil de las personas
Funciones:	Autorizar, garantizar, efectuar, celebrar, capacitar conforme a los lineamientos del registro civil de las personas.

Nombre del Área: Protección Civil

Organigrama de Dirección de Protección Civil



Objetivo

Responder con eficacia a las necesidades de la población. Proteger y preservar la integridad física de la población, sus bienes y el entorno, ante la presencia de agentes perturbadores naturales y/o provocados.

Cédula y Perfil del Cargo Público.

Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Director
Área:	Protección Civil
Puesto al que Reporta:	Presidencia municipal
Puesto que le Reporta:	Auxiliares y seguridad pública
Personas a su Cargo:	1 auxiliar
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Técnico superior universitario
Especialidad:	No necesaria
Conocimientos:	Desarrollo de negocios y área mercadotecnia
Experiencia:	Operador, ventas, auxiliar administrativo

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 35 de 47

Objetivo:	Cumplir con las metas establecidas por la dependencia
Funciones:	Prevenir, establecer, divulgar, mantener, proponer, elaborar, apoyar, capacitar, controlar y ejecutar programas de auxilio a la población.

Nombre del Área: Desarrollo social

Organigrama de Dirección de Desarrollo social



Objetivo

Generar el desarrollo integral de las personas en condiciones de pobreza o marginación, así como el de las familias en situaciones de vulnerabilidad, a través de la aplicación de los programas y proyectos disponibles. Priorizar el beneficio de las comunidades con un mayor grado de marginación

Cédula y Perfil del Cargo Público.

Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Director
Área:	Desarrollo social
Puesto al que Reporta:	Presidencia municipal
Puesto que le Reporta:	Subdirector y auxiliar
Personas a su Cargo:	2 personas

Especificaciones del Cargo

Escolaridad Mínima:	Secundaria
Especialidad:	No necesaria
Conocimientos:	Ventas, manejo de personal
Experiencia:	ventas
Objetivo:	Captar mayor número de población vulnerable para programas de desarrollo social

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 36 de 47

Funciones:	Promover, proponer, dirigir, impulsar, ejecutar, coordinar, implementar, ejecutar, captar población apta para programas sociales
Cédula y Perfil del Cargo Público.	
Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Subdirector
Área:	Desarrollo social
Puesto al que Reporta:	Director de desarrollo social
Puesto que le Reporta:	Auxiliar
Personas a su Cargo:	1 persona
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Primaria
Especialidad:	No necesaria
Conocimientos:	Servicios públicos
Experiencia:	Supervisión
Objetivo:	Captar mayor número de población vulnerable para programas de desarrollo social
Funciones:	Apoyo en la ejecución y captación de población apta para programas sociales

Nombre del Área: Desarrollo Rural

Organigrama de Dirección de Desarrollo Rural



Objetivo

Establecer los programas y proyectos estratégicos, estrategias y líneas de acción a seguir en el corto y medio plazo, en la Dirección de Desarrollo Rural, con base en las tendencias, prioridades y demandas de los productores rurales.

Cédula y Perfil del Cargo Público.

Nombre de la Dependencia: H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.

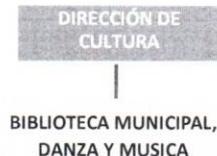
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 37 de 47

Puesto:	Director
Área:	Desarrollo Rural
Puesto al que Reporta:	Presidencia municipal
Puesto que le Reporta:	Subdirector
Personas a su Cargo:	1 persona
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Ingeniero Agrónomo
Especialidad:	Desarrollo rural
Conocimientos:	Ley de Desarrollo Rural Sustentable, reglas de operación de programas, Ley de Planeación, manejo de paquete office, agronomía, tecnologías de agroindustria,
Experiencia:	Extensionista, gestión social
Objetivo:	Diseño y elaboración de proyectos, administración de proyectos y capacitación.
Funciones:	Formular, ejercer, promover, conducir, evaluar, apoyar, participar, fomentar, coadyuvar, integrar expedientes de personas productoras en ámbito rural.
Cédula y Perfil del Cargo Público.	
Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Subdirector
Área:	Desarrollo Rural
Puesto al que Reporta:	Directora
Puesto que le Reporta:	No aplica
Personas a su Cargo:	No aplica
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Primaria
Especialidad:	Agricultura
Conocimientos:	Coordinación agropecuaria
Experiencia:	Dirección de agricultura
Objetivo:	Apoyo en la administración de proyectos y capacitación.
Funciones:	Apoyar, participar, fomentar, coadyuvar, integrar expedientes de personas productoras en ámbito rural.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 38 de 47

Nombre del Área: Dirección de cultura

Organigrama de Dirección de Cultura



Objetivo

Facilitar la formación cultural de la población y difundir el gusto por las artes como la danza, música, lectura, teatro, gastronomía y medio ambiente

Cédula y Perfil del Cargo Público.

Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Director
Área:	Cultura
Puesto al que Reporta:	Presidencia municipal
Puesto que le Reporta:	Danza, Música y Bibliotecas
Personas a su Cargo:	3 personas

Especificaciones del Cargo

Escolaridad Mínima:	Preparatoria
Especialidad:	
Conocimientos:	
Experiencia:	
Objetivo:	Consolidar grupos de música y danza, impartición de talleres de lectura en todas las bibliotecas del municipio.
Funciones:	Coordinar con los diferentes encargados de las clases de danza, clases de música, taller de bibliotecas, eventos cívicos.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
 Administración Pública Municipal
 Tlahuapan, Puebla
 Ayuntamiento 2022-2024

CLAVE: 07-07

Fecha de Elaboración: Abril 2023

Fecha de Actualización: Mayo 2023

Página 39 de 47

Nombre del Área: Dirección de Turismo

Organigrama de Dirección de Turismo

DIRECCIÓN DE
TURISMO

Objetivo

Fomentar el trabajo en equipo junto a los prestadores de servicios, mediante la promoción y coordinación de las dependencias de gobierno municipal, estatal y federal, así como para generar promotores turísticos, para impulsar y contribuir al desarrollo económico del municipio de Tlahuapan, Puebla.

Cédula y Perfil del Cargo Público.

Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Director
Área:	Turismo
Puesto al que Reporta:	Presidencia municipal
Puesto que le Reporta:	No aplica
Personas a su Cargo:	No aplica
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Licenciada en estomatología
Especialidad:	Coordinación de avistamiento de la luciérnaga
Conocimientos:	Invitación, mesas de trabajo, capacitación, coordinación
Experiencia:	No necesaria
Objetivo:	Promoción y coordinación turística municipal
Funciones:	Conocer, participar, coordinar, realizar, diseñar, analizar, promover, colaborar en coordinación con turismo estatal y federal el desarrollo turístico del municipio

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlhuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 40 de 47

Nombre del Área: Dirección de Deporte

Organigrama de Dirección de Deporte

DIRECCIÓN DE DEPORTE

Objetivo

Fomentar la cultura del deporte y crear espacios para tal fin, así como coadyuvar mecanismos con la población en la realización de torneos deportivos para menos adicciones y más deporte.

Cédula y Perfil del Cargo Público.

Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlhuapan, Puebla.
Puesto:	Director
Área:	Deporte
Puesto al que Reporta:	Presidencia municipal
Puesto que le Reporta:	No aplica
Personas a su Cargo:	No aplica

Especificaciones del Cargo

Escolaridad Mínima:	Secundaria
Especialidad:	No necesaria
Conocimientos:	Invitación, organización, coordinación
Experiencia:	No necesaria
Objetivo:	Proyecto del deporte
Funciones:	Coordinar platicas motivacionales para las ligas infantil y femenil de futbol, zumba y taekwondo, organización de eventos deportivos y de competencia.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Administración Pública Municipal
Tlahuapan, Puebla
Ayuntamiento 2022-2024

CLAVE: 07-07

Fecha de Elaboración: Abril 2023

Fecha de Actualización: Mayo 2023

Página 41 de 47

Nombre del Área: Dirección de Fomento Económico

Organigrama de Dirección de fomento Económico

**DIRECCIÓN DE FOMENTO
ECONÓMICO**

Objetivo

Realización del censo comercial y de prestadores de servicios instalados en el municipio de Tlahuapan, así como de los espectaculares colocados en las vías primarias y secundarias de comunicación, logrando un padrón confiable, certero, actualizado y elevando la recaudación municipal.

Cédula y Perfil del Cargo Público.

Nombre de la Dependencia: H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.

Puesto: Director

Área: Fomento Económico

Puesto al que Reporta: Presidencia municipal

Puesto que le Reporta: No aplica

Personas a su Cargo: No aplica

Especificaciones del Cargo

Escolaridad Mínima: Licenciatura

Especialidad: Administración Pública

Conocimientos: Administración, coordinación, supervisión pública

Experiencia: Administración pública municipal

Objetivo: Recaudación municipal en comercio

Funciones: Realizar, promover, proponer, impulsar, posicionar prestadores de servicios actualizando la recaudación económica municipal.

Nombre del Área: Dirección de Salud

Organigrama de Dirección de Salud

DIRECCIÓN DE SALUD

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 42 de 47

Objetivo

Promover y aplicar los programas en materia de salud, en coordinación con secretaria de salud del Estado de unidades móviles para jornadas de salud, proyectos y traslados programados a habitantes del municipio que lo requieran

Cédula y Perfil del Cargo Público.

Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Director
Área:	Salud
Puesto al que Reporta:	Presidencia municipal
Puesto que le Reporta:	No aplica
Personas a su Cargo:	No aplica

Especificaciones del Cargo

Escolaridad Mínima:	Secundaria
Especialidad:	Coordinación programas de salud
Conocimientos:	Primeros auxilios, manejo de medicamentos paquete básico, prevención de salud.
Experiencia:	Auxiliar de salud rural, asistencia rural, coordinadora de salud
Objetivo:	Jornadas y programas de salud
Funciones:	Promover, beneficiar, canalizar, realizar jornadas de salud y canalización a hospitales para atención de salud

Nombre del Área: Dirección de Salud

Organigrama de Dirección de Salud



Objetivo

Clasificar y conservar los expedientes. Conocer el contenido de la información, cantidades, fechas y su localización. Evitar un crecimiento irracional de la información documental de la administración pública municipal. Avalar legalmente la gestión gubernamental del ayuntamiento ante otras autoridades.

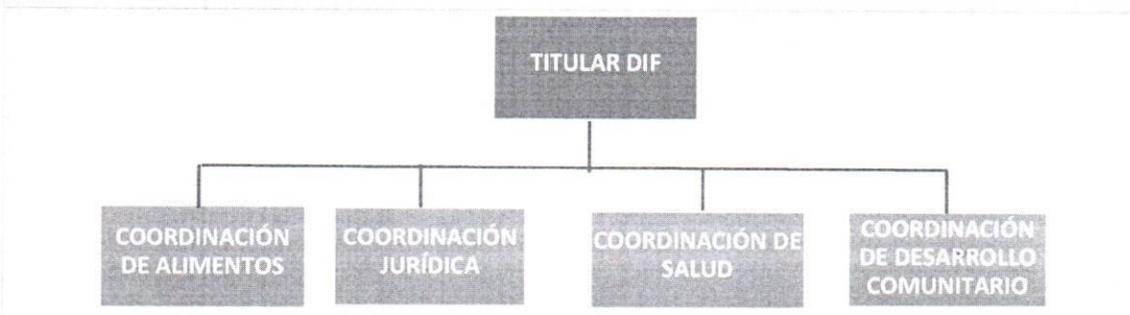
Cédula y Perfil del Cargo Público.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 43 de 47

Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Director
Área:	Archivo Municipal
Puesto al que Reporta:	Secretario del Ayuntamiento
Puesto que le Reporta:	No aplica
Personas a su Cargo:	No aplica
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Secundaria
Especialidad:	No necesaria
Conocimientos:	Organización
Experiencia:	No necesaria
Objetivo:	Identificar el fondo documental, Organizar expedientes y unidades documentales
Funciones:	Realizar requisiciones para el material que se necesita en el archivo; Armar los anaqueles para la clasificación; Separar los archivos según sus valores; Hacer registros de la documentación prestada y recepcionarla; Identificar datos importantes o curiosos de la historia del archivo municipal para compartirla en redes sociales; Realizar una galería de los expresidentes municipales de los diferentes periodos.

Nombre del Área: DIF Municipal

Organigrama de Presidenta del DIF Municipal



	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 44 de 47

Objetivo

Establecer, promover, ejecutar y difundir los programas, acciones y servicios de asistencia social, que contribuyan al desarrollo integral de la familia y del grupo familiar, implementando acciones y servicios de protección a la mujer y a las niñas, niños y adolescentes que trabajan, promoviendo y fomentando entre los integrantes del Sistema Estatal, el establecimiento y operación de centros de asistencia social

Cédula y Perfil del Cargo Público.

Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Presidenta del DIF
Área:	DIF Municipal
Puesto al que Reporta:	Presidencia Municipal
Puesto que le Reporta:	Coordinación de alimentos, Jurídica, Salud y Desarrollo Comunitario
Personas a su Cargo:	20 personas
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Licenciatura
Especialidad:	Derecho y juicios orales
Conocimientos:	
Experiencia:	Gobernabilidad, protección civil y seguridad pública
Objetivo:	Desarrollo integral de la familia
Funciones:	El promover el bienestar social con servicios de asistencia en el Municipio en coordinación con los Sistemas DIF Estatal, apoyando las actividades de acuerdo a los convenios que se celebren con el Sistema Estatal. Fomentar la educación, que propicie la integración social; así como las actividades socio-culturales y deportivas que beneficien a la familia. Realizar y operar estudios e investigaciones sobre los problemas de la familia, de los menores, de los ancianos y de los minusválidos sin recursos y en estado de abandono. Auxiliar al Ministerio Público en la protección de los incapaces, ancianos y minusválidos abandonados y en los procedimientos civiles y familiares que les afecten, de acuerdo con las leyes y reglamentos respectivos.

Cédula y Perfil del Cargo Público.

Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Coordinación de alimentos
Área:	DIF Municipal
Puesto al que Reporta:	Presidencia del DIF

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 45 de 47

Puesto que le Reporta:	Auxiliares
Personas a su Cargo:	2 personas
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Bachillerato
Especialidad:	Coordinación
Conocimientos:	No necesario
Experiencia:	No necesaria
Objetivo:	Población vulnerable
Funciones:	Establecer, promover, ejecutar y difundir los programas, acciones y servicios de asistencia social,
Cédula y Perfil del Cargo Público.	
Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Coordinación Jurídica
Área:	DIF Municipal
Puesto al que Reporta:	Presidencia del DIF
Puesto que le Reporta:	Trabajadoras sociales
Personas a su Cargo:	2 personas
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Licenciatura
Especialidad:	Derecho
Conocimientos:	Litigante, asesoría jurídica, instructor
Experiencia:	Litigante, asesoría jurídica, instructor
Objetivo:	Prestar asesora Jurica y de orientación a personas vulnerables en materia familiar
Funciones:	Asesoría, platicas, orientación, acompañamiento y seguimiento, acuerdo de voluntades, integración de red de impulsores
Cédula y Perfil del Cargo Público.	
Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Coordinadora de salud
Área:	DIF Municipal
Puesto al que Reporta:	Presidencia del DIF
Puesto que le Reporta:	Médico general, fisioterapeutas, psicólogos, estancia de día, comedor

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 46 de 47

Personas a su Cargo:	9 personas
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Secundaria
Especialidad:	No necesaria
Conocimientos:	Orientación
Experiencia:	Asesor, gestor
Objetivo:	Gestión, empadronamiento, seguimiento, atención a grupos vulnerables
Funciones:	Solicitudes, orientación, interacción con tercera edad, pláticas con escuelas o comunidades, mesas de trabajo con Delegación regional DIF
Cédula y Perfil del Cargo Público.	
Nombre de la Dependencia:	H. Ayuntamiento de Tlahuapan, Puebla.
Puesto:	Coordinadora de Desarrollo Comunitario
Área:	DIF Municipal
Puesto al que Reporta:	Presidencia del DIF
Puesto que le Reporta:	No aplica
Personas a su Cargo:	No aplica
Especificaciones del Cargo	
Escolaridad Mínima:	Licenciatura
Especialidad:	Atención y desarrollo infantil
Conocimientos:	Educación
Experiencia:	Administrativo en área educativa
Objetivo:	Coordinar prescolares y CAIC del Municipio
Funciones:	Atención y educación a niños de 0 a 5 años, coordinar y dar de alta refugios temporales

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Administración Pública Municipal Tlahuapan, Puebla Ayuntamiento 2022-2024	CLAVE: 07-07
		Fecha de Elaboración: Abril 2023
		Fecha de Actualización: Mayo 2023
		Página 47 de 47

DIRECTORIO

1	ARMANDO CRISPÍN RAMÍREZ	REGIDOR DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL.
2	LETICIA HERNÁNDEZ LORENZANA	REGIDOR DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL.
3	CLAUDIO GARCÍA GALÍCIA	REGIDOR DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS.
4	RUBÉN CABALLERO PÉREZ	REGIDOR DE INDUSTRIA, COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERÍA
5	ROSA PATRICIA ROLDÁN REYES	REGIDOR DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA
6	MARÍA JULIA BALLESTEROS FERNÁNDEZ	REGIDOR DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES
7	MARÍA DE LOS ANGELES PINEDA PÉREZ	REGIDOR DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD
8	ALFONSA MARICELA ROMÁN VARGAS	REGIDOR DE IGUALDAD DE GENERO
9	JESÚS VENTURA CASTILLO	SINDICO MUNICIPAL